

# Kom i kontakt med studerende og nyuddannede fra Syddansk Universitet

Slå stillinger op på vores website og præsenter jeres virksomhed overfor studerende og nyuddannede fra Syddansk Universitet. Denne service leveres i samarbejde med Graduateland.

SLÅ OP PÅ SDU JOBBANK

Har du ledige stillinger?

Slå en stilling/projekt op

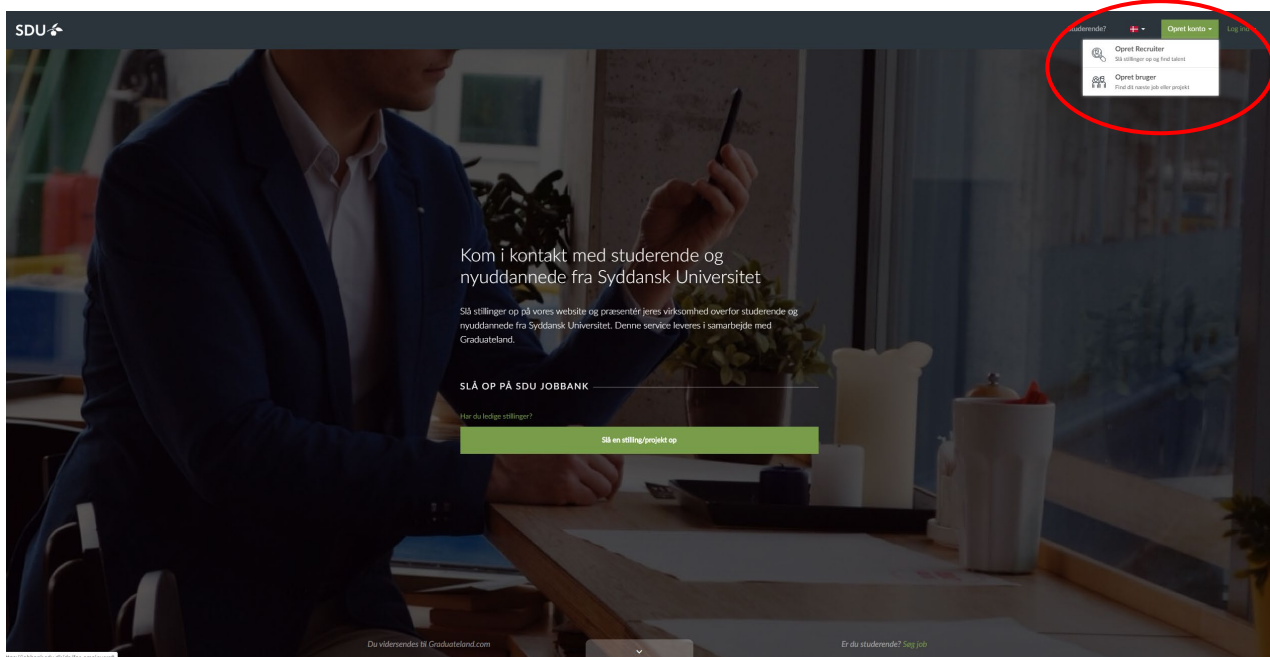
## Guide til virksomheder - 2

*Opret virksomheden som bruger af jobbanken*

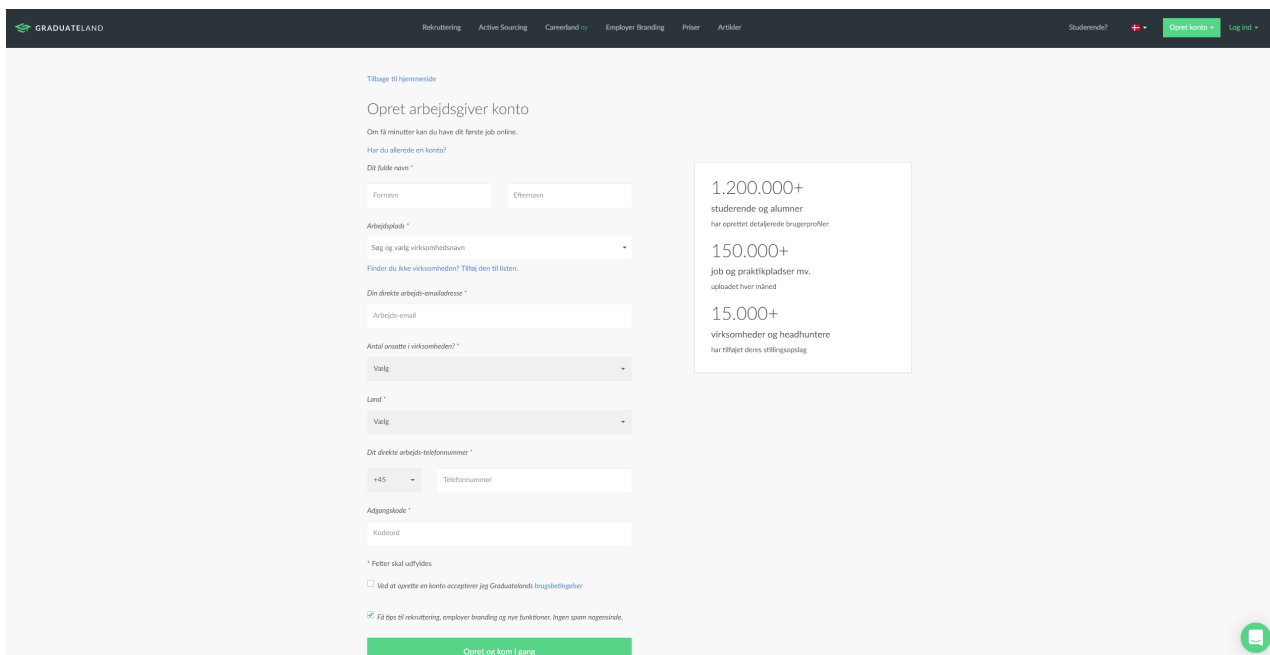
# Guide til virksomheder

## Oprettelse af brugerprofil

Gå ind på hjemmesiden <https://jobbank.sdu.dk/da/for-employers> for at komme i gang.

