

Instruks til bedømmere vedr. behandling af personoplysninger

Behandling af personoplysninger

Vær opmærksom på, at det materiale du modtager i forbindelse med eksamination og bedømmelse indeholder personoplysninger. Formålet med at behandle disse personoplysninger er at varetage de opgaver, der følger af lov om universiteter (universitetsloven), og bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (afsnit II).

Oplysninger, som indsamles må ikke anvendes til andre formål og ikke videregives til andre. Det betyder, at du dels skal sikre, at personoplysningerne ikke tilgår andre samt, at oplysningerne straks slettes, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, de er fremsendt.

Opbevaring og sletning

Censor og eksaminator skal under voteringen tage notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug for behandling af en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet. Bemærk, at den studerende har mulighed for at søge aktindsigt i disse noter.

Efter endt behandling, skal du sørge for at slette oplysningerne, både de digitale, der eventuelt er gemt på din egen computer, samt evt. materiale du har printet. Har du printet materialet skal dette destrueres forsvarligt.

I tilfælde af datalæk

Hvis de personoplysninger du har modtaget, på nogen måde bliver delt skal du straks kontakte datateam@sam.sdu.dk, som herefter tager sagen videre. Eksempler på datalæk kan være, at din computer bliver stjålet, eller andre får adgang til informationerne digitalt, eller at du måske glemmer udskrevet materiale på et offentligt sted.

Dataansvarlig myndighed og kontakt

Den dataansvarlige myndighed for behandling af personoplysninger i forbindelse med eksamination og censur er Syddansk Universitet (SDU), Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Du kan tage kontakt til SDU om spørgsmål om behandlingen af personoplysninger i forbindelse med eksamination på følgende adresser:

Persondata / GDPR
Att.: Syddansk Universitet
Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
5230 Odense M

Mail: datateam@sam.sdu.dk
eller på telefon 6550 2290.

Instructions for assessors regarding processing of personal data

Processing of personal data

Please note that the material you receive relating to the examination and grading, contains personal information. The purpose of processing the personal data is to carry out the tasks related to examinations as described in the University Act and the Danish Ministerial Order on University Examinations (section II).

Please note, that the personal data must not be used for other purposes, nor disclosed or shared with others. This means that you must ensure, that the personal data are not made available to others, and that the data are deleted immediately after it is no longer required for the purpose for which they are intended.

Storage and deletion

The external examiner and examiner must store their notes and annotations from the exam paper and subsequent grading, for at least one year plus the additional processing time of a potential complaint. Please note, that the student may request legal access to your annotation notes.

After grading the exam (and the storage period), be sure to delete the information sent to you. Please delete both the digital information stored on your personal computer/equipment and any information you may have printed. Please note, that printed material with personal information must be disposed of in a safe manner.

In case of personal data breach

If any of the personal information you have received are shared or distributed, please contact datateam@sam.sdu.dk immediately. Examples of a personal data breach may be that your computer is stolen, or others have accessed the information digitally, or that you unintentionally have left printed material in a public place.

Data controller and contact information

The data controller for processing personal data concerning examinations and grading is the University of Southern Denmark (SDU), Faculty of Business and Social Sciences. If you have questions regarding the processing of personal data regarding examinations, please contact the following addresses:

Persondata / GDPR
Att.: University of Southern Denmark
The Faculty Business and Social Sciences
5230 Odense M
Mail: datateam@sam.sdu.dk
Phone +45 6550 2290.