

UNIVERSITETETS ADMINISTRATION

Administrationen er opdelt i Ledelsessekretariat, Budget- og Planlægningskontor, Bygningsafdeling, Informationskontor, IT-service, Personalekontor, Regnskabskontor, Serviceafdeling og Studiekontor.

Universitetsdirektør, cand.phil. *Per Overgaard Nielsen*

LEDELSESSEKRETARIATET

Ledelsessekretariatet varetager opgaver i forbindelse med den overordnede politiske og administrative ledelse af universitetet og sekretariatsfunktioner for rektor, universitetsdirektør, ledelsesgruppemøder, bestyrelse, repræsentantskab samt en række udvalg og fonde.

Herudover ydes juridisk rådgivning vedrørende universitetsrettlige forhold.

Sekretariatet

Assistent *Jette Andersen* (overflyttet til Kontrakt- og Patentkontoret 1. februar)
Fuldmægtig, cand.jur. *Lars Engelstoft* (overflyttet til Kontrakt- og Patentkontoret 1. februar)
Overassistent *Gitte Feddersen*, (vikar, fra 6. januar, fastansat 1. juni)
Kontorfuldmægtig *Ruth Hansen*
Specialkonsulent, cand.negot. *Connie Bang Jensen*
Kontorfuldmægtig *Kirsten Fly Malling*
Kontorfuldmægtig *Berit Staal Pedersen* (barselsorlov til 1. juni)
Kontorchef, cand.jur. *Jørgen Schou*
Fuldmægtig, cand.oecon. *Birgitte Wraae*

Journalkontor

Overassistent *Carsten S. Hansen* (overflyttet til Personalekontoret 1. juni)
Assistent *Teresa Jensen* (vikar, fra 1. august)
Assistent *Karin Jørgensen* (barselsorlov fra 27. juli)
Overassistent *Helene Augustesen Rasmussen*
Assistent *Susanne Skov* (fra 23. maj)
Journalfører, kontorfuldmægtig *Linda M. Wüpper*

BUDGET- OG PLANLÆGNINGSKONTORET

Under Budget- og Planlægningskontoret henhører legalitetskontrol, budgetter, budgetoverslag og budgetkontrol, forslag til finanslov og tillægsbevillingslov og virksomhedsregnskaber.

Leder:

Kontorchef, cand.jur. *Anne-Grete Gad*

Assistent *Janni Steimle Andersen* (fra 1. august)
Fuldmægtig, HA *Per Boisen* (campuschef i Sønderborg)
Overassistent *Ulla Frandsen* (til 30. november)
Overassistent *Pia Holten* (fra 15. august)
Fuldmægtig, cand.merc.aud. *Gregers Johannesen*
Fuldmægtig, cand.oecon. *Vibeke Ennesen Kromann* (til 14. august)
Fuldmægtig, cand.oecon. *Lennart Maagaard*
Fuldmægtig, diplomingeniør *Mette Rasmussen*
Kontorfuldmægtig *Tove Rasmussen*
Fuldmægtig, HD *Klaus Thomsen*
Fuldmægtig cand.merc. *Lisbet Nielsen Trøjgaard* (fra 1. december)

BYGNINGSAFDELINGEN

Afdelingen omfatter følgende funktioner:

1. Sekretariat
2. Bygnings-, areal- og skovvedligeholdelse
3. Teknisk drift og vedligeholdelse

Under afdelingen henhører drift og vedligeholdelse af bygninger, installationer og udendørs anlæg. Lejeaftaler og forpagtningskontrakter. Arbejds miljø, sundhedsfremme og ergonomi.

