

Referat - Møde Styregruppe Absalon og SDU

Onsdag den 3. november 2020 kl. 13.00-15.00

Virtuelt møde

Deltagere:

Absalon:	Professionshøjskoleledende (vacant) Birgitte Lunden Poulsen
SDU:	Thomas Buchvald Vind Jens Ringsmose (afbud) Leif Jensen Astrid Jensen Kirsten Lambert

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Ingen bemærkninger.

Ad 2. Godkendelse af referat af seneste møde 3. juni 2020

Ingen bemærkninger.

Ad 3. Status på det nye fælles Campus Slagelse

Absalon:

Det forventes, at Absalons nye bygning vil være indflytningsklar 26. marts 2021. I påsken flyttes al inventar etc., så alt står klar til de ansatte den 6. april. De studerende begynder undervisning i den nye bygning 8. april.

Absalon står for opførelse af forbindelsesbroen mellem de to bygninger. Alle aftaler er på plads, men broen kan først etableres, når SDU's trappetårn er opført.

SDU:

SDU's dialog med CC Contractor om etablering af trappetårn er meget træg. SDU skubber på for at få en aftale i stand.

Etablering af det fælles bibliotek fortsætter uhindret. Der afholdes møder, og Cubo Arkitekter bistår med indretningsplanen.

Astrid Jensen efterlyste tidsplan for SDU's til- og ombygning, som vil have stor indflydelse på forårets (og efterårets) undervisning. Alle undervisningslokaler vil formentlig blive påvirket af støj og uro, når til- og ombygningen går i gang. Leif Jensen lovede at vende tilbage med en tidsplan så hurtigt som muligt.

Parkering og bro over baneterræn:

Aftalerne omkring det midlertidige p-anlæg på Ndr. Stationsvej er ved at være på plads. Broen over baneterrænet vil blive opsat umiddelbart efter påsken, så man kan komme nemt og hurtigt til p-anlægget.

Ad 4. Status på arbejdsgrupperne

Fælles bibliotek

Der arbejdes med indretnings-, flytte- og indflytningsplan i øjeblikket.

Fælles kantine

Det undersøges i øjeblikket, om det digitale bestillingssystem også kan bruges af SDU. Frokostordningen kan også gælde SDU-ansatte.

Fælles lokaleudnyttelse

Det undersøges i øjeblikket, om nogle grupperum kan være fælles/bookes af alle studerende i TimeEdit. Faste møder og udpegede koordinators giver mulighed for at låne lokaler hos hinanden.

Fælles fredagsbar

Der er aftalt møde i januar, hvor der skal drøftes lokale, vedtægter, øvrige retningslinjer, fælles events osv.

Fælles digitale løsninger

Kirsten Lambert kontakter Claus Trap Christensen og Jacob-Steen Madsen fra SDU samt Torsten Stenum Nielsen fra Absalon for at få en status på de fælles digitale løsninger.

Fælles drift og service

Medarbejdere fra Facility Service og Teknisk Service har holdt møde om det kommende samarbejde. Der planlægges en workshop om de fælles løsninger i begyndelsen af januar.

Ad 5. Drøftelse af det videre samarbejde

Økonomiske og revisionsmæssige forhold i forbindelse med samarbejdet

Arbejdsgrupperne har identificeret forskellige problemstillinger, som kræver nærmere afklaring fra de økonomiske og juridiske enheder. Fx brug af interne priser, lån af lokaler uden beregning osv. Kirsten Lambert kontakter Nicolai Sørensen og Lisbeth Broegaard fra SDU samt Anne Nordentoft og Trine Herold Rasmussen fra Absalon.

Fremtidige møder i Styregruppen

Kirsten Lambert indkalder til møde i Styregruppen:

- ultimo november, hvor Leif Jensen vil give en status over SDU's til- og ombygning. Henrik Mørkenborg inviteres.
- Ultimo januar, hvor Styregruppen følger op på samarbejdet.
- Maj/juni, hvor Styregruppen evaluerer samarbejdet.

Det forventes, at den nye direktør for Absalon tiltræder pr. 1. januar 2020. Direktøren indgår i Styregruppen og inviteres til de kommende møder.

Ad 6. Eventuelt

Mødet den 9. november mellem de to direktioner er udskudt til, den nye direktør for Absalon er tiltrådt.

9. november 2020

Thomas Buchvald Vind
Formand, Styregruppen

Kirsten Lambert
Referent