

Udfyldelse af skema med idrætsanlæg

I det medfølgende excel-ark [oversigt_over_idrætsanlæg.xlsx] skal I indsætte en oversigt over, hvilke idrætsanlæg, som I har i kommunen.

Hvad mener vi med et 'idrætsanlæg'?

Et idrætsanlæg definerer vi som minimum som en bygningsmasse, der udgøres af mindst én af følgende typer af idrætsfaciliteter:

- Én eller flere idrætshal(ler), *eller*
- Én eller flere svømmehal(ler), *eller*
- Én kunstgræsbane eller en større fodboldfacilitet (flere boldbaner og et klubhus), *eller*
- Én eller flere større specialfaciliteter, såsom skøjtehaller, cykelarenaer eller lignende

Dvs. at hvis én af ovennævnte idrætsfaciliteter ligger for sig selv er det jf. vores definition et idrætsanlæg. Ofte vil et idrætsanlæg dog bestå af flere sammenhængende faciliteter (fx hal, mindre aktivitetslokaler, udeområder mv.). Eksempler på andre faciliteter, som kan være samlokaliseret med ovenstående er:

- mindre haller og sale
- fitness-center
- skydebaner
- kampsportscentre
- små kunstgræsbane
- udefaciliteter til fysisk aktivitet

Dette er *ikke* en udtømmende liste og der kan være mange andre faciliteter end ovenstående. Ofte vil faciliteterne ligge på samme postadresse eller i umiddelbar tilknytning til hinanden. Vi skal bruge det overordnede navn for anlægget.

Vi vil desuden gerne have oplyst navnet på den kontaktperson, som har det primære brugsmæssige og økonomiske ansvar for faciliteten.

Hvilke oplysninger skal vi bruge?

KOMMUNE	Kommunens fulde navn
NAVN PÅ IDRÆTSANLÆG	Anlæggets hovednavn
TYPE	(1) Anlæg med en enkelt facilitet (2) Anlæg med 2-5 forskellige faciliteter (3) Anlæg med mere end 5 forskellige faciliteter
YDERLIGERE BESKRIVELSE	Mulighed for at sætte nogle få ord på, hvad det er for en type af idrætsanlæg [fritekst]
BELIGGENHED	(1) En landsby (under 1.000 indbyggere) eller på landet (2) En mindre by (1.000-10.000 indbyggere) (3) En større by (over 10.000 indbyggere)
ANLÆG SAMLOKALISERET MED EN SKOLE	(1) Ja (2) Nej
ADRESSE	Hovedadressen, som anlægget er beliggende på
POSTNR.	Fx 5230
BY	Fx Odense M
KONTAKTPERSON	Kontaktpersonen er den person, som har det primære brugsmæssige og økonomiske ansvar for faciliteten.
E-MAIL PÅ KONTAKTPERSON	En mailadresse, der aflæses af den pågældende på alle hverdage
TELEFON PÅ KONTAKTPERSON	Et direkte telefonnummer
MOBIL TIL KONTAKTPERSON	Hvis kontaktpersonen har et mobilnummer