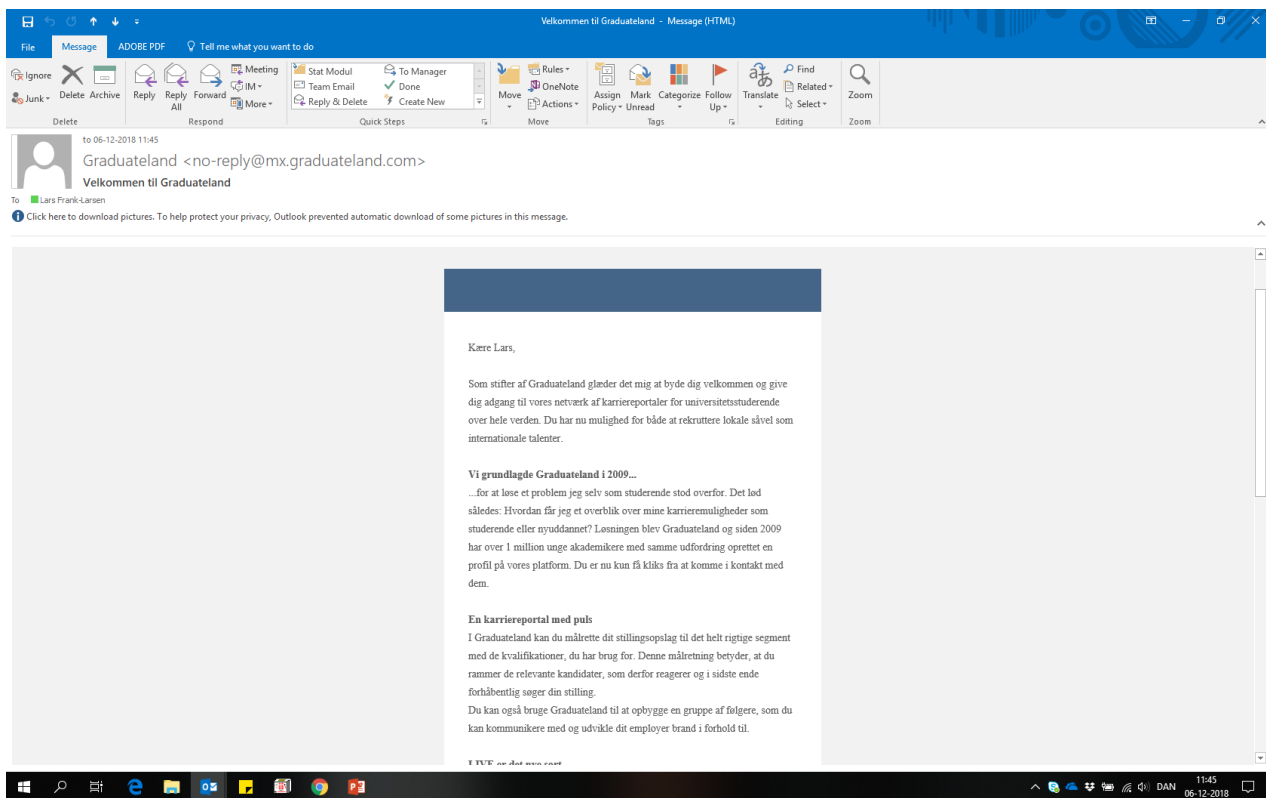


Tryk på "Opret konto" i øverste højre hjørne - og dernæst "Opret Recruiter".

