

# SYDDANSK UNIVERSITETSBIBLIOTEK

Syddansk Universitetsbibliotek er styrelsesmæssigt et hovedområde under Syddansk Universitet. Biblioteket er hovedbibliotek for Syddansk Universitet og er et offentligt tilgængeligt videnskabeligt bibliotek med campusbiblioteker i Esbjerg, Kolding, Odense og Sønderborg.

Biblioteket rummer 1,5 mio. bøger, tidsskrifter og andre materialer. Som elektronisk bibliotek gives adgang til godt 18.600 licensbelagte elektroniske tidsskrifter, bibliografiske databaser og referenceværker. For universitetets ansatte og studerende er der fjernadgang til de licensbelagte ressourcer.

Biblioteket har fortsat allerede igangværende virksomhed med udvikling af fagspecifikke webbiblioteker. Inden for erhvervsøkonomi, sundhedsvidenskab og musik deltager biblioteket i nationale projekter med drift af fagportaler, hvor målet er at skabe struktureret elektronisk adgang til kvalitetsvurderede informationer. Der arbejdes også med udvikling af forskellige former for IT-understøttet service, herunder undervisning i informationssøgning og biblioteksbenyttelse. Biblioteket deltager i universitetets udvikling af e-læring og forskningsregistrering.

## De enkelte afdelinger

Biblioteket ledes af overbibliotekar *Aase Lindahl*.

## Sekretariatet

varetager kasse-, bogholderi- og regnskabsfunktionen samt personale- og lønadministration. Desuden varetager afdelingen indkøb af kontorartikler til biblioteket.

Hertil kommer arbejdet i forbindelse med størstedelen af den interne kommunikation, bibliotekets arkiv samt sekretariatsfunktioner for overbibliotekaren. Derudover servicering i forbindelse med mødeaktivitet. Endvidere er bibliotekets trykkeri henlagt til afdelingen. En kontorelev tilbringer 9 måneder af elevtiden i biblioteket, heraf størstedelen af tiden i sekretariatet.

Overassistent *Dorthe Søndergaard Andersen* (barselsorlov fra 10. april)

Kontorelev *Rie Engberg* (uddannelsesstart 1. september)

Kontorelev *Milena Høxbroe Jensen* (til administrationen 15. august)

Overassistent *Belinda Nissen* (fra udlånet 1. april)

Overassistent *Gitte Sjølland*

Overassistent *Heidi Wiig*

## Fagreferenterne

har ansvar for bibliotekets boganskaffelser og for den systematiske registrering af bøgerne. Fagreferenterne står til rådighed for faglig biblioteksvejledning.

Afdelingsbibliotekar *Ellen Brun* (almene håndbøger og bibliografier)

Forskningsbibliotekar *Mette Bruus*, Ph.d. og MA (engelsk, almen og sammenlignende sprogvidenskab, klassisk filologi)

Bibliotekar *Ole Christensen* (idræt)

Forskningsbibliotekar, lic.scient. *Ole Ellegaard* (fysik og kemi)

Forskningsbibliotekar, *Peter E. Nissen* (musik) (fra 1. september)

Forskningsbibliotekar, cand.scient. *Bent Sigurd Hansen* (biologi)

Forskningsbibliotekar, mag.scient.soc. *Paul Holt* (samfundsvidenskaber, jura, pædagogik og psykologi)

Førstebibliotekar, cand.mag. *Poul Hynding* (klassisk filologi, klassisk arkæologi, almen og sammenlignende sprogvidenskab) (fratrådt 31. december)  
Overassistent, fil.mag. *Eva Jensen* (germansk)  
Forskningsbibliotekar, cand.mag. *Mogens Kragsig Jensen* (historie, kirkehistorie, nordisk og klassisk arkæologi samt geografi)  
Forskningsbibliotekar, cand.phil. *Jørgen Højgaard Jørgensen* (nordisk filologi)  
Bibliotekar *Britta Keller* (bog- og biblioteksvæsen)  
Campusbibliotekar *Gitte Bach Markussen* (erhvervsøkonomi)  
Bibliotekar *Jette Møller* (erhvervsprog)  
Forskningsbibliotekar, dr.phil. *Jørn Schøsler* (religion, romansk filologi, filosofi, filmvidenskab og kunst)  
Forskningsbibliotekar, cand.scient. *Anita Thiesen* (Teknik, ingeniørvidenskab og datalogi)  
Forskningsbibliotekar, læge *Johan Wallin* (lægevidenskab og klinisk psykologi)

Konsulenter:

Lektor, lic.phil, *Erik Kulavig* (slavisk)

Videnskabelige medarbejdere i Esbjerg, Kolding, Odense og Sønderborg har bistået ved bogvalget.

### **Intern Procesafdeling**

blev oprettet 1. april 2005 og består af tre funktioner: Bogafdeling, Tidsskriftafdeling og E-funktion.

Leder: Intern proceschef *Bjarne Christensen*

Stedfortræder: Bibliotekar *Birgitte Skov Nielsen*

### **Bogafdelingen**

varetager indkøb og accessionering af den største del af bøger til Syddansk Universitetsbibliotek. Desuden indkøb og accessionering af bøger til Syddansk Universitet - Odense, samt til en række afdelinger på Odense Universitetshospital.

Afdelingen varetager endvidere deskriptiv katalogisering af bøger, der indgår i bibliotekets samlinger, herunder de samlinger fælles med Syddansk Universitet - Odense, som er opstillet i biblioteket (historie, økonomi, samfundsfag og kunstpædagogik) samt til den fælles samling Matematisk Bibliotek.

Procesansvaret for systematisering og emneregistrering af bøgerne ligger i afdelingen, der også selv deltager i arbejdet med systematisering og emneregistrering sammen med 10 af bibliotekets fagreferenter. Systematiseringsarbejdet ledes af førstebibliotekar Poul Hynding. Afdelingen administrerer også indbinding af disse bøger samt af bøger, der indgår i en del af universitetets øvrige humanistiske institutters biblioteker. Desuden administreres indbindingen af tidsskrifter også her.

