

Notat

Fælles kantine på Absalon Slagelse og SDU Slagelse

.....

Arbejdsgruppen består af:

Tovholder: Kirsten Lambert (kirsten@sdu.dk, tlf. 6550 9114, mobil 2554 8290)

Absalon: Birgitte Lunden Poulsen
Trine Herold Rasmussen
Christian Knudsen
Jette Brendstrup Møller

SDU: Bjarne Kay
Jette Risom
Kirsten Lambert

Arbejdsgruppens opgave er:

- Identificere oplagte samarbejdsflader
 - Udarbejde konkrete bud på handling og tiltag
 - Give forslag til eventuel inddragelse af ressourcepersoner
 - Udarbejde en proces- og tidsplan, herunder definere relevante milepæle
 - Samle resultaterne i et notat, som skal indgå i en fælles hvidbog
-

Absalon etablerer kantine i den nye bygning. Her er plads til 400 personer, med mulighed for op til 600 personer. Det forventes, at kantinen åbner op 1. april 2021.

SDUs studerende og ansatte bør have adgang til kantinen og kantinens tilbud på samme vilkår og betingelser som Absalons egne studerende og ansatte.

....

Frokostordning for ansatte

Absalon tilbyder ansatte frokostordning på fuld- og deltid, **se bilag**. Ansatte på SDU bør tilbydes samme ordning, dog skal det undersøges, hvordan tilmelding og afregning skal foregå. Prisen udgør pt. hhv. 300 kr. pr. måned og 185 kr. pr. måned. Der forventes en mindre prisstigning i nærmeste fremtid.

Rabatordning for studerende

Absalons studerende kan købe rabatkupon på forskellig forplejning. SDU-studerende bør tilbydes samme ordning. Nu, hvor antallet af studerende bliver større (ca. 3000 studerende), vil der måske være mulighed for at tilbyde alternativ ordning.

Verdensmål

SDU har fokus på de 17 Verdensmål, og der kan derfor komme krav og principper, som skal efterleves i et eller andet omfang af SDU, studerende og/eller ansatte. Absalon har også særlige indsatser inden for bæredygtighed, madspild, ressourceforbrug, økologi, affaldssortering osv.

Særlige forplejningspakker

Absalon tilbyder faste forplejningspakker til møder, eksamen, reception, dimission osv., **se bilag**. Hvis SDU ønsker andet, kan de faste forplejningspakker godt tilpasses behovet.

Bestilling af forplejning

Absalon bruger Facility Net, når der skal bestilles forplejning til møder osv. Det skal undersøges, om SDU kan benytte samme system. Hvis ikke det er muligt, skal procedure aftales efter begge parter behov og ønsker.

Tidsfrist for bestilling og annullering af forplejning

SDU er vant til tidsfrist for bestilling og annullering af almindelig forplejning '*dagen før inden kl. 12*' med mindre, at der er tale om en stor eller særlig bestilling, som så er '*1 uge*'. På Absalon er deadline for bestilling og annullering '*5 dage før*'. Kantinen er dog normalt meget fleksibel.

Udbringning og afrydning af bestilt forplejning

Kantinen bringer bestilt forplejning ud og afhenter igen i mødelokalet. Ved bestilt eksamensforplejning skal eksaminator/censor selv afhente og returnere.

Afrydning i og rengøring af fællesarealer

Absalon har selvafrydningssøer i fællesarealerne, og ISS samler også service sammen, hvis der er behov. Det er aftalt, at fællesarealer bliver rengjort én gang pr. dag, mens der er ekstra soignering på udvalgte steder midt på dagen. Der kan bestilles ekstra soignering ved særlige arrangementer.

Automater med diverse forplejning

Der er ønske om en åben campus, hvor studerende kan opholde sig 24/7. Det skal undersøges, om der er behov for automater med diverse forplejning, herunder kolde og varme drikke.

Fakturering af bestilling

SDU har behov for fakturering pr. bestilling, og det er muligt.

Satellit-café

Studerende og særligt ansatte på SDU vil måske opleve, at afstanden til kantinen er lang – og at de derfor vil have svært ved at nå afhentning og fortæring af frokost i frokostpausen. Hvis problemet er stort, bør alternativer drøftes, fx oprettelse af en satellit-café og/eller særlige ordninger med udbringning af bestilt frokost.

Opmærksomhedspunkter:

- Tidspunkter, hvor der afholdes frokost, skal koordineres.
- Åbningstider skal drøftes, så flest behov tilgodeses.
- Ledelsen af Facility Service Absalon og Teknisk Service SDU skal drøfte eventuel økonomisk tilskud fra SDU.
- Der afholdes evalueringsmøde mellem repræsentanter fra SDU Slagelse og Absalons kantine hvert kvartal for at imødekomme input, justeringer osv.
- Absalon har ikke et særligt kantineudvalg, hvorfor SDU skal sørge for, at både studerende og ansattes behov og ønsker bliver løftet videre fra andre fora, fx Student Forum og Campusråd.
- Det skal undersøges, hvordan ansatte på SDU tilmelder sig og afregner kantineordning. På Absalon sker tilmelding digitalt, og der afregnes automatisk over lønudbetaling.
- SDU har fokus på de 17 Verdensmål. Der kan komme krav og principper, som skal efterleves i et eller andet omfang af SDU, studerende og/eller ansatte. Absalon har også fokus på verdensmålene fra 2020.
- SDU kan have undervisning kl. 8-18 for heltidsstuderende. Deltidsstuderende kan have undervisning om aftenen eller i weekender. SDUs deltidsstuderende har almindeligvis ikke betalt forplejning.
- Det skal undersøges, om SDU også kan benytte Facility Net til bestilling af forplejning.

- Tidsfrist for bestilling og annullering af almindelig forplejning er meget forskellig på de to institutioner i dag.
- Det skal vurderes, om der er behov for automater med diverse forplejning, herunder kolde og varme drikke.
- Det skal drøftes, hvordan afregning af bestilte varer skal foregå. Pr. bestilling eller samlet pr. måned.
- Der bør drøftes alternativ ordning, hvis studerende og ansatte på SDU pga. lang distance til kantinen oplever problemer med at nå afhentning og fortæring af frokost i frokostpausen.
- Det skal drøftes, hvem der sørger for, at brugt service kommer fra SDU til kantinen. Pt sørger SDUs bestiller selv for at hente forplejningen i kantinen og bringe brugt service retur.
- Diverse forplejningspakker til SDU tilpasses efter behov.
- Mødedeltagere på Absalon spiser almindeligvis frokost i kantinen. Det er ikke kutyme på SDU, hvor frokosten indtages i mødelokalet eller andet lokale.

Bilag:

- Beskrivelse af intern forplejning
- Mødepakker
- Bestillingsblanket eksterne samarbejdspartnere
- Tilmelding til madordning ansatte