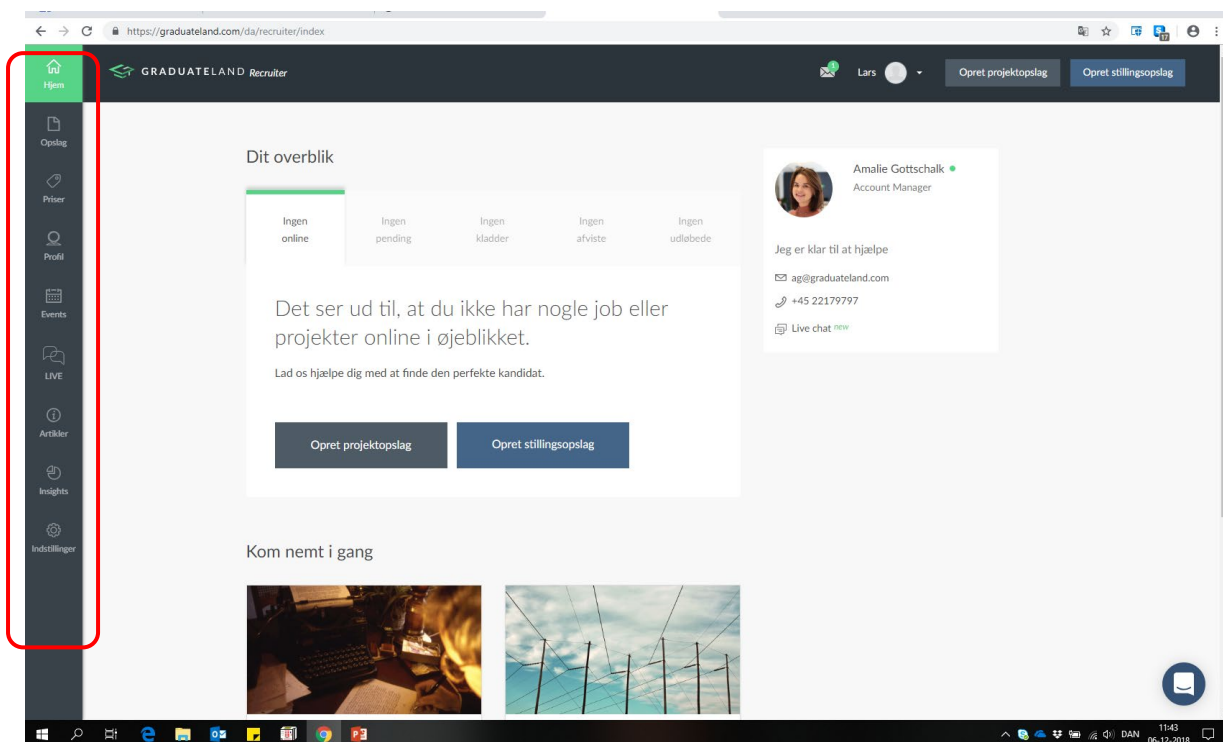


Indtast de oplysninger der bliver spurgt om på siden. Tryk på "Opret og kom i gang".

I løbet af kort tid modtager du en ordrebekræftelse på mail fra Graduateland.



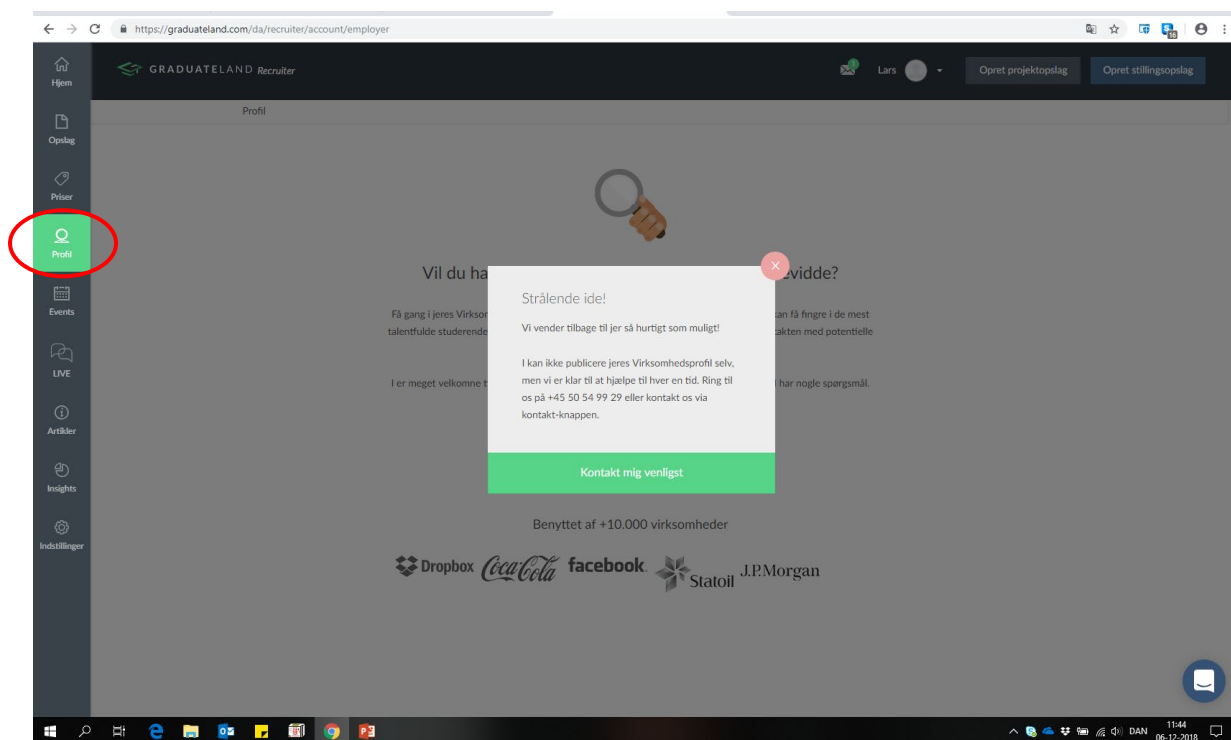
Når du har indtastet dine profiloplysninger og trykket på "Opret og kom i gang", kommer denne side frem. I venstre side kan du se de forskellige menu-funktioner. Vi vil lige gennemgå et par af funktionerne, som er vigtige for jeres profil på jobbanken. De resterende gennemgås i Guiden "Følg dine opslag".