Afdelingen varetager ligeledes den deskriptive katalogisering af bøger til de naturvidenskabelige institutter og en del af bøgerne indkøbt til Odense Universitetshospital. Desuden er arbejdet med indberetningen til Forskningsbasen forankret i Bogafdelingen. Der foregår endvidere en del datapleje i forbindelse med de store samlinger, som i de senere år er blevet retroinddateret – specielt af de poster som er oprettet på bøger fra det Foreløbige Kartotek (F-kartoteket).

Daglig leder: Bibliotekar *Birgitte Skov Nielsen*

Bibliotekar *Ole Christensen*

Overassistent *Pia Clausen* (til udlånet 1. april)

Overassistent *Birthe Frostgaard*

Overassistent *Ingelise Hansen*  
Læge *Ole Hjerlesen*  
Overassistent *Teresa Høising*  
Kontorassistent *Henrik Ilskov-Jensen*  
Overassistent *Eva Jensen*  
Overassistent *Anni Roland Kristiansen*  
Overassistent *Anne-Marie Toft Larsen*  
Overassistent *Hanne Larsen*  
Assistent *Birgitte Bøgh Madsen*  
Overassistent *Anette Nielsen*  
Overassistent *Lisbeth Schmidt*  
Overassistent *Birgit Gram Sørensen*

### **Tidsskriftsafdelingen:**

Afdelingen administrerer indkøb, registrering, katalogisering af periodiske publikationer til Syddansk Universitetsbibliotek, Syddansk Universitet, Matematisk Bibliotek, Ergo- og Fysioterapeutskolen i Odense samt Danmarks Grafiske Museum. Desuden foregår der et nært samarbejde med Videntcentret ved Odense Universitetshospital.

Pr. 31. december var der 3.589 abonnementer i papirudgave (heraf 234 til Universitets institutter samt 184 til Matematisk Bibliotek). (I 2005 var tallene 3.648 abonnementer i papirudgave).

De fleste nyudkomne hæfter/bind fremlægges i 14 dage i udlånet inden de ekspederes videre.

Biblioteket satser fortsat på at blive et elektronisk forskningsbibliotek. Tidsskrifterne skifter derfor fremover i høj grad fra papirudgaver til elektroniske udgaver.

Daglig leder: Bibliotekar *Randi Bak Fischer-Nielsen* (fra Teknisk Bibliotek 16. januar)

Overassistent *Merete Glue Wisborg*

Overassistent *Anne Britt Elmelund*

Assistent *Gitte Andersen*

Bibliotekar *Regin Kjeldal* (ansat 1. maj)

Overassistent *Belinda Nissen* (til udlånet 1. februar)

Overassistent *Kirsten Nørgaard* (til referenceafdelingen 1. februar)

### **E-funktionen:**

Afdelingen varetager administration af licenser samt bibliotekets webside for elektroniske tidsskrifter og databaser

Biblioteket har adgang til godt 18.600 elektroniske tidsskrifter via bibliotekets hjemmeside (I 2005 ca. 14.700 titler i elektronisk udgave). Disse titler er også tilgængelige i bibliotekssystemet ODIN.

Der bliver desuden anskaffet E-bøger – både i større pakker og som enkelttitler.

Arbejdet med Sfx er ligeledes forankret i E-funktionen.

I 2006 begyndte implementeringen af MetaLib, som ligeledes er forankret i E-funktionen.

Daglig leder: Bibliotekar *Connie Kjærgaard* (fratrådt 30. november)

Bachelor *Lone Søndberg Madsen*

## Exchange Department

varetager bytteforbindelser med universitetsbiblioteker og institutioner i ind- og udland. Byttematerialet består fortrinsvis af Syddansk Universitet, Odenses serier og disputatser. Samleobjekt er materiale af tilsvarende art; af disputatser samles dog alene nordiske. Desuden varetager afdelingen fordeling af uopfordret tilsendt materiale. Ca. 1.700 af bibliotekets tidsskrifter modtages i udveksling, enten som gave eller i bytte. Et andet arbejdsområde er indsamling af publikationer og masteropgaver fra Syddansk Universitet, Odense: institutternes skriftserier m.m. Materialet opbevares i biblioteket, og der foretages fornøden pligtaflevering. Ligeledes indsamles specialer og prisopgaver, Ph.d.-afhandlinger og disputatser, der indlemmes i biblioteket.

Bibliotekar *Birgitte Skov Nielsen*  
Overassistent *Kirsten Nørgaard*  
Bibliotekar *Dorte Warberg Wittus*

## Publikumsafdelingen

Afdelingen har som opgave at varetage bibliotekets betjening af brugerne. Afdelingen omfatter tre sektioner - referenceafdeling, skranke samt kopiering / magasinforvaltning. Hver sektion har en sektionsleder, der står for den daglige drift. Publikumschefen har det overordnede ansvar afdelingen – stillingen er vakant.

## Skranken

Her administreres såvel udlån af bøger og tidsskrifter fra bibliotekets egne samlinger som indlån fra andre biblioteker. Ansvar for nordlig indgang samt læsesalen på Campusvej i Odense hører også under skranken. Udlånsskranken er bemanded dagligt i tidsrummet 8.00-19.00, fredag 8.00-16.00 og lørdage 10.00-15.00 (kortere åbningstider i sommerperioden). Skranken bemandes med sektionens faste personale samt personale fra andre afdelinger.

Benyttelsesstatistik (Odense):	2005	2006
Samlet hjemlån	253.200 bind	238.300 bind
- heraf lån t/andre biblioteker	78.100 bind	81.400 bind
Læsesalslån	5.000 bind	4.100 bind
Indlånt fra andre biblioteker	34.000 bind	29.500 bind
Kopier, leveret til publikum	330.000 ark	275.000 ark
Benyttelse af elektroniske tidsskriftartikler	922.900 artikler	991.300 artikler

Biblioteket på Campusvej råder over 6 selvbetjeningskopimaskiner, og der er solgt kopikort, som indikerer en uregistreret benyttelse svarende til godt 10.000 lån. I løbet af året har afdelingen haft godt 240.000 besøgende.

