

Referat – Møde Styregruppe Absalon og SDU

20. november 2019

Deltagere: Absalon: Søren Lind Christiansen
Birgitte Lunden Poulsen

SDU: Thomas Buchvald Vind
Jens Ringsmose *afbud*
Leif Jensen
Kirsten Lambert

Astrid Jensen, som er campusleder på SDU Slagelse, vil deltage i de fremtidige møder i styregruppen.

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Ingen kommentarer.

Ad 2. Godkendelse af referat af seneste møde 29. maj 2019

Ingen kommentarer.

Ad 3. Status på Absalons byggeri

Søren Lind Christiansen orienterede om Absalons byggeri, som forventes klar den 28. februar 2021. Brugerne er involveret i hele indretningsprocessen, som også omfatter en del kunst.

Absalon holder rejsegilde onsdag den 22. januar. SDU modtager en officiel invitation.

Parkering:

Den 10. december mødes Leif Jensen, Søren Lind Christiansen og Birgitte Lunden Poulsen med Lone Wenzel fra Slagelse Kommune for at drøfte de matrikulære forhold i området ved SDU og Absalon. Det er yderst vigtigt, at der etableres et tilstrækkeligt antal parkeringspladser. Det er undersøges, om det er muligt at etablere 200 p-pladser på det areal, som i dag ejes af SBB (ny ejer af SDU's bygning).

SDU: Har 40 p-pladser foran campus. 60 p-pladser er nedlagt og endnu ikke erstattet.

Absalon: Etablerer 125 p-pladser i kælderen og har brug for yderligere 150 p-pladser.

Kantine:

SDU skal have kantinedriften på SDU Slagelse i udbud. Det forventes, at SDU kan bruge Absalons kantine fra 1.4.2021.

Campustorv:

Drøftelserne om det nye campustorv og bevægelsesåren ligger i dvale i øjeblikket.

Det er afgørende, at processerne om etablering af bro over baneterræn, gangbro mellem SDU og Absalon, trappetårn, campustorv og tilkørselsvej til Absalon tilpasses hinanden. Absalons entreprenør og Slagelse Kommune holder jævnligt møder for at sikre tilpasningen.

Ad 4. Status på campustorv, trappetårn og forbindelsesbro

SDU drøfter i øjeblikket finansiering af trappetårn med SBB.

Ad 5. Status på arbejdsgrupper

Styregruppen takker arbejdsgrupperne for en stor indsats. Arbejdet i grupperne er præget af særdeles stor vilje til samarbejde og et fremtidigt fællesskab.

Kirsten Lambert gav en kort status på gruppernes arbejde:

Fælles bibliotek (afleverede notat i september 2019):

- Et samlet og fleksibelt bibliotek med udlån, studiearbejdspladser og læsesal
- En bemandet informationsskranke for alle studerende og ansatte (inkl. it-helpdesk, studievejledning og anden studierelateret support)
- En café med salg af diverse
- Et FabLab med ny teknologi
- Medsendt økonomisk budget og forslag til placering

Fælles digitale løsninger (afleverede notat i september 2019):

- Indeholder status på nuværende it-systemer og -løsninger
- Det trådløse netværk EduRoam etableres i begge bygninger
- Synkronisering af de to adgangskontroller, så der opnås uhindret adgang
- Fælles kopi- og printløsning på udvalgte placeringer – begge parter minimerer print fremover
- Forventes en vis fælles support til studerende (selfservice, vejledninger, FabLab, tilstedeværelse)
- Forventes mindre fælles support til ansatte (specialiseret viden, krav, særlige fagsystemer)

Fælles studie- og arbejdsmiljø (afleverede notat i september 2019):

- Etablere en fælles kultur/identitet, som kan fungere sammen med Absalons og SDUs egne kulturer/identiteter
- Skabe aktiviteter, som understøtter fællesskabet
- Etablere mødefora for studerende og ansatte, som kan sikre fællesskab, aktiviteter, udvikling og fælles fokus
- Etablere inden- og udendørs miljøer, som er fleksible og indbyder til fællesskab og fælles værdier, fx bæredygtige materialer og belysning, grøn beplantning, som viser årstiderne og særlige behov for sol, læ og skygge
- Opfordre til at etablere ny arbejdsgruppe, som drøfter fælles samarbejdsflader inden for uddannelse og forskning

Fælles fredagsbar (afleverer notat 1. januar 2020):

Drøftelserne er i gang.

Fælles lokaleudnyttelse (afleverer notat 1. januar 2020):

Drøftelserne er i gang.

Udnytte lokalefaciliteterne bedst muligt ved indbyrdes koordinering.

Drøfte ensartet niveau og service.

Skabe en levende campus ved at samle undervisning, også i ydertimerne.

Fælles kantine (afleverer notat marts 2020):

Har første møde i januar 2020.

Fælles drift og service (afleverer notat marts 2020):

Har første møde den 10. januar 2020.

Leif Jensen og Birgitte Lunden Poulsen drøfter deltagerkredsen og giver Kirsten Lambert besked.

Ad 6. Drøftelse af den videre proces for samarbejdet mellem Absalon og SDU

Møde mellem de to direktioner:

Direktionerne fra Absalon og SDU skal mødes for at drøfte det fremtidige samarbejde.

Dagsorden skal blandt andet indeholde:

- Generel status på Absalons byggeri, campustorv, gangbro, trappetårn, bro over baneterræn, parkering og matrikulære forhold i området.
- Status på arbejdsgrupper.
- Tværgående faglige synergier (studier og forskning).
- Særlige fokuspunkter for den fælles campus, fx verdensmål

Kirsten Lambert sørger for ny mødedato.

Tidsplan og fælles intern kommunikationsplan:

Birgitte Lunden Poulsen og Kirsten Lambert mødes for at opdatere tidsplan og den fælles interne kommunikationsplan. Arbejdsgrupperne skal have besked om den videre proces.

Ad 8. Eventuelt

Ingen kommentarer.

25. november 2019

Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør, SDU

Kirsten Lambert
Referent og Campuskoordinator, SDU