Leder:

Bygningschef, arkitekt *Søren Hesseldahl*

Sekretariat

Ingeniør *Steen Dyrekilde*

Fysioterapeut *Else Marie Holm-Jørgensen*

Kontorfuldmægtig *Helga Larsen*

Fuldmægtig, cand.oecon. *Niels Harbo Poulsen*

Teknisk drift og vedligeholdelse

Rørlægger *Niels Jacob Amstrup*

Rørlægger *Kurt Andersen*

Maskinarbejder *Benny Christensen*

Elektriker *John Christensen*

Rørlægger *Ove Christensen*

Maskinarbejder *Jørgen Peter Fagerberg*

Elektriker *Allan Lund Hansen*

Teknisk tegner *Birgit Elin Aagaard Hansen*

Elektriker *Kurt Kristian Hansen*

Rørlægger *Torben Hallundbæk Hansen*

Elektriker *Hans Høj*

Afdelingsleder, maskinmester *Max Jørgensen*

Maskinmester *Mogens E. B. Sørensen*

Bygnings-, areal- og skovvedligeholdelse

Bygningskonstruktør *Ulla Klokke Andersen* (barselsorlov til 17. december)

Gartner *John Ebbe Ebbesen*

Byggetekniker *Anni Enslev*

Tømrer *Keld Loft Hansen*

Gartner *Preben Jensen*

Ingeniør, afdelingsleder *John Nørr*

Campusledelse, Esbjerg

Sekretær *Inger Riis Justesen*

Kontorbetjent *Holger Bang Knudsen*

Pedel *Henning Nielsen*

Campuschef *Steffen Nissen*

Assistent *Kirsten Olesen*

Assistent *Anne Mette Salvén*

Medhjælper *Kresimir Stadler*

Campusledelse, Kolding

Pedel *Torben Genz*

Assistent *Anette Skov Johnsen*

Pedel *Rolf Larsen*

Campuschef *Jette Olsen*

Pedel *Lars Pedersen*

Campusledelse, Sønderborg

Campuschef *Per Boisen*

Pedelvikar *Ernst Christensen* (fra 1. september)

Pedel, tømrer og snedker *Adolf Clausen* (orlov fra 1. juli)

Pedel *Inge Bonde Lorenzen*

Kontorfuldmægtig *Ingerlise Lund*

INFORMATIONSKONTORET

Informationskonteret arbejder med markedsføring, forskningskommunikation, informationskampagner, pressekontakt, intern information. Informationskontoret udgiver blandt andet Ny Viden, Studieguiden, Årsberetningen, Årsskriftet Syddansk Universitet og Informationsnøglen. Kontoret har det overordnede ansvar for universitetets webinformation på www.sdu.dk.

Leder:

Informationschef, cand.mag. *Bo Kristiansen*

Informationsmedarbejder, journalist *Bente Dalgaard*

Informationsmedarbejder, journalist *Dan Hansen* (vikar til 30. november, fastansat 1. december)

Informationsmedarbejder, web-koordinator *Steen Høyer*

Informationsmedarbejder, kontorfuldmægtig *Christa Jalking*

Informationsmedarbejder, journalist *Kent Kristensen*

Informationsmedarbejder, cand.phil. *Susan Margrethe Traun* (barselsorlov til 5. august)

Informationsmedarbejder, grafiker *Martin Vikkelsø*

IT-SERVICE

Leder:

IT-chef, cand.scient.pol., cand.phil. *Hans Kruse Christiansen*

Sekretariat

Kontorfuldmægtig *Hanne Lillelund*

Assistent *Anni Rasmussen*

Web-stab

Videnskabelige medarbejder, cand.scient. *Jacob-Steen Madsen*

Videnskabelig medarbejder, cand.scient. *Sven Meiborg Sørensen*

Netværk og Sikkerhed

Videnskabelig medarbejder, ingeniør *Torben Andresen*

Netværkschef, ingeniør *Gunnar Hansen*

Systemkonsulent *Carsten Windeløv Jensen*

Videnskabelige medarbejder, ingeniør *Jørgen Minet* (barselsorlov fra 22. december)

IT-medarbejder *Lars Nielsen*

E-læring, cand.negot. *Martin Dollerup Nielsen* (fra 14. april)

Systemprogrammør, ingeniør *Thomas Volke Nielsen*

IT-medarbejder *Hans-Erik Pagh*

Systemprogrammør *Lars Scheffmann*

Videnskabelig medarbejder, akademiingeniør *Peter Sørensen*

IT-driftsmedarbejder, ingeniør *Allan Wermuth* (fra 1. september)