Sektionsleder:  
Fuldmægtig *Michael Winther Hansen* (fratrådt 1. maj)  
Overassistent *Pia Clausen* (fra bogafdelingen 1. april)

Assistent *Anne-Lise Børsen*  
Overassistent *Tove Gundersen* (30 timer placeret i Matematisk Bibliotek)

Kontorassistent *Pernille Hahn*  
Assistent *Jytte Hansen* (fra 1. marts)  
Overassistent *Inge Kristiansen*  
Biblioteksbetjent *Susanne F. Larsen*  
Overassistent *Grethe Lillelund*  
Overassistent *Belinda Nissen* (til sekretariatet 1. april)

Desuden studentermedhjælpere.

Læsesalens vagter passes primært af medarbejdere fra andre af bibliotekets afdelinger og overassistent *Eva Jensen* har det daglige ansvar for læsesalen.

### **Kopieringen/magasinformvaltningen**

Står for fremtagning og påpladssætning af bibliotekets materialer fra såvel fagsale som lukkede magasiner. Desuden varetager sektionen opslag af bestillinger, kopiering af fysiske materialer, udskrift af elektroniske dokumenter samt ekspedition af materiale der sendes pr. fax.

Sektionsleder:  
Biblioteksbetjent *Hanne Veje Olsen*

Biblioteksbetjent *Annagrethe Bendtsen*  
Assistent *Bodil Jest*  
Biblioteksbetjent *Herluf Knudsen*  
Biblioteksbetjent *Jan Larsen* (fra 1. november)  
Biblioteksbetjent *John Nissen*  
Biblioteksbetjent *David Stein*

Desuden civile værnepligtige og studentermedhjælpere

### **Referenceafdelingen**

Afdelingen dækker alle bibliotekets fagområder og er sammen med bibliotekets fagreferenter ansvarlige for udbygningen af håndbogs- og bibliografisamlingen.

Afdelingen besvarer spørgsmål og giver vejledning i bibliotekets kataloger, håndbøger og bibliografier, trykte som elektroniske. Afdelingen underviser studerende i informationssøgning og giver introduktion til brugen af biblioteket. Undervisning og introduktion gives efter rekvisition fra institutternes undervisere.

Herudover varetager afdelingen opslag af bestillingssedler i bibliotekets egne kataloger samt verifikation, lokalisering og bestilling i biblioteksbase i ind- og udland af bøger og tidsskrifter, som biblioteket ikke selv har.

Afdelingen bemander skranken i Informationssalen som er betjent dagligt i tidsrummet 8.00-19.00, fradag 8.00-16.00 og lørdage 10.00-15.00. Flere af bibliotekets fagreferenter samt ansatte fra andre afdelinger indgår i vagtdækningen.

Medarbejdere fra afdelingen deltager i bibliotekets team der indgår i BiblioteksVagten.

Sektionsleder:  
Afdelingsbibliotekar *Merete Marbjerg* (stedfortræder for publikumschefen)

Bibliotekar *Gina Bay*  
Afdelingsbibliotekar *Randi Botnen*

Bibliotekar *Jens Dam*  
Bibliotekar *Hanne Danielsen*  
Bachelor *Ulla Hansen*  
Bibliotekar *Astrid Jacobsen*  
Afdelingsbibliotekar *Elisabeth Jansen*  
Bibliotekar *Bente Krogh Hansen*  
Bibliotekar *Britta Keller*  
Bachelor *Erik Hellerup Madsen*  
Overassistent *Kirsten Nørgaard* (fra tidsskriftafdelingen 1. februar)  
Bibliotekar *Dorte Warberg Wittus*

### **Intern teknisk forvaltning**

varetager drift og vedligeholdelse af inventar og materiel, herunder kopimaskiner og læseapparater.

Afdelingen udfører ekspedition og modtagelse af postforsendelser, betjener Odense Universitetshospital og flere andre institutioner i Odense med regelmæssig udbringning og afhentning af bøger samt sørger for anden intern og ekstern kørsel.

Leder:

Vagtmester *Hans E. Lange* (fratrådt 1. september)

Betjentmedhjælper *Henrik Miranda* (fratrådt 1. november)

Biblioteksbetjent *Joan Månsson*

Betjentmedhjælper *Tom Tordrup*

### **IT-funktionen**

har til opgave at udbygge og vedligeholde bibliotekets IT-faciliteter samt servicere systemernes brugere - publikum og personale - i brugen af systemerne. Biblioteket har indgået aftale med IT-service om servicering af publikum og personale på campusbibliotekerne i Esbjerg, Kolding og Sønderborg.

IT-funktionen varetager drift og support af bibliotekssystemet Horizon både for Syddansk Universitetsbibliotek og sygehusbibliotekerne i Esbjerg, Sønderborg og Kolding. Ligeledes varetages drift og support af LDAP-server til styring af fjernadgang, Sfx-server til linkning fra referencer til elektroniske tidsskrifter, Samsøgningssystemet MetaLib Cd-rom servere mv.

IT-funktionen har i 2006 deltaget i følgende projekter:

- Implementering af universitetets regler for IT-sikkerhed beskrevet i sikkerhedshåndbogen
- Oprettelse af Metadirectoty på Syddansk Universitet
- SMS
- Implementering af firewall, VLAN og interne IP-numre

Biblioteket har været pilotprojekt for universitetets indførsel af CMS-systemet Sitecore. Websektionen har i 2006 planlagt og flyttet bibliotekets web til Sitecore. Jeppe Lomholdt Akselbo deltager i Sitecores implementeringsgruppe og Maja Gruppe Hildebrandt deltager i teknikgruppen.

Arbejdet med at lægge e-bøger i bibliotekets katalog kom for alvor i gang i 2006, ved konvertering af de data, som e-bogsleverandørerne leverer.

Leder:  
Førstebibliotekar *Ingelise Stæhr*

Informationsmedarbejder *Jeppe Lomholt Akselbo*  
Bibliotekar *Eli Greve*  
Webudvikler Cand. mag. *Maja Gruppe Hildebrandt* (fra 1. november)  
IT-medarbejder *Henning H. Knudsen*  
IT-medarbejder Ingeniør *Henrik S. Larsen*  
IT-medarbejder Bachelor *Søren Mogensen*  
IT-medarbejder *Kenneth Nielsen*

Medarbejdere fra bibliotekets øvrige afdelinger deltager i IT-funktionens arbejdsopgaver.

