

Beredskabssider på sdu.dk

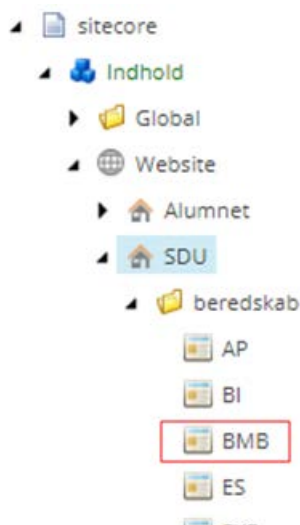
På din enheds beredskabsside på sdu.dk er der allerede på forhånd taget stilling til visse dele af indholdet på siden. Dette betyder, at du som redaktør vil skulle tage stilling til så lidt som muligt, når du er inde og arbejde med din enheds beredskabsside på sdu.dk.

Topbilledet på siden er obligatorisk for at sikre en ensartethed på tværs af alle beredskabssider på sdu.dk. Sideformatet til beredskabssiderne er valgt til den sidetype, der hedder indholdsside og dette format er obligatorisk.

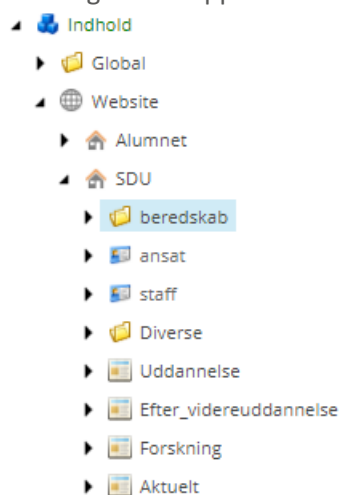
Alle beredskabssider på sdu.dk skal have henholdsvis en dansk version og en engelsk version – og disse er begge oprettet på forhånd og som redaktør skal du derfor udelukkende koncentrere dig om at fylde indhold på siderne.

Din enheds beredskabsside er placeret i en overmappe, der ligger udenfor den normale navigation på sdu.dk og det er i denne mappe, du vil skulle finde og redigere din enheds beredskabsside, hvor du finder din enheds beredskabsside, ved at kigge efter enhedsforkortelsen:

Hvis du er webredaktør for Institut for Biokemi og Molekylær Biologi, så er navnet på jeres beredskabsplan: BMB



Placeringen af mappen beredskab i forhold til den normale struktur i Sitecore er her:



Du kan se et eksempel på en dansk beredskabsside som den kan se ud på sdu.dk herunder:

Beredskab for SDU Kommunikation

På denne side ses en samlet oversigt over beredskabsplaner for SDU Kommunikation.



Her finder du den lokale beredskabsside for SDU Kommunikation

[Beredskabsplan for SDU Kommunikation](#)

Bilag 3.1: [Oversigtskort](#)

Bilag 3.2: [Evakueringszoner](#)

Bilag 3.3: [Varslingstyper](#)

Del siden på

FACEBOOK

TWITTER

GOOGLE+

LINKEDIN

Relateret indhold

Alarminstruks

Find ud af, hvordan du skal forholde dig, når der sker en beredskabssituation.

Se også

→ [Beredskab på SDU](#)

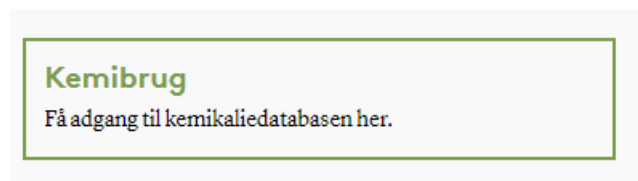
Som altid, når der oprettes nye sider i Sitecore, så er din enheds beredskabsside ikke synlig på hjemmesiden og dette skal først gøres, når du er færdig med siden.

Relateret indhold

Linket til "Alarminstruksen", der er placeret under "Relateret indhold" er obligatorisk for alle enheder på SDU og det samme er "Se også genvejen" hvor der linkes til den overordnede beredskabsside på sdu.dk. Derfor skal du blot lade disse 2 elementer være som de er. Relateret indhold opretter du i "Sideredigeringen" i Sitecore.

Hvis din enhed har værksteder og laboratorier er det desuden obligatorisk at have et felt under "Relateret indhold",
Sidst opdateret 2.august 2018 Sitecore version 8.2

der henviser til Kemibrug/kemikaliedatabasen:



Hvis feltet ikke allerede er der, når jeres side er oprettet, så kontakt din webkoordinator, der kan hjælpe dig med at indsætte det.

