



**Universitets- og
Bygningsstyrelsen**

Ministeriet for Videnskab
Teknologi og Udvikling

Bilag 5

Energiforhold

Energiforhold

Dette bilag beskriver regelgrundlaget for energieffektivisering i statens institutioner, og hvorledes effektiviseringen skal gennemføres og organiseres inden for SEA institutionerne.

1. Regelsæt

1.1 Cirkulære om energieffektivisering i staten

Cirkulære nr. 9787 af 01/10/2009 om energieffektivisering i statens institutioner med tilhørende vejledning er lovpligtig for alle offentlige ejendomme fra 1. oktober 2009.

Cirkulærets formål er at udmønte regeringens beslutning om at reducere statens energiforbrug med mindst 10 pct. i år 2011 i forhold til år 2006 og at begrænse statens vandforbrug.

Cirkulæret omfatter det samlede energiforbrug. Både styrelse og institution er forpligtede til at udøve en energieffektiv adfærd ved at organisere energispareindsatsen.

Ifølge cirkulæret er statens institutioner forpligtede til at:

1.2 Indberette energiforbrug

Alle institutioner skal installere fjernafmålte målere for el, varme og vand. Forbruget skal indberettes via fjernafmålte målere eller manuelt mindst en gang om året jf. retningslinjerne på Energistyrelsens hjemmeside og med kopi til Universitets- og Bygningsstyrelsen.

1.3 Offentliggøre og synliggøre energi- og vandforbrug

Institutionerne skal på deres hjemmeside offentliggøre, hvilke tiltag der er gennemført for at nå målet med reduktion af energiforbruget på 10 pct. Universitets- og Bygningsstyrelsen vil på www.UBST.dk linke til institutionernes hjemmesider. Energimærkning af bygninger og rådgivningsrapporter fra Elnet-, naturgas- og fjernvarmeselskaberne skal ligeledes offentliggøres på institutionernes hjemmesider.

1.4 Indkøbe energieffektive produkter

Institutionerne er forpligtede til ved indkøb at købe energieffektive produkter.

1.5 Udføre energimærkning

Ifølge lov nr. 585 af 24/06/2005 om fremme af energibesparelser i bygninger skal alle offentlige ejendomme energimærkes hvert 5. år uanset ejendommens størrelse. Ordningen gælder for nye såvel som eksisterende bygninger, undtagen f.eks. industri og landbrug.

Energimærkningen (EMO) foretages af en registreret EMO-konsulent. Konsulentens vurdering munder ud i en rapport med et energimærke (fra A til G) og en energiplan over rentable energibesparelser.

Ved nybyggeri skal der foreligge energimærkning forud for udstedelse af ibrugtagningstilladelse. Ved salg skal der foreligge gyldig energimærkning. Ved indgåelse af nye lejeaftaler og ved forlængelse eller genforhandling af eksisterende lejemål skal det pågældende lejemål klassificeres med energimærke E eller bedre for ejendomme opført før 1961, C eller bedre for ejendomme opført senere end 1961, men før 2006 og B eller bedre for ejendomme opført i 2006 eller senere.

Udgifter til energimærkning fordeles 50/50 mellem Universitets- og Bygningsstyrelsen og den pågældende institution, svarende til fordelingen mellem omkostninger til udvendigt og indvendigt vedligehold.

1.6 Gennemføre syn af ventilations- og klimaanlæg

Ifølge bekendtgørelse nr. 1104 af 20/09/2007 om eftersyn af ventilations- og klimaanlæg i bygninger skal alle offentlige ejendomme have gennemgået et eftersyn af ventilations- og klimaanlæg hvert 5. år.

Universitets- og Bygningsstyrelsen har efter aftale med Energistyrelsen taget ventilationsvurderingen ud af EMO og erstattet den med det lovpligtige eftersyn af ventilations- og klimaanlæg.

Gennemførelse af rentable forbedringer er lovpligtig. Forbedringer er rentable, når tilbagebetalingstiden er under 5 år. For universiteterne sker finansiering af disse forbedringer efter de sædvanlige retningslinjer for forbedring og vedligehold. Projekterne skal være gennemført inden for et tidsrum af fire år efter udfærdigelse af energimærkningen af ejendommen.