System & Campus IT

Projektleder, cand.mag. *Gert Witt Andresen*
Systemmedarbejder *Sonja Bech*
Systemmedarbejder, diplomingeniør *Bo S. Dreier* (barselsvikar fra 18. august)
Systemmedarbejder *Palle Nygaard Hansen*
Systemmedarbejder *Pia H. Jensen*
Systemmedarbejder *Marianne K. Dam Madsen* (barselsorlov fra 30. september)
Systemchef, ingeniør, HD *Jan Mølgaard*
Overassistent, korrespondent *Vivi C. Nielsen*
Systemmedarbejder *Vitus Stryhn*

Kolding

IT-medarbejder *Palle Nielsen*
IT-koordinator *Erik Pedersen*

Esbjerg

IT-koordinator *Inge Hansen*
IT-medarbejder *Thomas Theil Hansen*

Sønderborg

Supportchef, civiløkonom, *Palle Leick*
IT-medarbejder *Brian Nicolaisen*

PERSONALEKONTORET

Personalekontoret betjener alle universitetets faglige og geografiske enheder. Under personalekontoret hører ansættelser, afskedigelser, forhandling om løn- og ansættelsesvilkår, personalepolitik samt konfliktsager. Endvidere fungerer personalekontoret som fast sekretariat for Det Centrale Uddannelsesudvalg (CUU), Hovedsamarbejdsudvalget (HSU), Administrationens Samarbejdsudvalg (ASU) og Udvalget for valg til de kollegiale organer.

Leder:

Personalechef, cand.jur. *Herluf Petersen*

Kontorfuldmægtig *Birgit Worre Christiansen* (til 30. juni)
Overassistent *Rikke Staal Glad*
Overassistent *Carsten S. Hansen* (overflyttet fra journalkontoret 1. juni)
Kontorfuldmægtig *Tove Kallerup*
Assistent *Jette Klitgaard* (fra 1. februar)
Fuldmægtig, HD *Ole Sørensen*
Overassistent *Karin Thomsen*

REGNSKABSKONTORET

Afdelingen omfatter følgende afdelinger/kontorer:

1. Bogholderikontor
2. Fondskontor (nedlagt 31. januar)
2. Kontrakt- og Patentkontor (oprettet 1. februar)
3. Kassererkontor
4. Tjenesterejsekontor
5. Lønkontor
6. Indkøb
7. Centrallager
8. Kopicentral

Leder:

Regnskabschef, *Vagn Holmegaard*, HD

Bogholderikontor

Assistent *Inge-Lise Gade* (til 31. august)
Overassistent *Anja Hansen* (barselsorlov fra 25. oktober)
Assistent *Lisbeth Jensen* (fra 1. september)
Overassistent *Roswitha Jensen* (Esbjerg)
Assistent *Lisbeth Kristensen*
Kontorfuldmægtig *Jonna Lyngsø*
Overassistent *Kirsten Mikkelsen* (Sønderborg, til 31. august)
Afdelingsleder *Jytte Moos* (Sønderborg)
Afdelingsleder og stedfortræder for regnskabschef *Bodil Mortensen*
Assistent *Annette Rath*
Overassistent *Lis Skovhøj*
Overassistent *Sanne Storm* (vikar fra 1. december)

Kontrakt- og Patentkontor (oprettet 1. februar)

Assistent *Jette Andersen* (overflyttet fra Ledelsessekretariatet 1. februar)
Specialkonsulent *Jens Kristian Damsgaard* (fra 1. februar)
Fuldmægtig *Lars Engelstoft* (overflyttet fra Ledelsessekretariatet 1. februar)
Kontorfuldmægtig *Anette Schøn Hansen* (tidligere fondskontor)
Overassistent *Pia Klokke* (tidligere fondskontor)
Overassistent *Ulla Rasmussen* (tidligere fondskontor)

Kasse- og tjenesterejsekontor

Overassistent *Kirsten Christensen* (Esbjerg)
Overassistent *Helle Elmholt* (Sønderborg)
Overassistent *Helle Junge Hansen* (barselsorlov til 4. august)
Kontorfuldmægtig *Lise Hesstrup Hansen*
Assistent *Susanne Jensen* (barselsvikar fra 24. marts til 15. september)
Assistent *Chalotte Stage Knudsen* (barselsvikar til 30. marts)
Assistent *Bettina Kristensen* (barselsorlov fra 14. januar)
Assistent *Lene Kristensen* (vikar)
Overassistent *Birgitte Petersen*

