

Opstartsnotat – implementering af beredskab i enheder

Indhold

Baggrund.....	1
Ansvar for beredskabet	1
Implementering i enhederne.....	2
Implementering i de offentlige områder	2
Bilag 1 – Det enkelte implementeringsforløb	3
Forberedelse.....	3
Opstartsmøde	3
Hjemmearbejde.....	3
Workshop	3
Implementering.....	4
Resultat.....	4

Baggrund

Direktionen har vedtaget at der overalt på SDU skal indføres et fælles koncept for beredskab. Arbejdsmiljøkontoret og Teknisk service er ansvarlig for at dette koncept implementeres i løbet af 2014.

Der er udarbejdet nogle overordnede principper for SDU's beredskab:

Principper for SDU's beredskab	
Tryghedsskabende	SDU's beredskab skal være <i>tryghedsskabende</i> for universitetets medarbejdere, studerende og gæster: <ul style="list-style-type: none">• I offentlige områder¹ <i>informeres</i>• I enheder - ikke-offentlige områder - ² <i>instrueres</i><ul style="list-style-type: none">▪ Hvor man er▪ Hvordan man skal handle når en hændelse indtræffer▪ Hvordan man kan få hjælp
Genkendeligt	SDU's beredskab skal have let <i>genkendelige</i> informationer og instrukser uanset hvor på universitetet man befinder sig. Materialet udformes under et fælles layout og bygger på en fælles skabelon med ensartede instruktioner.
Integreret	SDU's beredskab <i>integreres</i> i allerede udarbejdet og synligt materiale (fx kort) så det driftsmæssigt vedligeholdes. Den daglige opmærksomhed skal understøtte at den rette reaktion på hændelser vælges intuitivt.

Ansvar for beredskabet

Beredskabet bygges op omkring fælles instrukser og handlinger. Disse instrukser og handlinger skal enhederne omsætte til deres egen beredskabsplan på baggrund af en konkret identifikation af hvilke risici og trusler der vurderes realistisk mulige i den enkelte enhed.

- Teknisk service er ansvarlig for at der gives information om beredskab i de offentlige områder, herunder at informationen er let tilgængelig og opdateret.

¹ Dvs. fællesområder uden tilknyttet ledelse og medarbejdere.

² Dvs. områder med tilknyttet ledelse og medarbejdere.



- Den enkelte enhed er ansvarlig for at enhedens medarbejdere, tilknyttede samarbejdspartnere og studerende kender til disse risici og er instrueret i hvordan de skal agere, herunder at der er udarbejdet en lokal beredskabsplan i overensstemmelse med SDU's fælles koncept.

Implementering i enhederne

Enhederne implementerer beredskab i den rækkefølge der er præsenteret i nedenstående figur:

		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Forløb	Implementering												
1	Esbjerg			■	■	■							
2	Sønderborg				■	■	■						
3	Slagelse					■	■						
4	NBA					■	■			■			
5	WP 15-25						■			■	■		
5	WP9						■			■			
	Campusvej									■	■	■	■
6	SUND									■	■	■	
6	NAT									■	■	■	
4	TEK									■	■	■	
7	ADM										■	■	■
8	SAM										■	■	■
8	HUM										■	■	■
9	Kolding											■	■
10	København											■	■
10	Småby											■	■

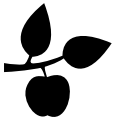
Det enkelte implementeringsforløb strækker sig over 2 måneder i de 'tørre' områder og 3 måneder i de 'våde' områder. Dertil kommer forberedende arbejde. Det generelle implementeringsforløb illustreres og beskrives nærmere i bilag 1.

Implementering i de offentlige områder

Der er ikke mulighed for at instruere, men kun at informere om beredskabet i de offentlige områder.

I takt med implementeringen lokalt i enhederne vil Teknisk service sørge for information om beredskab i de offentlige områder i henhold til nedenstående figur:

Beredskabsinformation i offentlige områder	
Orienteringskort	I den eksisterende skiltning på SDU indarbejdes oplysninger om beredskab, herunder nødudstyr. Kortene findes ved hovedindgange og indgange til del-arealer og enheder.
U-lokale instruks	Instruksen anviser alarmeringsprocedure og adgang til nødtelefoni. Instruksen opsættes i alle undervisnings- og mødelokaler.
Safety points	"Safety points" indeholder nødtelefoni, kortangivelse om den eksakte placering til brug for dialogen med redningspersonale, basalt nødhjælpsudstyr, fx brandslukker, hjertestarter og førstehjælpskasse. "Safety points" findes i begrænsede antal på synlige og centrale steder.
Sikkerheds- og flugtvejsskiltning	Skiltning om nødhjælpsudstyr og flugtveje gennemføres og ajourføres.



Bilag 1 – Det enkelte implementeringsforløb

Det enkelte implementeringsforløb er illustreret sidst i bilaget.