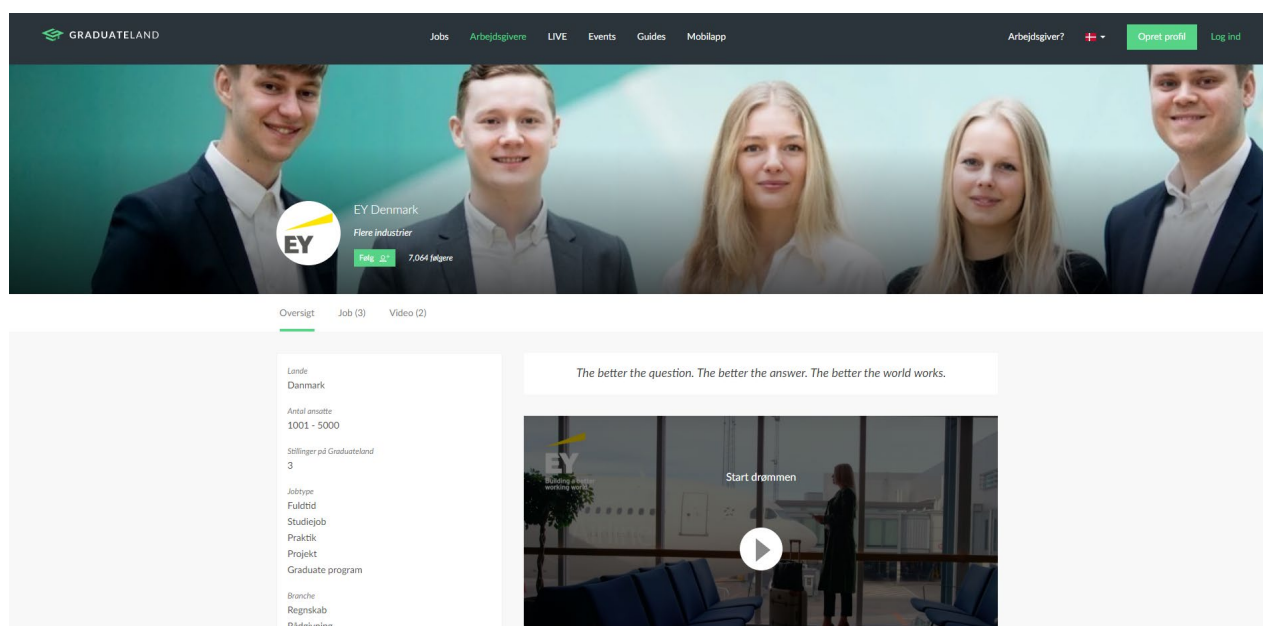
## Profil

Du har mulighed for som en tilkøbsmulighed at oprette en virksomhedsprofil-side. Her kan du beskrive virksomheden, hvordan det er at arbejde hos jer – både i tekst, billede og video. Det er en måde at brande din virksomhed på, og sikre at ansøgerne kan læse mere om den virksomhed, de søger ansættelse i.

Du kan ikke selv publicere en virksomhedsprofil, så Graduateland tager kontakt til dig. Det er vigtigt, at du tager stilling til, hvad du ønsker at skrive derinde.