### **Human Resource-enhed**

HR-enheden blev oprettet i Syddansk Universitetsbibliotek den 1. april 2005.

Formålet er at styrke og udvikle bibliotekspersonalets uddannelse og kompetencer. Enheden har ansvaret for at realisere SDUB's uddannelsespolitiske mål inden for givne økonomiske rammer.

Virksomheden har i det forløbne bestået i at etablere kurser for SDUBs personale, dels de som personalet selv har ønsket, dels de som er ønsket af bibliotekets ledelse.

Lederen af HR-enheden er formand for bibliotekets uddannelsesudvalg og deltager desuden i lederforum. Lederen er tovholder for bibliotekets vidensgrupper, og lederen er medlem af universitets centrale uddannelsesudvalg, CUU og deltager i SDU's HR-kompetenceudvalgsarbejde.

Statistik for hele 2006: Personalekursustimer: 2.416 timer, fordelt på 213 kursusforløb og 79 forskellige deltagere, svarende til at 74 % af alle medarbejdere har deltaget i undervisning, og hvert årsværk har i gennemsnit haft 26 timers uddannelsesaktivitet

Leder:  
afdelingsbibliotekar *Elisabeth Jansen*

### **Instituttjenesten**

Passer bogsamlingerne på universitetets Fællesbibliotek, Fællesbibliotek 2, biblioteket på Center for Engelsk og biblioteket på Gymnasiepædagogik.

Instituttjenesten katalogiserer al tilvækst til samlingerne på humaniorabibliotekerne og Danmarks Mediemuseum.

I 2006 påbegyndtes katalogisering af bøger til Projekt Visecenter.

I 2006 blev der katalogiseret 2.015 titler, hvoraf de 329 er retroinddatering af samlinger på Fællesbiblioteket.

Afdelingen administrerer den interne hjemlånsordning på Fællesbiblioteket, Fællesbibliotek 2 og Engelsk Centerbibliotek. I 2006 har der været 2.213 udlån.

Afdelingen, der efter samarbejdsudvalgets godkendelse ledes kollektivt, placeres pr. 1. januar under chefen for Interne processer.

Afdelingen har følgende medarbejdere:  
Overassistent *Patricia Munck*  
Bibliotekar *Anne Reich*

## Musikafdelingen

Afdelingen rummer bibliotekets musiklitteratur og musikaler. Afdelingen har til huse på Det Fynske Musikkonservatorium og fungerer tillige som konservatoriets bibliotek. Pr. 31. december udgjorde bestanden 9.400 bøger, 32.500 noder samt 22.500 av-materialer, hvoraf 17.250 er registreret. Der abonneres på 59 musiktidsskrifter (papir) og ligeledes på diverse elektroniske musiktidsskrifter.

Nye udlån udgjorde 10.599 (imod 13.345 i 2005)

Afdelingen har ansvaret for katalogisering, systematisering og indbinding af musiklitteratur, noder og av-materialer samt fortsat indlemmelse af Det Danske Jazzcenters samlinger.

Afdelingen har fået flere gaver i årets løb. I år skal særligt fremhæves Knud Arne Poulsens samling af 5.000 jazzplader, som er blevet indlemmet i afdelingen.

Fra 1999 har musikafdelingen været involveret i DVM – Det Virtuelle Musikbibliotek – en musikportal i regi af DEFF (Danmarks Elektroniske Fag- og Forskningsbibliotek). Afdelingen er repræsenteret i såvel styregruppe (Peter E. Nissen) som redaktionsgruppe (Frank Büchmann-Møller). Arbejdet med portalen er fortsat gennem hele året, og statistikkerne viser fortsat meget stor fremgang i besøgstallet.

Desuden er afdelingen involveret i Center for dansk jazzhistorie, med repræsentation af Frank Büchmann-Møller i centerets bestyrelse.

Daglig leder:

Forskningsbibliotekar *Peter E. Nissen* (fra 1. september)

Bibliotekar *Frank Büchmann-Møller* (ansat af Det Fynske Musikkonservatorium)

Overassistent *Ole Baunshøj*

Bibliotekar *Erik Johansen* (fra 1. januar)

## Teknisk Bibliotek

2006 var første år for Teknisk Bibliotek som del af Syddansk Universitetsbibliotek. Selv om fusionen først blev endelig beseglet med ministerens underskrift i det sene efterår, så var fusionen en realitet for mange arbejdsfunktioner fra årets start, hvor f.eks. al tidsskriftsadministration blev flyttet til Campusvej, og i slutningen af januar blev Teknisk Biblioteks katalog flyttet til universitetsbibliotekets katalog. Året har således været præget af tilpasning til nye arbejdsgange og regler, hvor man f.eks. 1. september startede med opkrævning af gebyrer ved for sen aflevering.

Teknisk Bibliotek har ligesom det tidligere Odense Tekniske Bibliotek som hovedopgave at være bibliotek for ingeniøruddannelserne i Odense.

Bibliotekets bogbestand udgjorde ved årets slutning 33.300 bind. Der var en tilvækst på 567 bind, mens der blev kasseret 35 bind. Kassationen var ekstraordinær lille i 2006 i forhold til tidligere år, men fusionen betød, at der ikke var tid til kassation i større stil.

Antallet af løbende tidsskrifter udgjorde ved årets udgang 214 tidsskrifter.

Der er i 2006 afholdt undervisning for studerende i generel biblioteksintroduktion, faglig biblioteksbrug, og brug af internettet for studerende på 1. semester. Endvidere har der været enkelte undervisningstilbud for studerende på senere semestre. Samlet har der været afholdt 80 undervisningstimer.