Lønkontor

Assistent *Heidi Grønbech Christensen* (barselsorlov fra 14. juni)
Overassistent *Lene Hansen*
Kontorassistent *Lone Hansen*
Assistent *Lisbeth Jensen* (overflyttet til Bogholderikontor 31. august)
Kontorfuldmægtig *Pia Jespersen*
Assistent *Ditte Jørgensen* (vikar fra 15. august)
Overassistent *Kirsten Jørgensen*
Assistent *Chalotte Stage Knudsen* (fra 31. marts)
Afdelingsleder *Hans Koch Larsen*

Indkøb

Overassistent *Birgit Vendt Hansen*
Overassistent *Ebba Busk Hastrup*
Afdelingsleder *Lars Høgh*
Teknisk assistent *Frank Østergaard*

Centrallager

Betjent *Søren Christensen*
Betjent *Leon Hansen*
Betjent *Aage Jensen*

Lagerformand *Aage Jørgensen*

Kopicentral

Betjent *Thomas Skytte Andersen*

Betjent *Charlotte Palm*

Betjent *Flemming Pedersen*

Værkfører *Jørgen Peter Stærmose*

SERVICEAFDELINGEN

Afdelingen omfatter følgende funktioner:

1. Sekretariat
2. Drift og vedligeholdelse

Under afdelingen henhører betjentfunktioner, lokalefordeling, medieværksted, ADK, kortproduktion, låse/nøgler, udlån og vedligeholdelse af AV-udstyr, post, inventar, reception og telefonomstilling. Tilsyn med rengøring, vagt og renovation. Planlægning/afvikling af eksamen. Boligformidling. Skemalægning. Telefoni – herunder fastnet/mobil. Konferenceseekretariat, planlægning/afvikling af konferencer m.m.

Leder:

Servicechef *Leif Jensen*

Sekretariat

Assistent *Pia Vissing Hansen* (fra 6. august)

Overassistent *Mona Madsen*

Drift

Medietekniker *Gunnar Albjerg* (overflyttet til Humaniora 1. september)

Betjent *Charlotte Andersen*

Betjent *John Malmkvist Andersen*

Betjent *Johnny Wulf Andersen*

Betjent *Bo Christensen*

Betjent *Stig Dønner*

Betjent *Carsten Hansen*

Betjent *Flemming Hansen*

Betjent *Peter Jeppesen*

Betjent *Bjarne Kay*

Medietekniker *René Kimose* (overflyttet til Humaniora 1. september)

Betjent *John Odgaard*

Betjent *Van Hinh Pham*

Betjent *Kim Reilly*

Betjent *Allan Steffensen*

Betjent *Palle Svendsen*

Betjent *Søren U. Sørensen*

Reception og telefonomstilling

Assistent *Birgit Andersen*

Assistent *Else Asmussen*

Assistent *Kate Gøbel*

Assistent *Lizzi Nielsen*

Assistent *Bente Sørensen*

STUDIEKONTORET

Studiekontoret varetager en række centrale serviceopgaver. Kontoret er ansvarligt for optagelse og immatrikulation, vedligeholdelse af universitetets studentermatrikel, studieskift

og orlov. Kontoret er ligeledes ansvarlig for administration af og vejledning om Statens Uddannelsesstøtte (SU) og SPS (Socialpædagogisk Støtte). Studiekontoret forestår vejledning af potentielle og indskrevne studerende, erhvervsvejledning med videre.

Under kontoret hører også Det Internationale Kontor, sekretariatet for Samarbejdsorganisationen for Videregående Uddannelser på Fyn (SVUF), det regionale Center for IVU*C samt Kursussektariatet (landsdækkende) for Vejlederuddannelsen.

Kontoret er ligeledes ansvarligt for universitetets studieadministrative system og for statistik og dokumentation om alle forhold, der vedrører de studerendes aktiviteter. Under kontoret hører mødeforbereelse, sekretariatsbetjening for en række centrale udvalg, oplæg til beslutning i de kollegiale organer og til universitetets ledelse i studierelevante forhold. Studiekontoret deltager derudover i regionalt samarbejde og har kontakt til såvel erhvervsliv som aftagere og uddannelsessystemet i øvrigt. Kontoret deltager i en række tværgående, administrative projekter i markedsføring og profilering med mere.

