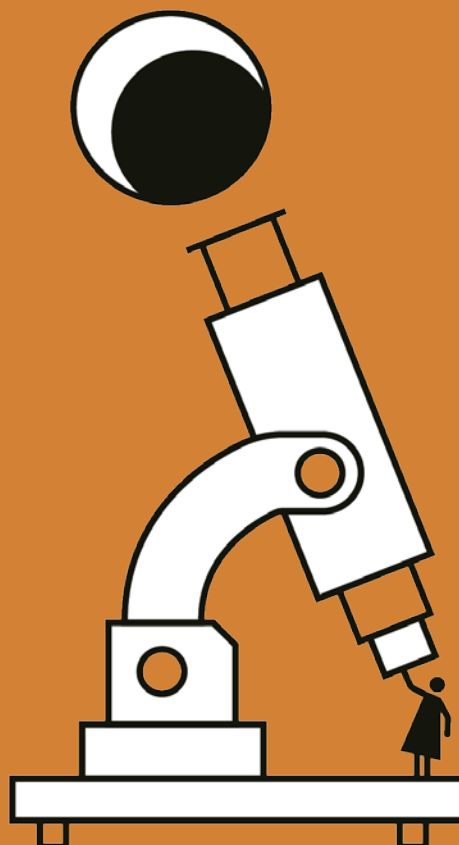
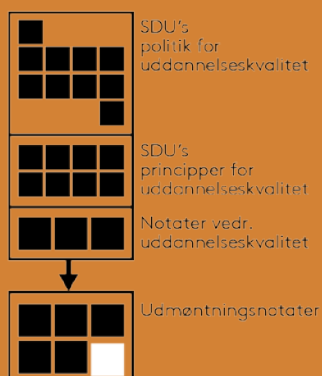


# Fællesadministrationens udmøntningsnotat



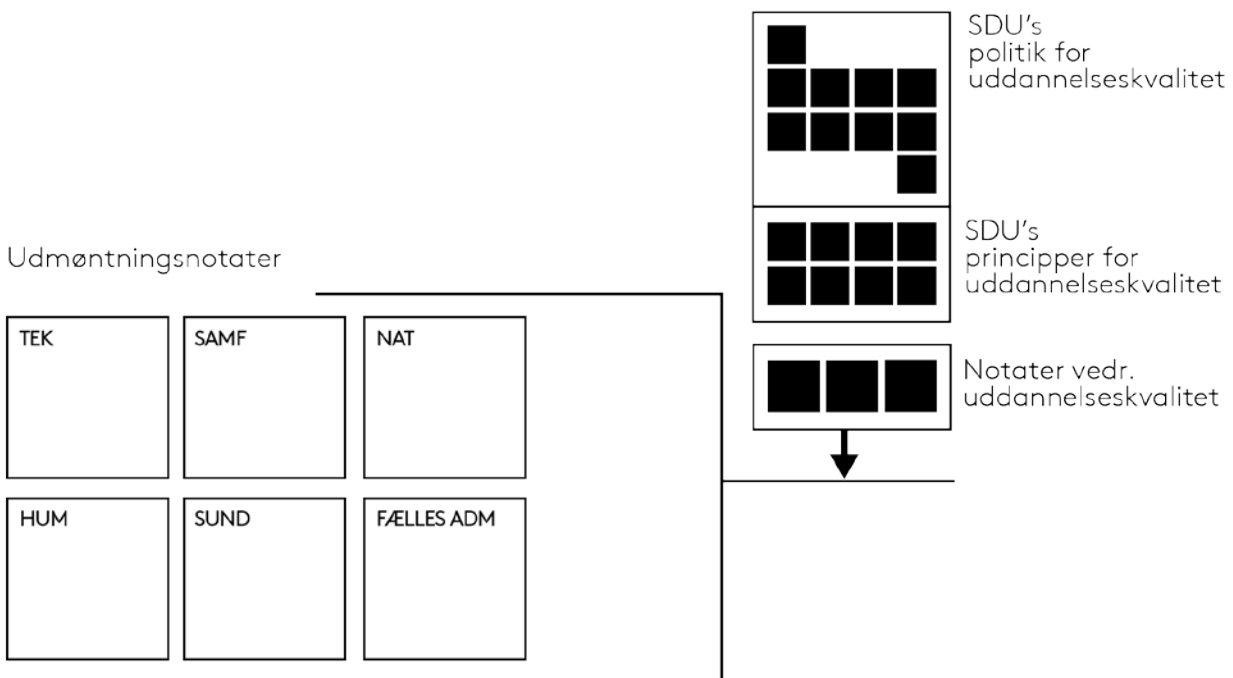
# Kolofon

---

**Dokumentets status:** Gældende  
**Godkendt pr.:** 20. maj 2019  
**Godkendt af:** —  
**Gældende for:** Fællesadministrationen  
**Webseite:** [www.sdu.dk/uddannelseskvalitet](http://www.sdu.dk/uddannelseskvalitet)  
**Journalnr.:** 19/11612