Biblioteket havde et samlet udlån på 13.733 enheder. Heraf var der et indlån på 815 enheder. Indlånet er i forhold til 2005 halveret, hvilket væsentligst kan tilskrives, at biblioteket nu er en



del af universitetsbiblioteket, hvor lånerne har fået adgang til langt flere materialer, som tidligere måtte indlånes. Udlånet til andre biblioteker udgjorde 2.717 enheder, hvilket var en stigning på ca. 30 %. Her har det måske haft en effekt på efterspørgslen på materialerne, at der i Netpunkt nu er angivet Syddansk Universitetsbibliotek som lokation mod tidligere Odense Tekniske Bibliotek.

Daglig leder:  
Afdelingsbibliotekar *Else Marie Hansen*

Biblioteksmedhjælper *Ulla Bill*  
Bibliotekar *Anja M. Jørgensen* (fra 1. november)  
Bibliotekar *Kaare Pedersen* (fratrådt 31. oktober)  
Forskningsbibliotekar *Anita L. Thiesen*

### **Videncentret**

Sammen med Odense Universitetshospital og det sundhedsvidenskabelige hovedområde ved Syddansk Universitet i Odense driver biblioteket et fælles medicinsk informations- og dokumentationscenter, placeret i Klinikbygningen på sygehusområdet.

Videncentret rummer den nyeste lægevidenskabelige litteratur i form af en præsenssamling af de nyeste 10 årgange af tidsskrifter, og der stilles litteratursøgningsfaciliteter til rådighed bl.a. i form af Internet og netadgang til CD-ROM baser og elektroniske tidsskrifter.

Videncentret ledes af en ledende bibliotekar, ansat af Odense Universitetshospital.

Medarbejdere fra Syddansk Universitetsbibliotek:

Bibliotekar *Jane Nørgaard Jensen*  
Overassistent *Lisa Møller*  
Kontorassistent *Jette Vikkelsø Petersen*

### **Esbjerg**

Bogbestanden i Esbjerg indeholder hovedsageligt bøger og tidsskrifter inden for fagene erhvervsøkonomi og erhvervsprog, folkesundhedsvidenskab og socialvæsen, turisme og fritidsmanagement, marin arkæologi, sociologi og statskundskab samt historie og filosofi.

Herudover råder biblioteket over litteratur om landbrug og fiskeri samt en del fortrinsvis ældre litteratur om Østeuropa. Den lokale bogbestand udgøres således pr. 31. december af omkring 150.000 enheder.

Biblioteket har i 2006 efter ønske fra Forskningsenheden for Sundhedsfremme taget hul på at registrere denne afdelings bogindkøb til eget brug, og der er i 2006 registreret 109 bind til dette institutbibliotek. Biblioteket har ligeledes et nært samarbejde med Historisk Samling fra Besættelsestiden 1940-1945, hvis bogbestand afdelingen varetager registreringen af til Syddansk Universitetsbiblioteks katalog. I 2006 registreredes således 345 bind for HSB. Af andre opgaver kan nævnes registrering og opbevaring af specialer udarbejdet af studerende på campus Esbjerg samt levering af EU-udbudsmateriale til et lille antal kommercielle kunder.

Det samlede udlån var i 2006 på 13.974 enheder. Samtidigt blev der fra andre biblioteker indlånt 1.568 enheder til egne lånere. Udover vejledning af lånerne og fremskaffelse af litteratur tager biblioteket sig specielt af indkøb og katalogisering af litteratur inden for historie til de relevante afdelinger af Syddansk Universitetsbibliotek. Indkøb og gaver til faget var således i 2006 på i alt 2.659 bind og 3 CD-rom, mens modtagelse og færdigbehandling af litteratur til øvrige fag på campus Esbjerg var i en størrelsesorden på 589 bind – tidsskrifter undtaget. Der blev i 2006 kasseret i alt 1.633 bind.

I 2006 har vi vist udstillinger af "Danmark-ekspeditionen på Grønland 1906-08" i anledning af 100-året for denne ekspedition, "Arkivalie- og fotofund i K. Hansen-samlingen" samt et fornemt udpluk af de smukke, gamle almanakker fra netop denne samling.

Daglig leder:  
Campusbibliotekar *Karen Daugbjerg*

Bibliotekar *Birgit Juul Kristensen*  
Bibliotekar *Inge Kørvel*  
Biblioteksassistent *Tove Nielsen*  
Overassistent *Anne Reinert*  
Overassistent *Jette Rose*  
Bibliotekar *Jørgen Salling*

### **Kolding**

Bogbestanden i Kolding indeholder bøger og tidsskrifter inden for fagene Økonomi, Erhvervsprog, Nordisk, Engelsk samt Informationsvidenskab. I forbindelse med Litteraturkritiker, mag. art. Jens Kistrups død i januar 2003 modtog biblioteket en stor del af hans samling af dansk og udenlandsk skønlitteratur. Med udgangen af 2006 var ca. 2.750 titler fra denne samling katalogiseret og gjort tilgængelig for udlån.

Pr. 31. december udgjorde bogbestanden ca. 30.000 bind og der blev abonneret på ca. 300 tidsskrifter og 10 aviser. I 2006 blev der kasseret ca. 2.500 tidsskriftshefter for at skaffe plads til nye tidsskrifter.

Campusbiblioteket har indkøbt, katalogiseret og systematiseret ca. 1.600 titler. Det samlede udlån var på 23.300 bind, heraf blev der udlånt 3.900 bind til andre biblioteker. Samtidig blev der indlånt 2.500 bøger/kopier fra andre biblioteker.

Campusbiblioteket cirkulerer tidsskrifter for hele Syddansk Universitetsbibliotek. Tidsskrift-cirkulationen udgjorde i alt ca. 13.400 hefter.

Biblioteket stiller en kopimaskine til rådighed for publikum; i 2006 blev der taget 46.700 kopier.

I årets løb har biblioteket haft 39.900 besøgende.

Campusbiblioteket har holdt introduktion for nye studerende samt afholdt kurser i informationssøgning. Udover vejledning af lånerne og fremskaffelse af litteratur har personalet også arbejdet med tidsskriftcirkulation, indkøb samt systematisering og katalogisering af litteratur inden for campusbibliotekets fagområder. Desuden har 2 medarbejdere deltaget i BiblioteksVagten.