Studiekontoret har afdelinger i Odense, Esbjerg, Kolding og Sønderborg.

Leder:

Studiechef, cand.mag. *Per Christian Andersen*

Studiekontor, Odense

Fuldmægtig, cand.merc. *Dina Andersen*

Fuldmægtig, cand.mag. *Hanne Funch Andersen* (barselsvikar fra 15. november)

Overassistent *Pia Tangå Andersen*

Assistent *Vibeke Andersen* (fleksjob)

Fuldmægtig, cand.oecon. *Henrik Bahne Hansen*

Assistent *Mette Søberg Hansen* (barselsvikar fra 1. juli)

Fuldmægtig, cand.mag. *Tine Hartmann Hansen* (barselsorlov fra 13. november)

Afdelingsleder *Tina Wortmann Helle*

Overassistent *Pia Irene Hjort*

Assistent *Annie Jakobsen* (fra 1. marts, barselsvikar fra 1. august)

Kontorfuldmægtig *Carolin Lemke Jensen*

Fuldmægtig, BA politologi *Jacob Jensen*

Fuldmægtig, BA oecon. *Michael Jørgensen* (vikar fra 20. oktober)

Fuldmægtig, cand.phil. *Thorbjørn Hertz Jensen*

Assistent *Heidi Bruusgaard Madsen* (barselsorlov fra 18. juni)

Fuldmægtig, cand.mag. *Lene Mortensen*

Fuldmægtig, cand.scient.pol. *Per Nielsen*

Assistent *Dorthe Juel Petersen* (fra 12. februar)

Fuldmægtig, cand.merc. *Anette Bøgesvang Rasmussen* (barselsorlov fra 30. juli)

Overassistent *Lotte Rasmussen*

Overassistent *Trine Holm Salmony*

Specialkonsulent, cand.oecon. *Annette Schmidt*

Fuldmægtig, cand.ling.merc. *Ellen Margrethe Jensen Schrøder*

Overassistent *Annette Pihl Storgaard*

Overassistent *Yvonne Ørnebjerg* (til 31. januar)

Overassistent *Anne Aastrup-Hansen*

Studiekontor, Kolding

Overassistent *Hanne Berner*

Overassistent *Pia Lambæk Nyrup*

Campuschef *Jette Olsen*

Overassistent *Inger Paulsen*

Studiekontor, Esbjerg

Overassistent *Ellen Margrethe Møller Andersen*
Korrespondent *Anette Møller*
Campuschef, cand.merc. *Steffen Nissen*

Studiekontor, Sønderborg

Assistent *Berit Overgaard*
Korrespondent *Marie-Luise Pedersen*
Kontorfuldmægtig *Lene Piilgaard Petersen*

Det Internationale Kontor

Korrespondent *Anne Mette Ditlev*
Fuldmægtig, BA i spansk *Christina Eslykke* (fra 14. februar)
Fuldmægtig, cand.mag. *Eva Grady*
Fuldmægtig, cand.mag. *Inger Marie Nielsen* (barselsvikar til 29. november)
Fuldmægtig, cand.mag. *Tine Lørup Noto* (barselsorlov til 17. oktober)
Områdeleder, cand.phil. *Lisbeth Pinholt*

Center for videregående uddannelser IVU*C inkl. Kursussekretariat, Odense

Assistent *Linda Andreasen* (vikar fra 1. juni)
Assistent/kursussekretær *Ghita Dinesen*
Assistent *Anja Christina Lund* (barselsorlov fra 1. juni)
Fuldmægtig, cand.mag. *Annette Nielsen*
Centerleder, cand.phil. *Peter Præstgaard*

Center for videregående uddannelser IVU*C, Kolding

Fuldmægtig, cand.mag. *Hanne Funch Andersen* (barselsvikar 1. juli-14. november)
Fuldmægtig, cand.merc. *Kirsten Hahn Larsen*
Fuldmægtig, cand.polyt. *Mogens B. Nielsen* (barselsorlov 11. juli-11. december)
Socialrådgiver, SPS-konsulent *Jane Hviid Schmüchker*