

## Notat

### Drift og service på Absalon Slagelse og SDU Slagelse

---

#### Arbejdsgruppen består af:

Tovholder: Leif Jensen  
Absalon: Birgitte Lunden Poulsen  
Michael Hjulskov Christensen  
SDU: Leif Jensen  
Bjarne Kay  
Jan Conradsen  
Kirsten Lambert

#### Arbejdsgruppens opgave er:

- Identificere oplagte samarbejdsflader
- Udarbejde konkrete bud på handling og tiltag
- Give forslag til eventuel inddragelse af ressourcepersoner
- Udarbejde en proces- og tidsplan, herunder definere relevante milepæle
- Samle resultaterne i et notat, som skal indgå i en fælles hvidbog

---

De to parter, Professionshøjskolen Absalon og Syddansk Universitet, ønsker at etablere et driftfællesskab inden for Facility Service og Teknisk Service på den nye fælles Campus Slagelse på Sdr. Stationsvej.

#### Opmærksomhedspunkter er:

##### Samkøring af eksisterende udliciterede aftaler

- **Rengøring**  
Begge parter benytter pt ISS.
- **Vagt**  
Begge parter bruger pt G4S.  
Aftalen med G4S udløber medio 2020. Vi fortsætter med en fælles vagtaftale.  
Hvis parterne i fællesskab ønsker at benytte den nye vagtaftale fra Moderniseringsstyrelsen, bliver der tale om leverandørskifte.
- **Affald**  
Fællesaftale skal indgås.  
Absalon har i dag afhentningsaftale med Preben Andersen.  
SDU har i dag en afhentningsaftale med Marius Pedersen A/S  
Leverandør og affaldshåndtering bør være fælles.  
Absalon etablerer affaldsgård bagest i den nye bygning. SDU ønsker at benytte affaldsgården.
- **Fælles kantine**  
Kantineunderstøttelse varetages efter 1. april 2021 af Absalon.  
Absalon udarbejder vilkår for SDUs brug af kantineydelse.

## **Udarbejdelse af fælles serviceportefølje og servicekatalog**

Nuværende serviceportefølje hos Absalon og SDU kortlægges med henblik på at udarbejde en fælles serviceportefølje og servicekatalog.

Der afholdes møde mellem ledelse og medarbejdere fra Absalon og SDU medio marts 2020. SDU Teknisk Service faciliterer mødet.

Mødet skal have fokus på de faglige opgaver, organisering samt vigtigheden af det gode samarbejde i hverdagen.

### **Ønsket output på fællesmødet er:**

- Fælles opgave- og servicekatalog – SLA
- Fysiske rammer
- Økonomiske rammer
- Tydelig opgave- og ansvarsfordeling
- Organisering, herunder hvem refererer til hvem og hvornår

### **Opmærksomhedspunkter til yderligere afdækning er:**

- Parkering
- Skilte
- Wayfinding
- Adgangskort
- Fælles helpdesk
- Beredskab