## Fællesadministrationens udmøntningsnotat

### OVERSIGT OVER DOKUMENTER I SDU'S UDDANNELSESKVALITET



# Fællesadministrationens udmøntningsnotat

## Indhold

---

<b>1 Fællesadministrationens arbejde med kvalitet.....</b>	<b>3</b>
1.1 Kvalitetssystem og kvalitetspolitikken .....	3
1.2 Revision af udmøntningsnotatet.....	4
<b>2 Ansvarsfordeling og delegation .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Opfølgning .....</b>	<b>6</b>
3.1 Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet .....	6
3.2 Løbende opfølgning .....	7

### **Bilag 1: Ansvar for opfølgning på kvalitetspolitik**

# 1 Fællesadministrationens arbejde med kvalitet

---

Dette notat beskriver Fællesadministrationens arbejde med kvalitetssikring af uddannelserne, ansvarsfordeling og konkrete leverancer i forhold Fællesadministrationens ansvarsområder i SDU's arbejde med uddannelseskvalitet.

Fællesadministrationen er et vigtigt fundament for arbejdet med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling på SDU. Gennem strategiske mål og indsatsers samt administration og service har Fællesadministrationen fokus på at sikre kvalitet for de mange interessenter på uddannelsesområdet, dvs. både studerende, ansatte og samarbejdspartnere.

Kvalitetsarbejdet er administrativt forankret i Studieservice i Fællesadministrationen, som er sekretariat for Uddannelsesrådet samt uddannelseskvalitet og akkreditering. Fællesadministrationen yder generel service og understøttelse af uddannelserne og de studerende og stiller faciliteter til rådighed inden for it, kommunikation og information, fysiske lokaliteter, studieadministration, optagelse og vejledning. Fællesadministrationen stiller desuden rammer for studielivsaktiviteter og sociale aktiviteter til rådighed for de studerende.

## 1.1 Kvalitetssystem og kvalitetspolitikken

I [SDU's politik for uddannelseskvalitet](#) er Fællesadministrationen både direkte og indirekte ansvarlig for opfyldelse af kvalitetsmål, standarder og indikatorer. Derudover er Fællesadministrationen ligesom det øvrige SDU forpligtet af [SDU's principper for uddannelseskvalitet](#) og [SDU's notater om uddannelseskvalitet](#).

Universitetsdirektøren giver hvert andet år en sammenfattende beskrivelse af kvalitetsarbejdet for Fællesadministrationen i *Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet*. Herigennem dokumenterer Fællesadministrationen også sin egen kvalitetspraksis, herunder opfølgning på de elementer i kvalitetssystemet som Fællesadministrationen har ansvar for.

I [SDU's kvalitetssystem](#) er Fællesadministrationens rolle således:

- Universitetsdirektøren har det overordnede ansvar for, at der i Fællesadministrationen arbejdes tilfredsstillende med understøttelse af kvalitet i uddannelserne.
- I SDU's kvalitetssystem er universitetsdirektøren desuden ansvarlig for udmøntningen af en række elementer, som løses centralt for alle uddannelser og studerende på universitetet.
- Universitetsdirektøren understøtter og sætter rammer for Fællesadministrationens kvalitetsarbejde i et *udmøntningsnotat* for kvalitetsarbejde, hvor Fællesadministrationens ansvar i kvalitetssystemet oversættes til Fællesadministrationens forhold og organisering. Herunder specificeres den lokale ansvarsfordeling, ligesom der angives konkrete arbejds gange, tidsrammer og processer for opfølgning.

*Fællesadministrationens udmøntningsnotat* indeholder samtidig en konkretisering af Fællesadministrationens leverancer, så uddannelserne kan indarbejde disse i det lokale arbejde med kvalitet.

Endelig indeholder notatet en beskrivelse af Fællesadministrationens opfølgning på kvalitetsarbejdet i den periodiske beretning for uddannelseskvalitet.

- *Fællesadministrationens beretning for uddannelseskvalitet* beskriver tillige planer og fokuspunkter for det fremtidige arbejde med understøttelse af uddannelseskvalitet i Fællesadministrationen.

## **1.2 Revision af udmøntningsnotatet**

Udmøntningsnotatet opdateres én gang årligt i samarbejde mellem universitetsdirektøren og områdecheferne. Notatet er senest revideret i februar 2019.

