

Kvik guide til Gæstekonti ved SDU

Jeg vil gerne begynde at benytte SDUs gæstekonti system.

Henvend dig i help desk. De kan oprette dig som bruger på SDUs gæstesystem.

Jeg vil gerne tilmelde mange brugere til en begivenhed eller konference.

Hvis der kommer mange gæster. Det kunne f.eks. være en konference eller lignende.

Bruger/SDU	Gæst
1. Med din normale konto log ind på siden http://guestaccountadmin.sdu.dk .	
2. Opret en begivenhed med navn, beskrivelse og varighed. Er begivenheden aktiv og i fremtiden, er den synlig for kommende gæster.	
3. Indbyd dine gæster og medsend information om at de kan gå til siden http://guestaccount.sdu.dk for opnå adgang.	
4.	Gæsten går til siden http://guestaccount.sdu.dk . Her kan gæsten vælge en begivenhed. Gæsten udfylder med sine personlige oplysninger.
5.	Gæsten modtager en mail hvor man kan klikke på et link for at bekræfte sin e-mail adresse.
6.	Gæste bekræfter sin e-mail med et klik på linket.
7. Du modtager en mail der fortæller at en ny gæst venter på godkendelse. (hvis valgt)	
8. Med din normale konto log ind på siden http://guestaccountadmin.sdu.dk .	
9. På siden mine gæster kan du se alle de gæster der nu er oprettet. Du kan nu godkende eller afvise hver enkelt gæst.	
10.	Gæsten modtager en mail med brugernavn og adgangskode.

Jeg har brug for at oprette en enkelt konto til en gæst eller konsulent.

Benyttes typisk hvis en enkelt person henvender sig for at få adgang til SDUs trådløse net.

Bruger/SDU	Gæst
1.	Gæsten henvender sig for at få adgang til SDUs trådløse net.
2. Med din normale konto log ind på siden http://guestaccountadmin.sdu.dk .	
3. Gå til siden Ad hoc gæster, og klik Ny gæst.	
4. Udfyld informationen om gæsten og tryk Gem. Gæsten er nu oprettet.	
5. Udlever brugernavn og adgangskode til gæsten.	