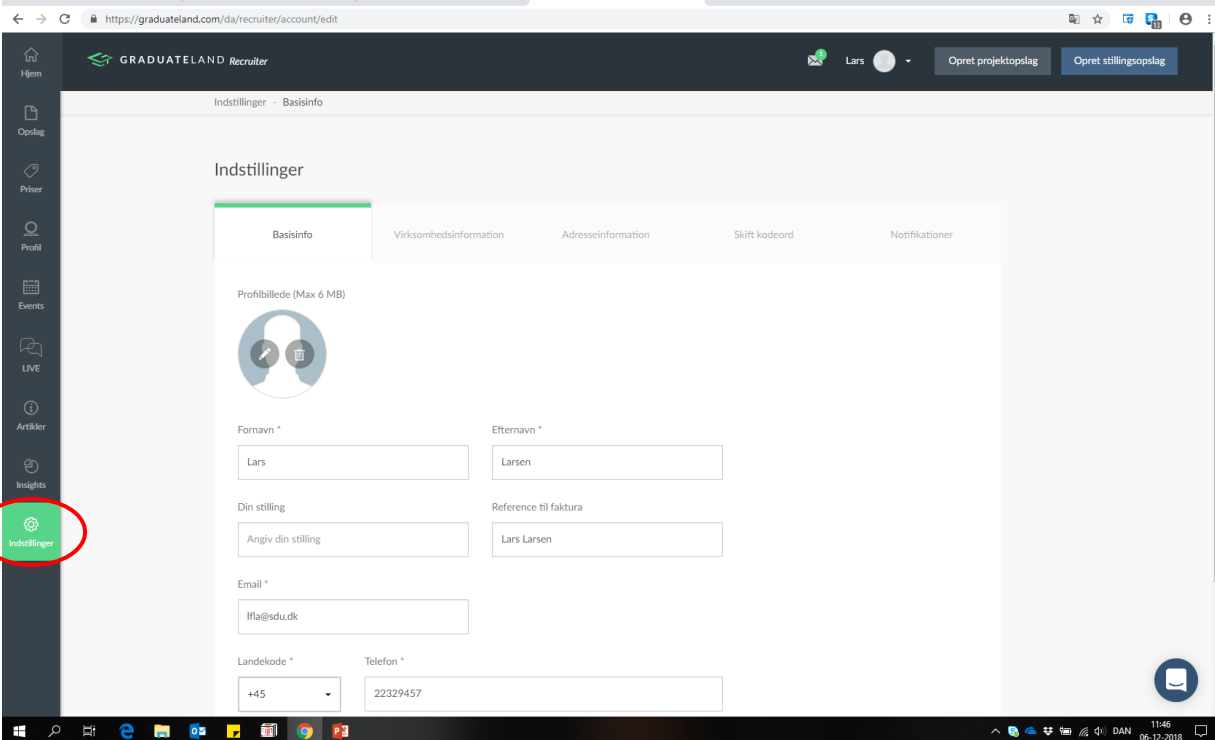


Eksempel på profil-side:



## Indstillinger

Her kan du f.eks. rette din egen profil (kontaktperson), Virksomhedsinformation (tilføje virksomhedens logo (400x400 px) og webadresse samt angive branche(r). Adresseinformation og CVR. Angive hvilke e-mails du ønsker at modtage fra jobbanken. Skifte kodeord for din adgang til jobbanken.



The screenshot shows the 'Indstillinger' (Settings) page for a user named Lars. The page is divided into several tabs: Basisinfo, Virksomhedsinformation, Adresseinformation, Skift kodeord, and Notifikationer. The 'Basisinfo' tab is active, showing a profile picture upload area (Profilbillede (Max 6 MB)) and several form fields for personal and contact information. The 'Indstillinger' menu item in the left sidebar is highlighted with a red circle.

Field	Value
Fornavn *	Lars
Efternavn *	Larsen
Din stilling	Angiv din stilling
Reference til faktura	Lars Larsen
Email *	lfa@sdu.dk
Landekode *	+45
Telefon *	22329457