## 2 Ansvarsfordeling og delegation

---

I *SDU's politik for uddannelseskvalitet* er ansvaret for opfyldelse af kvalitetsmål via standarder og indikatorer placeret så tæt på uddannelsen som muligt. På en række områder er det dog hensigtsmæssigt, at indsatsen er fælles og/eller placeret centralt på universitetet. SDU er desuden organiseret således, at en række opgaver er placeret i Fællesadministrationen fx vedrørende kommunikation, fysiske rammer, optagelse m.m.

I alle de tilfælde, hvor Fællesadministrationen er ansvarlig for handling eller opfølgning i *SDU's politik for uddannelseskvalitet* og *SDU's principper for uddannelseskvalitet*, er ansvaret placeret hos universitetsdirektøren. Derudover indtager Fællesadministrationen en understøttende rolle ift. øvrige elementer i dokumenterne.

Som bilag til dette notat findes en skematisk oversigt over hvilket område og hvilken områdechef, der har det reelle ansvar for udførelsen i praksis efter delegation fra universitetsdirektøren. Da Fællesadministrationen generelt understøtter fakulteternes og uddannelsernes arbejde med at sikre uddannelseskvalitet, er det ved de enkelte delpolitikker i *SDU's politik for uddannelseskvalitet* og de enkelte principper for uddannelseskvalitet også beskrevet, hvordan Fællesadministrationen understøtter arbejdet med disse, herunder hvilke aktører der løfter disse opgaver, og hvordan det gøres.

## 3 Opfølgning

### 3.1 Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet

Formålet med *Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet* er at sikre opfølgning på arbejdet med understøttelse af uddannelseskvaliteten i Fællesadministrationen. Universitetsdirektøren giver en sammenfattende beskrivelse af kvalitetsarbejdet i Fællesadministrationen, og hermed dokumenterer Fællesadministrationen også sin egen kvalitetspraksis og opfølgning på de elementer i kvalitetspolitikken, som universitetsdirektøren/Fællesadministrationen har ansvar for. *Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet* beskriver tillige planer og fokuspunkter for det fremtidige arbejde med understøttelse af uddannelseskvalitet i Fællesadministrationen.

*Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet* anvendes sammen med fakulteternes uddannelsesberetninger til universitetets og den øverste ledelses opfølgning på kvaliteten på hele uddannelsesområdet.

#### Proces

*Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet* udarbejdes på baggrund af beretninger udarbejdet af de områdechefer, der ifølge dette notat er tildelt et ansvar for arbejdet med uddannelseskvalitet. Processen for udarbejdelsen af *Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet* forløber derfor i en todelt proces.

#### Delproces 1: Områdechefers beretninger om uddannelseskvalitet

Hver af de områdechefer, der ifølge dette notat er tildelt et ansvar for en eller flere indikatorer i SDU's politik for uddannelseskvalitet, udarbejder en beretning om uddannelseskvalitet. Den udarbejdes efter den fælles model med følgende elementer:

Afsnit	Indhold
<b>A: Opfølgning på foregående handlingsplan</b>	Der gives en kort opfølgning og status på arbejdet med den foregående beretnings handlingsplan.
<b>B: Strategisk analyse</b>	Der udarbejdes en SWOT-analyse af den fællesadministrative enhed.
<b>C: Status på delpolitikker</b>	Der gives en status på, hvordan der arbejdes med de dele af kvalitetspolitikken som områdechefen er ansvarlig for, og hvordan disse dele opfyldes. Der skal ikke afrapporteres ift. de enkelte indikatorer, men gives en opfølgning på det samlede arbejde med kvalitetspolitikken.
<b>E: Fremadrettet handlingsplan</b>	På baggrund af afsnit A-C udarbejdes der en fremadrettet handlingsplan. I handlingsplanen angives det hvilke indsatsområder, den fællesadministrative enhed har de kommende år, og hvem der er ansvarlig her for.

På baggrund af områdechefens beretning om uddannelseskvalitet afholder universitetsdirektøren et statusmøde med områdecheferne, enten hver for sig eller i et samlet møde, hvor arbejdet med kvalitet i området drøftes i forhold til sidste beretning om uddannelseskvalitet - herunder handlingsplan, SWOT-analyse, opfyldelse af delpolitikker og handlingsplan for de(t) næste år.

## Delproces 2: Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet

Uddannelsesberetningerne og statusmødet/statusmøderne danner grundlag for *Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet*, som udarbejdes af universitetsdirektøren efter den vedtagne kadence for universitetet, som er hvert andet år.

Fællesadministrationens beretning indeholder følgende elementer:

Afsnit	Indhold
<b>A: Opfølgning på foregående handlingsplan</b>	Der gives en kort opfølgning og status på arbejdet med den foregående beretnings handlingsplan.
<b>B: Strategisk analyse</b>	Der udarbejdes en SWOT-analyse af Fællesadministrationen.
<b>C: Status på delpolitikker</b>	Der gives en status på, hvordan der arbejdes med de dele af kvalitetspolitikken, som universitetsdirektøren er ansvarlig for, og hvordan disse dele opfyldes. Der skal ikke afrapporteres ift. de enkelte indikatorer, men gives en opfølgning på det samlede arbejde.
<b>E: Fremadrettet handlingsplan</b>	På baggrund af afsnit A-C udarbejdes der en fremadrettet handlingsplan for Fællesadministrationens arbejde med uddannelseskvalitet. I handlingsplanen angives det hvilke indsatsområder, Fællesadministrationen har de kommende år, og hvem der er ansvarlig her for.