2. Gennemførelse af processen for Videnskabsministeriets SEA institutioner

2.1 Handleplaner

Hver institution skal i samarbejde med Universitets- og Bygningsstyrelsen udarbejde handleplaner for opfyldelse af cirkulærets målsætning. Styrelsen leverer skabelon til handleplanen, mens den enkelte institution er ansvarlig for at planen udfyldes og følges.

Handleplanen skal omfatte det samlede energiforbrug, dvs. både det bygningsmæssige og det procesrelaterede uagtet om ansvaret påhviler ejer eller lejer.

3. Organisering/opgavefordeling for energiområdet

3.1 MEK - Ministeriel Energi Koordinator

Videnskabsministeriet har jf. cirkulærets vejledning udpeget en Ministeriel Energi Koordinator (MEK), der har det overordnede ansvar for gennemførelsen af cirkulærets bestemmelser indenfor hele ministerområdet. Som energiansvarlig på ministerområdet varetager Universitets- og Bygningsstyrelsen de koordinerende opgaver, der er pålagt MEKen. Styrelsen planlægger og koordinerer den overordnede strategi for energieffektiviseringen på ministeriets område med reference til ministeriets ledelse.

MEKen skal bl.a. medvirke til, at energispareindsatsen forankres centralt i ministeriet og skal i samarbejde med institutionernes EPere og andre relevante nøglepersoner i ministeriet (f.eks. personer med ansvar for koordinering af indkøb) arbejde for, at energieffektiv adfærd bliver integreret i ministeriets og institutionernes administration og rutiner.

MEKen afholder kvartalsvis møder med institutionernes energiansvarlige koordinatore (EP).

Den samlede beskrivelse af MEKens opgaver fremgår af vejledningen til cirkulære nr. 9787 af 01/10/2009.

3.2 EP/EA – Institutionens Energiansvarlige Koordinator/ Energiansvarlig

Alle institutioner skal selvstændigt udpege en energiansvarlig person (EP) samt evt. en række underordnede energiansvarlige (EA), der skal sikre at eksisterende installationer og udstyr fungerer energimæssigt optimalt og løbende reguleres efter det faktiske behov.

EPen planlægger, implementerer og formidler institutionens indsats vedr. energieffektivisering, og skal i den forbindelse forestå koordinering af konsulenternes gennemsyn, afrapportering og indberetning iht. gældende cirkulærer, vejledninger mm. EPen er ansvarlig for registreringer og indberetninger af institutionens forbrug af energi og vand, herunder varmt brugsvand opdelt på ejendomme.

3.3 EMO- konsulent – Energikonsulent – Teknisk ekspert

Universitets- og Bygningsstyrelsen udbyder og kontraherer med EMO-konsulenten, der gennemfører energimærkning og opstiller handlingsplaner for energieffektivisering med forslag til gennemførelse af rentable energibesparelser. Konsulenterne må ikke have andre ansættelsesforhold i forbindelse med drift og vedligehold af de berørte SEA ejendomme.

3.4 Ark/Ing – Arkitekt/ingeniør (Rådgiver)

Disse gennemfører bygningssyn, projektering og tilsyn med udførelse af nybyggeri- og renoveringsprojekter, herunder de i energihandlingsplanen anviste projekter. Dele af opgaverne kan helt eller delvis udføres af institutionens tekniske forvaltning. Afhængig af opgavens art benævnes denne gruppe rådgivere (R):

- **R1** - Udfører udvendige årlige bygningssyn for Universitets- og Bygningsstyrelsens SEA ejendomme (grund og klimaskærm)
- **R2** – Projekterer, udbyder og fører tilsyn med projekter, der beslutes gennemført vedr. grund og klimaskærm. Dele af disse opgaver kan udføres af institutionernes tekniske forvaltninger efter nærmere aftale med UBST. R2 kan efter aftale med institutionen også udføre projektering mm. vedr. indvendige arbejder.
- **R3** - Projekterer, udbyder og fører tilsyn med institutionernes indvendige vedligeholdsarbejder, herunder evt. energiarbejder iht. Energihandlingsplan. Institutionen afholder udgifter til projektering mm.
- **R4** – Evt. særlig tilknyttet energi- og driftsrådgiver – ansat af institutionen.

3.5 E – Entreprenør/håndværker

Disse udfører de konkrete arbejder, inkl. energispareprojekterne under rådgivernes tilsyn. Udgifter til udvendige arbejder afholdes af UBST, mens udgifter til de indvendige arbejder afholdes af institutionen.