Daglig leder:  
Campusbibliotekar *Gitte Bach Markussen*

Assistent *Lise Andersen*  
Bibliotekar *Bente Devantier*  
Overassistent *Jette Guldborg Nielsen*  
Assistent *Ulla Madsen*  
Bibliotekar *Jette Møller*  
Bibliotekar *Lena Wiborg*

## Sønderborg

Bogbestanden i Sønderborg har hovedvægten på økonomi, teknik, handel, alment sprog, erhvervsprog samt samfundsvidenskaber.

Personalet arbejder med vejledning af lånere og fremskaffelse af litteratur, bogvalg i samarbejde med fagreferenter, samt systematisering og katalogisering af litteratur inden for campusbibliotekets fagområder. Derudover afholdes biblioteksintroduktioner ved semesterstart, ligesom der for grupper løbende kan aftales undervisning i informationssøgning, i brug af biblioteket og de forskellige databaser.

Pr. 31. december udgjorde bogbestanden ca. 44.000 bind. Der blev abonneret på ca. 400 tidsskrifter. I 2006 blev indkøbt og klargjort omkring 449 nye titler til biblioteket i Sønderborg, og det samlede udlån var på 12.340 bind, heraf 2.463 til andre biblioteker. Indlån fra andre biblioteker var 1.001 bøger/kopier. Der var 31.300 besøgende i årets løb.

Daglig leder:

Campusbibliotekar *Kenneth Christiansen*

Bibliotekar *Anne-Marie Hybschmann*

Overassistent *Alice Lundgaard*

Assistent *Grethe Sørensen*

Assistent *Kirsten Thomsen*

Bibliotekar *Lotte Vinther* (barselsorlov til 24. april)

## Repræsentation i udvalg m.m.

Medarbejdere ved biblioteket har haft sæde i følgende udvalg, komiteer, bestyrelser og lignende af officiel eller biblioteksfaglig karakter:

Biblioteksvagtens projektgruppe: *Merete Marbjerg*

Censor i fransk ved de danske universiteter: *Jørn Schøsler*

Censor ved Danmarks Biblioteksskoles grund- og kandidatuddannelse: *Aase Lindahl* og *Johan Wallin*

Danmarks Forskningsbiblioteksforenings Forum for Brugeruddannelse: *Eli Greve*

Danmarks Forskningsbiblioteksforenings Forum for fjernlån: *Astrid Jacobsen*

Danmarks Forskningsbiblioteksforenings Hovedbestyrelse: *Eli Greve*

Dansk Selskab for 1700-talsstudier: *Jørn Schøsler*

Dansk Standardiseringsråd S24: *Aase Lindahl*

Dansk Standardiseringsråd S24u8: *Aase Lindahl* (formand)

Dansk-tysk Biblioteksforum: *Aase Lindahl*

DEFF's programområde for Portaler: *Ingelise Stæhr*

DEFF-projekt: Brugernes krav og forventninger til det hybride bibliotek: *Jeppe Lomholt Akselbo*, *Ingelise Stæhr*, *Gitte Bach* og *Gina Bay*

DEFF-projekt: DELA - Digital Educational Library Access: *Jens Dam*

DEFF-projekt: E-støtteværktøj i informationskompetence: *Hanne Danielsen*, *Gina Bay*

FC's Statistikudvalg: *Aase Lindahl*

Forskningsbibliotekernes Chefkollegium: *Aase Lindahl* (formand)

Grænselandsportalen (styregruppen): *Aase Lindahl*

Gæsteforelæser ved det Sundhedsvidenskabelige fakultet, Syddansk Universitet: *Johan Wallin*

Implementeringsgruppe i SDU's CMS-projekt: *Jeppe Lomholt Akselbo*

ISO TC 46/SC 8: *Aase Lindahl*

Medlem af Center for Dansk Jazzhistories bestyrelse: *Frank Büchmann-Møller*.

Medlem af Det teologiske og religionsvidenskabelige biblioteksnetværk: *Jørn Schøsler*

Medlem af Det Virtuelle Musikbiblioteks (DVM)s styregruppe: *Peter E. Nissen*

Medlem af Det Virtuelle Musikbiblioteks (DVM)s redaktionsgruppe: *Frank Büchmann-Møller*

Medlem af DFs Forum for fjernlån: *Astrid Jacobsen*  
Medlem af forskergruppen L'Equipe Jean-Jacques Rousseau ved Sorbonne i Paris: *Jørn Schøsler*  
Medlem af forskernetværket Classicisme et Lumières: *Jørn Schøsler*  
Medlem af hovedbestyrelsen for Center for Middelalderstudier: *Mette Bruus*  
Medlem af repræsentantskabet af Dansk Jazz Forbund: *Frank Büchmann-Møller*  
Medlem af Syddansk Universitets Internationale Udvalg: *Johan Wallin*  
Medredaktør af Danmarks Adels Aarvog: *Mogens Kragsig Jensen*  
IT-12 gruppen: *Ingelise Stæhr*  
PURE arbejdsgruppe: *Ingelise Stæhr og Dorte W. Warberg*  
PURE styregruppe: *Ingelise Stæhr*  
Redaktionen for Bizigate: *Eli Greve*  
Syddansk Universitets e-læringskoordineringsudvalg: *Jens Dam*  
Syddansk Universitets e-læringsstyregruppe: *Aase Lindahl*  
Syddansk Universitets IT-koordinationsudvalg: *Ingelise Stæhr*  
Syddansk Universitets IT-sikkerhedsgruppe: *Henrik Larsen, suppleant Kenneth Nielsen*  
Syddansk Universitets IT-udvalg: *Ingelise Stæhr*  
Syddansk Universitets Kvalitetsudviklingsråd: *Aase Lindahl*  
Syddansk Universitets Metadirectory gruppen: *Henrik S. Larsen og Ingelise Stæhr*  
Syddansk Universitets Net-forum: *Henrik S. Larsen og Kenneth Nielsen*  
Syddansk Universitets Standardiseringsudvalg: *Ingelise Stæhr*  
Teknikgruppen i Syddansk Universitets CMS-projekt: *Maja Gruppe Hildebrandt*

### **Biblioteksorientering, undervisning mv.**

Biblioteket har afholdt en række kurser i informationssøgning mv. for Syddansk Universitets studerende. Der er i alt afholdt 153 kurser fordelt på 294 konfrontationstimer med i alt 2.730 deltagere.