Som led i udarbejdelsen af *Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet* afholdes der møde med fakulteternes uddannelsesledelse enten samlet eller hver for sig. På mødet drøftes problematikker som fakulteterne oplever, men hvor ansvaret er placeret hos universitetsdirektøren. Formålet er, at disse problematikker kan indarbejdes i *Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet*.

Fællesadministrationens beretning fremsendes til Uddannelsesrådet, der på baggrund af *Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet* og fakulteternes uddannelsesberetninger udarbejder *Universitets uddannelsesberetning*.

### Facilitering af proces for udarbejdelse af Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet

Studieservice er ansvarlig for i samarbejde med Rektorsekretariatet at facilitere ovenstående processer, herunder at der udarbejdes en skabelon som områdecheferne skal anvende i udarbejdelsen af beretningen.

## 3.2 Løbende opfølgning

Løbende opfølgning i de enkelte områder sker i øvrigt i samspil med de strategiske indsatser, øvrige udviklingstiltag, evalueringer m.v. og drøftes på et områdechefmøde minimum en gang om året.



# Bilag 1: Ansvar for opfølgning på kvalitetspolitik

Kilde	Overordnet mål/princip/handling	Kvalitetsmål/ansvarsområde/be skrivelse	Standard/handling	Indikator/tid	Opfølgning	Ansvar	Ansvarlig i FA	Evt. sekundær aktør i FA	Hvad og hvordan
FA's Udmøntningsnotat - S	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.1. SDU samarbejder regionalt, nationalt og internationalt for at informere om universitetets uddannelses tilbud	1.1.1. Universitetet vedligeholder og udvikler tætte relationer til aktører regionalt, nationalt og internationalt hvor relevant, fx til studievalgcentre, ungdoms- og videregående uddannelsesinstitutioner, kommuner, regioner, ministerier og styrelser samt erhvervslivet.	1.1.1.1 Uddannelsen, fakultetet og universitetet forholder sig løbende til, hvilke aktører der er relevante for uddannelsen at have relationer til.	a. Uddannelsesberetning b. Fakultetets uddannelsesretning c. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Dekan c. Universitetsdirektør	Studiechef	Kommunikationschef	Optagelse og rekruttering er i løbende dialog med de relevante aktører og sikrer at information om SDU's uddannelses tilbud fremgår tydeligt
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.2. SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.1 Universitetet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.	1.2.1.1 Universitetet forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats over for sine målgrupper.	a. Uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Kommunikationschef	Studiechef	Kvalitet og analyse er ansvarlig for at undersøgelsen gennemføres
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.2. SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.1 Universitetet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.	1.2.1.2 De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at kommunikationen om uddannelsen er tilstrækkelig.	a. Uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Studiechef	Kommunikationschef	Optagelse og rekruttering sikrer i et samarbejde med fakulteterne at uddannelsespræsentationerne har det relevante indhold og på såvel dansk som engelsk
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.2. SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2. Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.	1.2.2.1 Uddannelsespræsentationer for alle uddannelser er tilgængelige på universitetets hjemmeside.	a. Uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Studiechef	Kommunikationschef	Optagelse og rekruttering sikrer at den relevante information er tilgængelig for de relevante ansøgere
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.2. SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2. Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.	1.2.2.2 Uddannelsespræsentationer omfatter information om adgangskrav, indhold, jobmuligheder, eventuelle meritmuligheder og eventuelle suppleringskrav.	a. Uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Studiechef	-	Optagelse og rekruttering tilbyder optagelsesvejledning for alle målgrupper i begrænset omfang
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.2. SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2. Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.	1.2.2.3 For uddannelser, der udbydes på engelsk, findes uddannelsespræsentationen i en engelsk version.	a. Uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Kommunikationschef	-	De enkelte uddannelser på fakulteterne varetager den specifikke vejledning om uddannelse og optagelsen varetager den generelle vejledning om SDU's uddannelser
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.3. Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1 Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.	1.3.1.1 Universitetet tilbyder central studievejledning og studievejledning på de enkelte uddannelser.	a. Fakultetets uddannelsesretning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Dekan b. Universitetsdirektør	Studiechef	-	I regi af markedsføringsgruppen i optag planlægges og gennemføres en række rekrutteringsaktiviteterne som besluttet i et samarbejde mellem studieservice og fakulteterne

FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.3. Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1 Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.	1.3.1.2 De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at de har opnået den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	Universitetsdirektør	Studiechef	-	Der er løbende kontakt til de studerende på SDU både til deres faglige og politiske organisationer. Samarbejde gennem de studerende i centrum
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	1. Delpolitik for rekruttering og optagelse - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	1.3. Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1 Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.	1.3.1.3 Universitetet gennemfører brobygningsaktiviteter/studenterrekrutterende arrangementer og disse evalueres.	a. Uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Studiechef	Kommunikationschef	Der arbejdes løbende på at imødekomme de studerendes behov for information via brugertest. Der samarbejdes systematisk med VejledningsCentret og andre relevante vejledningsinstanser med henblik på systematisk opfølgning og tilbagemelding til de studerende på gennemførte undersøgelser / analyser. Fx SMU
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1 Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.1 Undervisningslokalerne har en størrelse og indretning, som passer til antallet af studerende, og de har, hvor det er relevant og muligt, en fleksibel indretning.	Universitetets undervisningsmiljøvurdering og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Teknisk chef	Plan- og bygchef	Teknisk service arbejder løbende på undervisningslokalernes sammensætning og indretning. Dette gøres i samarbejde med lokalebookere og pædagogiske enheder på alle fakulteter, som giver os tilbagemeldinger på, hvilke lokaletyper der efterspørges og hvorledes de skal indrettes, så de passer til formålet og undervisningsform.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1 Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.2 Møblementet er tidssvarende og egnet til undervisningsbrug.	Universitetets undervisningsmiljøvurdering og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Teknisk chef	Bibliotekschef	Teknisk service udskifter løbende inventar i undervisningslokalerne i takt med at dette slides ned.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1 Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.3 Lokalerne er udstyret med tidssvarende teknisk udstyr, og opvarmning og ventilation er tilpasset.	Universitetets undervisningsmiljøvurdering og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Teknisk chef	IT-chef	Teknisk service sørger for, at alle undervisningslokaler er opdateret med AV-udstyr svarende til gode undervisnings- og conferencefaciliteter. Teknisk service styrer opvarmning og ventilation centralt. Temperatur og udluftning justeres løbende på baggrund af løbende monitorering.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1 Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.4 De studerende har døgnnet rundt adgang til gode studiearbejdspladser.	Universitetets undervisningsmiljøvurdering og opfølgende handlingsplan*	Universitetsdirektør	Teknisk chef	Bibliotekschef	Der er flere 24/7 læsesale på SDU. Antallet er udvidet indenfor de seneste par år og der foretages indkøb af tidssvarende inventar i de åbne studieozoner.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1 Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.5 Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området.	Universitetets undervisningsmiljøvurdering og opfølgende handlingsplan*	Universitetsdirektør	Teknisk chef, Studiechef, HR-chef	Bibliotekschef	Der er løbende kontakt til de studerende på SDU både til deres faglige og politiske organisationer. De studerende er repræsenteret i flere udvalg. I nogle udvalg som observatør (udvalg der vedr. Arbejdsmiljø) i andre udvalg som "fuldgyldigt medlem"

FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i aktiviteter, der har til formål at fremme et godt studiemiljø.	3.1.2.1 Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om deres oplevelse af faglige og sociale aktiviteter, samt deres behov og ønsker hertil.	a. Uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Studiechef	Alle områdechefer	Der er løbende kon-takt til de studerende på SDU både til deres faglige og politiske organisationer.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i aktiviteter, der har til formål at fremme et godt studiemiljø.	3.1.2.2 Der er faciliteter på campus, der understøtter sociale aspekter af studiemiljøet.	Universitetets undervisningsmiljøvurdering og opfølgende handlingsplan*	Universitetsdirektør	Teknisk chef	Bibliotekschef	Der tages løbende hensyn til etablering af studiepladser og loungeområder ved ombygnings- og renoveringsopgaver.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.3 Universitetet understøtter mulighederne for fysisk aktivitet som et centralt element i et godt studiemiljø.	3.1.3.1 Der er idrætsfaciliteter på campus og/eller aftaler om brug af faciliteter uden for campus.	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	Universitetsdirektør	Teknisk chef	-	Der er forskellige faciliteter til rådighed, jf. <a href="https://mitsdu.dk/da/vejledning/faciliteter">https://mitsdu.dk/da/vejledning/faciliteter</a>
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.3 Universitetet understøtter mulighederne for fysisk aktivitet som et centralt element i et godt studiemiljø.	3.1.3.2 Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om deres muligheder for fysisk aktivitet på universitetet samt om udviklingsbehov og -muligheder på området.	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	Universitetsdirektør	Teknisk chef	-	Der er løbende kontakt til de studerende ved SDU, både til deres faglige og politiske organisationer (eks. Student Forum, Student Life).
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	3. Delpolitik for studiemiljø - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	3.2 Studerende, universitetets medarbejdere og relevante parter samarbejder om til stadighed at sikre og udvikle et godt studiemiljø.	3.2.1 De studerende har mulighed for indflydelse på studiemiljøet.	3.2.1.2 Universitetet stiller de fornødne faciliteter til rådighed for de studerendes organisationer og foreninger, således at disse kan bidrage til at de studerende bliver hørt, samt til udviklingen af SDU som de studerendes foretrukne universitet.	a. Uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Teknisk chef	Studiechef	Der er etableret lokaler til de studerendes organisationer både politiske, faglige og sociale. Der er desuden etableret depotplads til opbevaring af diverse effekter. Studenterorganisationerne har mulighed for at låne udstyr og effekter dels via Teknisk Service og dels via en etableret udlånscentral, som Teknisk Service administrerer fra efteråret 2019.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	7. Delpolitik for studieadministration og studievejledning - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	7.1 De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information.	7.1.2 De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.	7.1.2.1 Universitetet har en fælles standard for, hvilke informationer der skal være let tilgængelige på universitetets hjemmeside for hver enkelt uddannelse.	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	Universitetsdirektør	Kommunikationschef	Studiechef	Vejledningscentret faciliterer et samarbejdsforum for alle vejledere, der arbejder med særlige indsatsområder. Fx stress eller prioriterede indsatsområder fra SMU. Samarbejdsforuk kan både foregå i eksisterende netværk eller dr kan etableres særlige fora for særlige indsatsområder.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	7. Delpolitik for studieadministration og studievejledning - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	7.1 De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information.	7.1.2 De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.	7.1.2.2 De studerende har én indgang til relevant information om uddannelsen og valg undervejs.	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	Universitetsdirektør	Kommunikationschef		Der er etableret en dedikeret platform, der skal fungere som en indgang for de studerende. Platformen evalueres løbende med inddragelse af de studerende.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	7. Delpolitik for studieadministration og studievejledning - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	7.1 De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information.	7.1.2 De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.	7.1.2.4 De studerende tilkendegiver, at de let kan finde relevant og fyldestgørende information om uddannelsen og valg undervejs.	Universitetets undervisningsmiljøvurdering og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Kommunikationschef		Der arbejdes løbende på at imødekomme de studerendes behov for information via brugertest.

FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	7. Delpolitik for studieadministration og studievejledning - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	7.2 SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1 De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen.	7.2.1.1 De studerende har adgang til gennemførelsesvejledning.	a. Uddannelses-beretning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Studiechef	-	Der samarbejdes systematisk med VejledningsCentret og andre relevante vejledningsinstanser med henblik på systematisk opfølgning og tilbagemelding til de studerende på gennemførte undersøgelser / analyser. Fx SMU
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	7. Delpolitik for studieadministration og studievejledning - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	7.2 SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1 De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen.	7.2.1.2 De studerende har adgang til vejledning om centrale regler og love på området (SU, orlov, eksamen mv.).	Universitetets undervisningsmiljøvurdering og opfølgende handlingsplan	Universitetsdirektør	Studiechef	Kommunikationschef	Vejledningscentret har tilgængelig vejledningstilbud på alle campusser både virtuelt og ved personlig henvendelse. Vejledningscentret koordinerer og redigerer såvel SPS, SU, Reg&Leg samt Vejlednings-siderne på mit.SDU og sikrer med en fælles koordinering og redigering et så brugervenligt net som muligt for SDUs indskrevne studerende.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	7. Delpolitik for studieadministration og studievejledning - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	7.2 SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1 De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen.	7.2.1.4 Alle centrale og decentrale vejledere har kompetencer svarende til det i universitetets vejledningsstrategi fastsatte niveau.	a. Fakultetets uddannelsesberetning b. Fællesområdets uddannelsesberetning	a. Dekan b. Universitetsdirektør	Studiechef	-	Alle Studie- og trivselsvejledere har som minimum vejlederuddannelsen. Studie- og trivselsvejlederne deltager desuden i uddannelsen af studenterstudievejlederne, oftest ansat på fakulteterne. Alle ansatte i vejledningscentret har relevant uddannelse og deltager med deres faglige ekspertise i kvalitetssikringen og uddannelsen af kollegaer i såvel studieservice som andre relevante enheder på SDU. Alle med vejledningsfaglige opgaver i Vejledningscentret deltager i løbende supervision, som en del af kvalitetssikringen af vejledningsindsatsen.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	8. Delpolitik for overgang til job og karriere - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	8.1 SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.1 Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.	8.1.1.1 På universitetets hjemmeside findes en oversigt over arrangementer og aktiviteter vedrørende overgang fra uddannelse til karriere (karrieredage, karriereseminarer, workshops, oplæg fra virksomheder og andre relevante grupper).	Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Universitetsdirektør	Universitetsdirektør	-	SDU RIO udmønter denne indikator og afrapporterer årligt til UR og SAK KVAL
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	8. Delpolitik for overgang til job og karriere - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	8.1 SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.1 Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.	8.1.1.2 Der er på universitetets hjemmeside adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.	a. Uddannelsesberetning b. Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Universitetsdirektør	-	SDU RIO udmønter denne indikator og afrapporterer årligt til UR og SAK KVAL
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	8. Delpolitik for overgang til job og karriere - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	8.1 SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.2 De studerende har adgang til individuel karrierevejledning.	8.1.2.1 På universitetets hjemmeside findes der en oversigt over tilbud om centrale og/eller decentrale individuelle karrierevejledningsaktiviteter.	a. Uddannelsesberetning b. Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	a. Studieleder b. Universitetsdirektør	Universitetsdirektør	-	SDU RIO udmønter denne indikator og afrapporterer årligt til UR og SAK KVAL

FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	8. Delpolitik for overgang til job og karriere - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	8.2 SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1 Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.	8.2.1.1 På universitetets hjemmeside findes en oversigt over aktiviteter, der understøtter jobsøgning og netværksskabende relationer.	Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Universitetsdirektør	Universitetsdirektør	-	SDU RIO udmønter denne indikator og afrapporterer årligt til UR og SAK KVAL
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	8. Delpolitik for overgang til job og karriere - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	8.2 SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1 Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.	8.2.1.3 De studerende har mulighed for at søge efter studierelevante jobs via universitetets jobbank.	Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Universitetsdirektør	Universitetsdirektør	-	SDU RIO udmønter denne indikator og afrapporterer årligt til UR og SAK KVAL
FA's Udmøntningsnotat - SDU's politik for uddannelseskvalitet	8. Delpolitik for overgang til job og karriere - Fællesadministrationens ansvar ift. de af delpolitikens indikatorer, hvor universitetsdirektøren er ansvarlig	8.2 SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1 Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.	8.2.1.4 De studerende har mulighed for at oprette en profil i universitetets jobbank, således at aftagere nemt kan søge efter og få kontakt til relevante studerende.	Årlig afrapportering til Uddannelsesrådet fra SDU RIO	Universitetsdirektør	Universitetsdirektør	-	SDU RIO udmønter denne indikator og afrapporterer årligt til UR og SAK KVAL
FA's Udmøntningsnotat - SDU's principper for uddannelseskvalitet	SDU's principper for studiestarten - Fællesadministrationens ansvar ift. konkrete opgaver angivet i dokumentet	1. alle studerende skal tilbydes en relevant studiestart	Alle internationale studerende (både full degree- og udvekslingsstuderende) skal forud for studiestart tilbydes at deltage i et kortere introduktionsforløb, som indeholder introduktion til tværgående forhold, der er relevante for internationale studerende	-	Ikke angivet	Fællesadministrationen	Studiechef	-	Nye internationale studerende modtager forud for studiestarten en velkomstmil med relevant praktisk information, herunder invitation til deltagelse i introforløbet. I Odense afholdes der Orientation Day næstsidste hverdag før semesterstart. Dagen er koordineret i f.t. fakulteternes studiestartsprogrammer og indeholder i grove træk: registrering hos kommune og udlændingemyndigheder, rundvisning på campus, praktisk information, udlevering af studiekort, udfyldelse af relevante dokumenter, præsentation af sociale-kulturelle tilbud, indføring i kulturteori/kulturchock.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's principper for uddannelseskvalitet	SDU's principper for studiestarten - Fællesadministrationens ansvar ift. konkrete opgaver angivet i dokumentet	2. alle studerende skal have rettidig og relevant information ifm. Studiestart	SDU ønsker at dække de nye studerendes mangeartede behov for praktisk information både før og i perioden efter studiestarten. Manglende kendskab eller mangelfuld introduktion til praktiske forhold, herunder forkert timing af information, må ikke være en hindring for studiestarten og det videre studieforløb.	-	Ikke angivet	Fællesadministrationen	Studiechef	-	Optagelse og rekuttering udsender optagelsesbreve med relevant information om studiestart. Fakulteterne udarbejder relevant information om studiestart på de enkelte uddannelser