Hvilke dokumenter skal være tilgængelige på hjemmesiden?

Som udgangspunkt skal alle beredskabsplaner for alle enheder på SDU være tilgængelige på hjemmesiden og der skal linkes til alle beredskabsplaner som er relevante for din enhed. Hvis du er i tvivl om, hvilke beredskabsplaner og øvrigt bilagsmateriale, der skal linkes til på jeres enheds beredskabs side, så kan du kontakte din enheds arbejdsmiljøgruppe fordi de ved, hvilke beredskabsplaner samt bilagsmateriale der vil være relevant for jeres enhed at linke til.

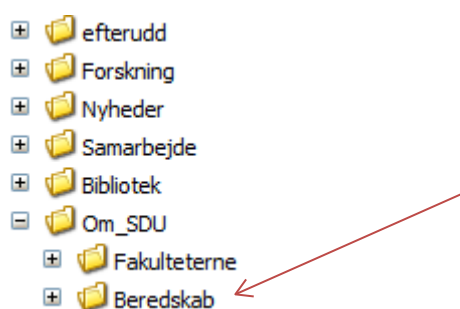
Medarbejdere på andre lokationer

Har din enhed medarbejdere placeret på andre lokationer, skal der også linkes til de relevante beredskabsplaner for disse lokationer. Hvis din enhed eksempelvis har hovedafdeling i Odense men også har medarbejdere placeret i Esbjerg, så skal der linkes til disse beredskabsplaner

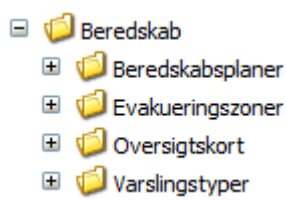
- Enhedens egen beredskabsplan og de tilhørende bilag
- Den fælles beredskabsplan for Esbjerg og de tilhørende bilag

Hvordan finder du de pdf-filer, der skal linkes til?

Bilagsmaterialet er placeret i den mappe, der hedder "Beredskab", der er placeret her i mediebiblioteket:



Mappen "beredskab" er yderligere inddelt i 4 undermapper:



Der skal linkes til materiale i alle 4 mapper.

Indholdet i mapperne vedligeholdes af Teknisk Service og det eneste du som redaktør på hjemmesiden skal sikre dig er, at du linker til det rigtige bilagsmateriale for din enhed.

Beredskabsplaner

Du linker til din enheds beredskabsplan(r) ved at finde de(n) relevante pdf-fil(er) i mappen ”Beredskabsplaner”

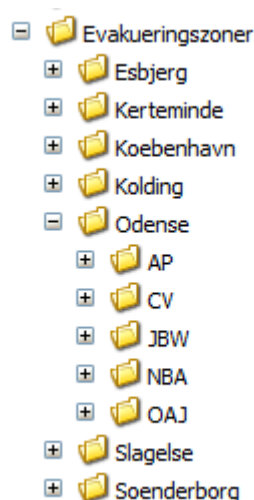
Bemærk, at filerne er navngivet efter strukturen: ENHEDSFORKORTELTSE_SPROGFORKORTELTSE og en beredskabsplan for eksempelvis Studieservice vil derfor se således ud på dansk: STS_DK og på engelsk: STS_UK. På www.sdu.dk/beredskab under genveje findes en liste over forkortelser, hvis du er i tvivl om netop forkortelsen for jeres enhed. Skal der linkes til en fælles beredskabsplan tilknyttet en adresse, er den navngivet som forkortelse af bynavne:

- Slagelse/SL
- Sønderborg/SB
- Esbjerg/ES
- Kolding/KO
- Odense/OD/
 - NBA
 - CV
 - JBW
 - AP
 - OAJ
- København/KBH
- Kerteminde/KM

Bemærk desuden, at det er vigtigt, at du ikke efterfølgende omdøber filerne til eksempelvis blot ”beredskabsplan” fordi alle beredskabsplaner på SDU kommer til at ligge i den mappe, der hedder ”Beredskabsplaner” i mediebiblioteket og den unikke navngivning er af afgørende betydning for, at man efterfølgende kan adskille filerne fra hinanden.