11. januar holdt J. Dam et oplæg om ophavsret ved Syddansk Universitet, adjunktpædagogikum.

16. og 17. januar holdt L. Møller 2 timers Undervisning i litteratursøgning, Odense Universitetshospital.

Begynderkursus i Reference Manager, arrangeret af Konsulent- og Uddannelsesafdelingen, De Fynske Sygehuse og afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller. Odense Universitetshospital 18. januar, 7. september og 6. december.

De sundhedsvidenskabelige litteraturdatabaser – undervisning afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller som en del af 3-dages Ph.d. kursus i litteratursøgning – humanistisk/samfundsvidenskabelig arrangeret af Forskerskolen i Humanistisk Sundhedsvidenskab, Odense 30. januar.

J. Dam holdt den 31. januar oplæg om ophavsret på Danmarks Veterinær- og Jordbrugsbibliotek.

Grundkursus i referencehåndterings-programmet Reference Manager - Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller som en del af 3-dages Ph.d. kursus i litteratursøgning – humanistisk/samfundsvidenskabelig arrangeret af Forskerskolen i Humanistisk Sundhedsvidenskab, Odense, 2. februar.

Sundhedsvidenskabelig litteratursøgning på EDB. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller. Arrangeret af Konsulent- og Uddannelsesafdelingen, De Fynske Sygehuse. Odense Universitetshospital 8. februar.

J. Schøsler holdt foredraget John Locke som subversiv tænker i de klandestine manuskripter ved netværksmødet i Classicisme et Lumières på Københavns Universitet, den 10. februar.

Litteratursøgning – J. Wallin sammen med K. Keller. Dobbeltforelæsning ved undervisningsrække i molekylær biomedicin D, 1. del medicin 5 semester, forår 2006. Odense 16. februar.

Litteratursøgning. Afholdt sammen med B.S. Hansen af J. Wallin. Modul 3 (202/34) af de sundhedsvidenskabelige Ph.d. kernekurser ved den postgraduate forskeruddannelse for Ph.d. og diplomstuderende ved det Sundhedsvidenskabelige Fakulteter ved Syddansk Universitet. Syddansk Universitet, Odense, 3. og 5. marts.

Danmarks Forskningsbiblioteksforenings vinterinternatmøde på Klarskovgård 9.-10. marts: J. Dam og D.W. Wittus.

Konference på Odense Tekniske Skole 14. marts: TechCom06 – Teknologien springer frem med syvmileskridt, og vi vil være med: G. Bay.

M. Bruus deltog 15. marts i symposiet Goterne, Sprog, Historie og Efterliv på Syddansk Universitet i Odense med foredraget Glimt af goterne i den tidligste engelske litteratur.

Litteratursøgning - Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller ved teorikursus på specialuddannelsen for sygeplejersker i anæstesiologisk sygepleje i Region Syd 2005-2006. Arrangeret af Konsulent- og Uddannelsesafdelingen, De Fynske Sygehuse. Odense Universitetshospital 15. marts.

16. marts underviste H. Danielsen på IDEA i informationssøgning.

Om indexering af Odense Universitetshospitals publikationer samt vidensøgning holdt J. Wallin forelæsning for lægerne ved Thorax Kirurgisk afd. T., Odense Universitetshospital 29. marts.

Det gode liv, BF Statsgruppen/Privatgruppen, DBC Ballerup, 1. april: A.-M. Hybschmann.

Litteratursøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller ved specialeforberedende kursus for kandidatstudiet i klinisk biomekanik 6/7. semester. Syddansk Universitet, Odense, 28. april.

Litteratursøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller. Som en del af kursus i Forskning, udvikling og evaluering i 3 moduler 2006. Arrangeret af CUU, Center for Udvikling & Uddannelse, Vejle Amt. Vejle Handelsskole 2. maj.

J. Schøsler deltog i konferencen Oplysningens aktualitet ved Københavns Universitet den 19. maj.

8. juni præsenterede G. Bay DEFF-rapporten Lånernes forventninger og krav til det hybride bibliotek på Statsgruppens gå-hjem-møde i København.

8.-9. juni deltog H. Danielsen og P. Holt i Nordisk juridisk biblioteksmøde i København.

Biblioteksvagtens temadag i Vejle 12. juni: E.H. Madsen og M. Marbjerg.

Nyheder fra biblioteket og genopfriskning af principper for sundhedsvidenskabelig litteratursøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller ved masteruddannelsen i rehabilitering, sommerskole 2006. Ledernes Uddannelsescenter, Odense, 21. juni.

Creating knowledge IV: Empowering the student through cross-institutional collaboration, DF/Nordinfolit conference, Det Kongelige Bibliotek, København, 16. august: G. Bay, H. Danielsen, B. Krogh Hansen og A.-M. Hybschmann.

24. august deltog L. Møller i besøg på Medicinsk Fagbibliotek, Aalborg Sygehus.

Introduktion til Syddansk Universitetsbibliotek og Videntret, OUH. Afholdt af J. Wallin sammen med J. Ousager som en del af studieintroduktionen for nye biomekanik og medicinstuderende. Syddansk Universitet, Hold A-E, Odense 29. august.

Rationel brug af PubMed til informationsøgning (edb øvelser). Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller ved A-kursus nr. 6 for kommende speciallæger i ortopædkirurgi: Forskningsmetodologi, kvalitetssikring, forsikring, klager 4.– 6. september. Dalum Landbrugsskole, 4. september.

M. K. Jensen har informeret om Syddansk Universitetsbiblioteks tilbud for de nye historiestuderende i faget Informationsøgning og Dokumentation 4.-5. september.