FA's Udmøntningsnotat - SDU's principper for uddannelseskvalitet	5. SDU's principper for internationalisering af uddannelser - Fællesadministrationens ansvar ift. konkrete opgaver angivet i dokumentet	Mål 2 - alle studerende har nem adgang til relevante fagudbud på relevante studiesteder i udlandet Mål 3 - Der tilbydes vejledning og services af højeste kvalitet til danske og udenlandske studerende vedrørende den internationale dimension i deres studier på SDU. Mål 5 - Der er tilvejebragt services af højeste kvalitet for danske og udenlandske studerende i forbindelse med internationalisering	-	-	a. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet b. Fakulteternes uddannelsesberetning	a. Dekanen b. Direktøren	Studiechef		Alle studerende har adgang til information om studiemuligheder i udlandet via hjemmeside og central database. Der afholdes informationsmøder om udlandsophold for alle studerende hvert semester. Der afholdes pre-departure-møder forud for udlandsophold for alle studerende, der skal på studieophold i udlandet. Der tilbydes digitale løsninger til indsendelse af relevante dokumenter og stipendieudbetalinger i sagsbehandlingen. Alle studerende har løbende adgang til generel vejledning om udlandsophold via telefon, mail og mundtligt fremmøde.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's principper for uddannelseskvalitet	5. SDU's principper for internationalisering af uddannelser - Fællesadministrationens ansvar ift. konkrete opgaver angivet i dokumentet	Mål 6: Der er tilvejebragt markedsføring af højeste kvalitet af den internationale dimension i uddannelserne på SDU til danske og internationale studerende	-	-	a. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet b. Fakulteternes uddannelsesberetning	a. Direktøren (Centrale sider) b. Dekanen (fakultetssider/studiesider)	Studiechef	Kommunikationschef	Der udarbejdes markedsføringsmateriale (trykt og digitalt) til brug til fremme af studenterudvekslingen. Samarbejdsuniversiteter har adgang til relevante videoer og materialer vedr. udveksling til SDU.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's principper for uddannelseskvalitet	5. SDU's principper for internationalisering af uddannelser - Fællesadministrationens ansvar ift. konkrete opgaver angivet i dokumentet	Der gennemføres markedsføring ud fra ovenstående principper. De nævnte principper gælder for alle indsatser uanset aktør.	-	-	a. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet b. Fakulteternes uddannelsesberetning	Overordnet er markedsføringsopgaver i forbindelse med rekruttering af studerende for-ankret i SDU Kommunikation, idet en del opgaver dog udføres i tæt samarbejde med fakulteterne og Studieservice Opgaver vedrørende vejledning og retention i forbindelse med optagelsen ligger i Studieservice.	Kommunikationschef	Studiechef	Analyse & Kvalitet har udviklet en applikation i samarbejde med interessenter for internationalisering, der viser relevante forhold omkring internationalisering. Tallene opdateres årligt og applikationen er under fortsat udvikling. Derudover leverer afdelingen løbende data på baggrund af efterspørgsler i whitebook.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's principper for uddannelseskvalitet	5. SDU's principper for internationalisering af uddannelser - Fællesadministrationens ansvar ift. konkrete opgaver angivet i dokumentet	Mål 7: Der sker en løbende monitorering af relevante forhold vedrørende internationalisering af uddannelser på SDU	-	-	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet	Universitetsdirektøren	Studiechef		Analyse & Kvalitet har udviklet en applikation i samarbejde med interessenter for internationalisering, der viser relevante forhold omkring internationalisering. Tallene opdateres årligt og applikationen er under fortsat udvikling. Derudover leverer afdelingen løbende data på baggrund af efterspørgsler i whitebook.
FA's Udmøntningsnotat - SDU's principper for uddannelseskvalitet	9. SDU's principper for studie- og karrierevejledning - Fællesadministrationens ansvar ift. konkrete opgaver angivet i dokumentet	Studieservice faciliterer en koordinering af vejledningsindsatser på tværs af hovedområderne.	-	-	Ikke angivet	Ikke angivet	Studiechef		Vejledningscentret faciliterer et samarbejdsforum for alle vejledere, der arbejder med særlige indsatsområder. Fx stress eller prioriterede indsatsområder fra SMU. Samarbejdsforum kan både foregå i eksisterende netværk eller dr kan etableres særlige fora for særlige indsatsområder.

FA's Udmøntningsnotat - SDU's principper for uddannelseskvalitet

9. SDU's principper for studie- og karrierevejledning - Fællesadministrationens ansvar ift. konkrete opgaver angivet i dokumentet

Studieservice indhenter hvert andet år i forbindelse med Uddannelsesberetningen (som minimum) en afrapportering fra de enkelte hovedområder om udmøntningen af nærværende principper. Fakulteterne følger hvert andet år i forbindelse med Uddannelsesberetningen (som minimum) op på de lokale handleplaner/strategier og konkrete indsatser SAK KVAL behandler hvert andet år afrapporteringen fra Studieservice vedrørende opfølgning på nærværende principper.

Ikke angivet

Ikke angivet

Universitetsdirektør

Studiechef

Analyse og Kvalitet er ansvarlige for at facilitere processen for Universitetets Uddannelsesberetning, herunder opfølgning på handlinger i Universitetets Uddannelsesberetning