Evakueringszoner

I mediebiblioteket er der ligeledes oprettet en mappe der hedder ”Evakueringszoner” og det er i denne mappe du finder pdf-filer over de forskellige enheders placeringer på kort mm. Mappen indeholder undermapper til hver by og forkortelse for lokation (Forkortelser over lokationer og enhedsnavne ses øverst under genveje på www.sdu.dk/beredskab):



Navngivningen af evakueringszonerne følger bygningsnumrene på de forskellige lokationer, og hvis du eksempelvis sidder i en enhed, der holder til i Sønderborg på første etage, finder du dit kort her: evakueringszoner → Sønderborg → 1_Etage.

Evakueringszoner på Campusvej

Grundet den komplekse bygningsmasse på Campusvej er der lavet et oversigtskort, der viser evakueringszonerne fordelt på de forskellige bygninger. For at kunne linke til de relevante zoner, er det nødvendigt at du får oplyst af din arbejdsmiljøgruppe, hvilke bygningsafsnit der er tilhørende jeres beredskabsplan. Du kan derfor bede din arbejdsmiljøgruppe om at orientere sig på det overordnede oversigtskort, som er tilgængelig under genveje på www.sdu.dk/beredskab. Når I skal identificere de relevante zoner skal I være opmærksomme på, at det overordnede oversigtskort kun viser stueplan. Det betyder at når I skal finde de relevante filer i mediebiblioteket, skal I kigge efter nummeret på bygningsafsnittet som oplyst på det overordnede oversigtskort. Herefter skal I vælge de rigtige etager: 0 (stuen), 1, 2 etc. blandt filerne og linke hertil.

Oversigtskort

I mappen "Oversigtskort" ligger der generelle oversigtskort over de forskellige lokationer og der skal også linkes til det oversigtskort, der er relevant for din enhed. Pdf-filerne er navngivet via stedsbetegnelse og det betyder, at Oversigtskort er benævnt som oversigtstegninger i beredskabsplanen. Der skal linkes til en pdf-fil, der hedder "generel", hvis din enhed holder til i Sønderborg.

Varslingstyper

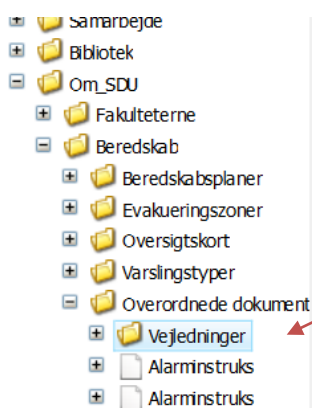
Der skal desuden linkes til et pdf-dokument i den mappe, der hedder "varslingstyper" og her vil der være en pdf-fil pr. adresse, der skal linkes til. Sidder din enhed på Campusvej i Odense, så skal der linkes til den pdf-fil, der hedder "OD".

Øvrigt materiale, der valgfrit kan linkes til

Derudover kan I, i brødtekstfeltet eller via spots overveje at linke til anden information, som I vurderer er relevant for jeres enhed. Det kunne eksempelvis være link til:

- Varslingstone (lydfil)
- Akutskadestue
- Giftlinjen
- Personale psykologordning
- CUU kurser fx førstehjælp, brandbekæmpelse m.v.
- SDU vejledninger om fx psykisk førstehjælp, farligt affald m.v.

Disse vejledninger er at finde i mappen "vejledninger" under "Overordnede dokumenter" i mediebiblioteket:



Placering på sdu.dk

Din enheds beredskabsside bliver forankret under menupunktet om_sdu/beredskab på sdu.dk og den direkte adresse ind til enhedens beredskabsside bliver <http://www.sdu.dk/beredskab/enhedensforkortelse> og det betyder, at

eksempelvis Institut for Virksomhedsledelse og Økonomi får en url, der hedder: www.sdu.dk/beredskab/IVOE

Når du er færdig med at lægge indhold på din enheds beredskabsside på sdu.dk og du har sikret dig, at der er links til de rigtige steder, så skal siden udgives for at være tilgængelig på sdu.dk. Er du i tvivl om, hvordan dette gøres, så tjek evt. [vejledningen](#).

Øvrig placering på sdu.dk

Det er blevet besluttet, at hver enhed skal linke direkte fra deres område "Ledelse og administration" over til enhedens beredskabsplan, der som fortalt tidligere ligger et andet sted i strukturen på hjemmesiden. For enheder under Fællesområdet skal der linkes direkte fra enhedens forside på sdu.dk. I begge tilfælde med en underfane navngivet "Beredskab".

Dette direkte link kan du som almindelige Sitecore redaktør ikke selv etablere og du skal derfor kontakte din webkoordinator, der kan hjælpe dig med at etablere linket.

For generel teknisk support bedes du også kontakte din webkoordinator.