

Referat - Møde Styregruppe Absalon og SDU

Fredag den 29. januar 2021

Virtuelt møde

Deltagere:

Absalon: Kristian Ørnsholt
Birgitte Lunden Poulsen

SDU: Thomas Buchvald Vind
Jens Ringsmose
Leif Jensen
Astrid Jensen
Kirsten Lambert

Desuden deltog Henrik Mørkenborg Ravn fra SDU – Teknisk service.

Først blev der budt velkommen til Kristian Ørnsholt, som er ny professionshøjskoleledende på Absalon. Herefter en kort præsentation af alle.

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Ingen bemærkninger.

Ad 2. Godkendelse af referat af seneste møde 3. november 2020

Ingen bemærkninger.

Ad 3. Status på det nye fælles Campus Slagelse

Absalon:

Overlevering af det nye byggeri sker den 26. februar, og indflytningen foregår i påsken. De to første dage efter påske bruger personalet på at komme på plads og diverse sociale aktiviteter.

SDU:

Trappetårnet forventes opført i perioden april til august.

Ombygning af Videnstationen/det nye fælles bibliotek begynder 8. februar og forventes klar primo juni. Forsinkelsen giver en stor udfordring, da kontorerne til personalet fra Absalon Bibliotek ikke vil stå klar i tide. SDU medvirker gerne til en god og midlertidig løsning. Leif Jensen indkalder straks Biblioteksgruppen til møde (*efter mødet: biblioteksgruppen har holdt møde, og der er aftalt midlertidige løsninger/proces frem til, vi har de fysiske rammer på plads*).

Astrid Jensen pointerede, at det er vigtigt at få en tidsplan for til- og ombygningen, da visse undervisningslokaler formentlig ikke vil kunne bruges i perioden pga. støj.

Parkering:

Den midlertidige parkering på Ndr. Stationsvej er ved at være på plads, og Slagelse Kommune har lovet at udarbejde informationsmateriale, som kan bruges til studerende og ansatte.

Bro over baneterræn:

Broen over baneterrænet løftes på plads i påsken. Al arbejdskørsel i den forbindelse vil ske via en midlertidig vej fra Kalundborgvej.

Skiltning:

Absalon og SDU har holdt møde med Slagelse Kommune vedrørende skiltning. Birgitte Poulsen sender forslag fra Rønnow, når det foreligger.

Ad 4. Status på arbejdsgrupperne**Fælles bibliotek**

Se punkt 3 (SDU) ovenfor.

Fælles kantine

SDU kan bruge kantinen på Absalon fra torsdag den 8. april. Det er aftalt, at SDU-personalet kan indgå i frokostordningen, ligesom alt vedrørende bestilling, fakturering, levering og afhentning er fastlagt.

Fælles lokaleudnyttelse

Som udgangspunkt benytter hver institution egne lokaler, og hvis der er behov for andet og mere, koordineres det via de udpegede kontaktpersoner.

Fælles fredagsbar

Den nye fælles fredagsbar bliver placeret i Studiekupéen. Medio februar mødes de studerende for at drøfte ønsker, behov og formelle retningslinjer.

Fælles digitale løsninger

Kirsten Lambert kontakter Jacob-Steen Madsen samt Torsten Stenum Nielsen for at få en status på de fælles digitale løsninger.

Fælles drift og service

Medarbejdere fra Facility Service og Teknisk Service har holdt møde om det kommende samarbejde. De vil holde ugentlige koordineringsmøder fra påske til sommerferien. Herefter udarbejdes en fælles profil og servicekatalog.

Ad 5. Drøftelse af det videre samarbejde**Samarbejdsaftale mellem Absalon og SDU under udarbejdelse**

Juridisk afdeling på SDU (SDU RIO) arbejder i øjeblikket på en samarbejdsaftale mellem Absalon og SDU. Kirsten Lambert beder Jan I. Kristensen om en status.

Fælles aktiviteter og kommunikation ved Absalons indflytning

De to kommunikationsafdelinger udarbejder en fælles kommunikationsplan. Kirsten Lambert kontakter Ole Worregård.

Fremtidige møder i Styregruppen

Det blev aftalt at holde møde i marts (*efter mødet: Styregruppen er indkaldt til møde 19. marts kl. 8-9 på Zoom*). Næste møde afholdes 2. juni kl. 15-16.

Møde mellem de to direktioner er fastlagt 26. august kl. 13-14.

Ad 6. Eventuelt

Ingen bemærkninger.

3. februar 2021

Thomas Buchvald Vind
Formand, Styregruppen

Kirsten Lambert
Referent