Undervisning i videnskabelig litteratursøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller for sygeplejestuderende på CVSU, Center for Videregående Sundhedsuddannelser Fyn i emnet elektronisk litteratursøgning, videnskabelige databaser på metodekursus i uddannelsens 7. semester som optakt til BA-projektskrivning. Hold A04 og S03, CVSU Svendborg, 6. september.

Litteratursøgning – J. Wallin sammen med K. Keller. Dobbeltforelæsning ved undervisningsrække i molekylær biomedicin D, 1. del medicin 5 semester, efterår 2006. Odense, 18. september.

Litteratursøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med B.S. Hansen. Modul 3 (202/35) af de sundhedsvidenskabelige Ph.d. kernekurser ved den postgraduate forskeruddannelse for Ph.d. og diplomstuderende ved det Sundhedsvidenskabelige Fakulteter ved Syddansk Universitet. Syddansk Universitet, Odense, 20. og 21. september.

J. Schøsler deltog i konferencen Colloque sur le métissage ved Frankofoni-konference arrangeret af Center for Fransk ved Syddansk Universitet, Odense, den 22. september.

Litteratursøgningskursus for begyndere. Sammen med K. Keller afholdt af J. Wallin for studerende på den sundhedsfaglige suppleringsuddannelse. Syddansk Universitet, Odense, 26. september.

M. K. Jensen har 27. september undervist i elektronisk informationsøgning for historiestuderende på Syddansk Universitet i Esbjerg.

J. Wallin og K. Keller har afholdt Litteratursøgning ved specialeforberedende kursus for kandidatstudiet i klinisk biomekanik 7. semester. Syddansk Universitet, Odense, 27. september.

A. Jacobsen og B. Krogh Hansen deltog 1.-3. oktober i Fjernlånskonference i Helsingør.

F. Büchmann-Møller deltog i Det norske jazzarkivs 25-års jubilæum i Oslo den 2. oktober.

Om de sundhedsvidenskabelige, bibliometriske undersøgelser på Syddansk Universitet 1966-2000 holdt J. Wallin foredrag ved citationsmøde om citationsmålinger i Danmark arrangeret af Handelshøjskolen i Århus, Biblioteket, 3. oktober.

Avanceret litteratursøgningskursus. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller. Afholdt for studerende på den sundhedsfaglige kandidatuddannelse. Syddansk Universitet, Odense, 10. oktober.

P. E. Nissen deltog i Nordhymns Koralseminarum på Lunds Universitet den 16. oktober.

P. E. Nissen deltog i konferencen Musik og lyd i det offentlige rum på SDU Esbjerg den 17.-18. oktober, arrangeret af Netværk for tværvideenskabelige studier for musik og betydning (NTSMB).

J. Dam deltog 24. oktober i DEFF-temadag om informationskompetence.

M. Marbjerg deltog 25. oktober i møde om automatisering af bibliotek.dk-bestillinger på Vejle bibliotek.

Undervisning i litteratursøgning for lægerne ved psykiatrisk afd. P, OUH. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller. Odense Universitetshospital, 25. oktober.

Litteratursøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller. Som en del af kursus i Forskning, udvikling og evaluering i 3 moduler 2006-2007. Arrangeret af CUU, Center for Udvikling & Uddannelse, Vejle Amt. Fredericia Uddannelsescenter, 1. november.

M. Bruus var medarrangør af udstillingen Bogen og Trykken i Renæssancen på SDUB i Odense 1. november - 20. december sammen med Leif Søndergaard (Center for Litteraturvidenskab og Semiotik).

Vidensøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller ved internatkursus i forskningstræning OO-1. Arrangeret af IST, Institut for Sygdomstjensteforskning, Specialeuddannelsen i Almen Medicin. Middelfart, 7. november.

J. Dam deltog i Forskningsnet konference 13.-14. november.

Fremtidens biblioteker, BF/SG temadag, Copenhagen Business School, 20. november: A.-M. Hybschmann.

Litteratursøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller som en del af længerevarende efteruddannelse for sygeplejersker i diabetessygepleje. Modul 2, 20.-24. november. Kursuscenter Knudshoved, Nyborg, 22. november.

Litteratursøgning. Afholdt sammen med K. Keller af J. Wallin ved masteruddannelsen i rehabilitering, efterårssemestret 2006. Obligatorisk modul 2: brugeren i rehabiliteringsprocessen. Syddansk Universitet, Odense, 24. november.

J. Wallin deltog ved Measuring Science. Evaluating the research output of universities. Foredrag af Anthony F.J. van Raan, Center for Science and Technology Studies (CWTS), Leiden University. Afholdt ved temamøde om Hvordan måler man forskning arrangeret af Det Teologiske Fakultets Bibliotek, Det Teologiske Fakultet, Aarhus Universitet, 27. november.

J. Schøsler deltog i arbejds mødet i netværket Classicisme et Lumières i forbindelse med tilrettelæggelsen af konferencen Le Discipline à l'Age classique, den 30. november.

Litteratursøgning (emne 12). Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller ved specialuddannelsen af sygeplejersker i intensiv sygepleje 2006. Arrangeret af Konsulent- og Uddannelsesafdelingen, De Fynske Sygehuse. Odense Universitetshospital 4. december.

D.W. Wittus deltog 5. december i Arbejdsmiljødag.

M. Marbjerg deltog 6. december i møde på Roskilde Universitetsbibliotek om virtuel reference.

E. Hellerup Madsen og M. Marbjerg deltog 7. december i biblioteksvagtens temadag på Vejle Bibliotek.

H. Danielsen deltog 8. december i møde om Infomedia i København.

Vidensøgning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller ved kursus OR-8. Arrangeret af IST, Institut for Sygdomstjensteforskning, Specialeuddannelsen i Almen Medicin. Syddansk Universitet, Odense, 12. december.

Kritisk litteraturlæsning. Afholdt af J. Wallin sammen med K. Keller ved regional undervisning i anæstesi B03-A206 for læger ansat i introduktionsstillinger i Region Syd 2006/2007. Arrangeret af CUU, Center for Udvikling og Uddannelse, Vejle Amt. Syddansk Universitet, Odense, 13. december.