Forberedelse

Arbejds miljøkontoret (AMK) planlægger implementeringsforløb i samarbejde med enheden. Planlægningen har til formål at sætte den kommende implementering på dagsordenen og booke kalenderen.

Teknisk service udarbejder et bud på tegninger og kort for det implementerende område. Der er tale om et første oplæg til enhedernes kommentering på baggrund af eksisterende viden og tegningsmateriale over pågældende geografi.

Opstartsmøde

Teknisk service (TS), Arbejds miljøkontoret og enheden afholder et 3 timers opstartsmøde. Mødet kickstarter implementering, sikrer fælles forståelse af den forestående opgave og afklarer rammerne for implementering.

Dagsorden for opstartsmøde
1. Forventningsafstemning
2. Præsentation af projekt
3. Fastlæggelse af deltagerkreds
4. Struktur for beredskabsplaner
5. Fysisk gennemgang af lokationen
6. Introduktion til risikovurdering
7. Aftaler

Hjemmearbejde

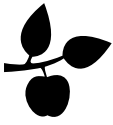
Enheden arbejder hjemme med identifikation af risici og trusler. Hjemmearbejdet skal medvirke til en bred forankring af beredskab hos medarbejderne og et nuanceret bud på risici/trusler. Enheden sørger endvidere for at informere sine medarbejdere, studerende og eventuelt andre tilknyttede om den forestående implementering.

Teknisk service benytter tiden mellem de to møder til at tilpasse tegning- og kortmateriale, implementere i tilhørende fællesarealer.

Workshop

Teknisk service, Arbejds miljøkontoret og enheden afholder en 3 timers workshop. Enheden præsenterer resultaterne af hjemmearbejde. Enhederne modtager faglig sparring på identificerede risici, og arbejdet med at udarbejde den lokale beredskabsplan påbegyndes.

Dagsordenen for workshop
1. Afklaring af mål for dagen
2. Præsentation af kort og tegninger
3. Beredskabsplan
a) Risikoidentifikation og -vurdering
b) Præsentation af faglige ansvarsområder
c) Præsentation af setup for kommunikation
4. Aftaler



Implementering

Enheden arbejder hjemme igen, og beredskabsplanen færdiggøres. Formidlingsplan udarbejdes for beredskabet i drift, og behov for kompetencer fastlægges.

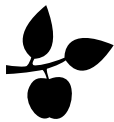
Teknisk service opsætter materiale i fællesområder (Safety Points, kort, u-lokaleinstruks, sikkerheds-, flugtvejs- og vejvisningsskilte) og i enheden (evakueringssæt inkl. evakueringszonekort, mødelokaleinstruks).

Arbejds miljøkontoret arrangerer uddannelse i brandbekæmpelse og førstehjælp via CUU.

Resultat

Når enhedens beredskabsplan er kommenteret af Teknisk service, oversættes den til engelsk af sprogkyndig (formidlet via Arbejds miljøkontoret). Beredskabsplanen uploades af enheden til egen side på SDU.dk. Enheden kan som supplement vælge at fremstille sin beredskabsplan i en trykt version. Enheden formidler det lokale beredskab til sine medarbejdere, studerende m.v.

Implementeringsforløbet afsluttes med gennemførelse af evakueringsøvelse i ikke-offentlige områder. Der gennemføres *ikke* evakueringsøvelse i offentlige områder.



Fase	Opgave	Ansvar	Måned forud	Måned 1	Måned 2	Måned 3
Forberedelse	Planlægning af implementeringsforløb med enheden	AMK				
	Bud på tegninger og kort for det implementerende område	TS				
Opstartsmøde	3 timers møde	Enhed, AMK, TS				
	1. Forventningsafstemning					
	2. Præsentation af projekt					
	3. Fastlæggelse af deltagerkreds					
	4. Struktur for beredskabsplaner					
	5. Fysisk gennemgang af lokationen					
	6. introduktion til risikovurdering					
7. Aftaler						
Hjemmearbejde	Enheden	Enhed				
	Information til studerende og ansatte om den forestående implementering Drøftelse af risici/trusler med medarbejderne og udarbejdelse af liste					
Teknisk service		TS				
	Færdiggørelse af tegnings- og kortmateriale	HMS				
Workshop	3 timers møde	Enhed, AMK, TS				
	1. Forventningsafstemning					
	2. Præsentation af området					
	3. Risikoidentifikation og -vurdering					
3a. Præsentation af faglige ansvarsområder						
3b. Præsentation af kommunikation						
4. Aftaler						
Implementering	Enheden	Enhed				
	Færdiggørelse af beredskabsplan Formidlingsplan for beredskab i drift Fastlæggelse af behov for kompetencer					
	Teknisk service		TS			
Opsætning af materiale i offentlige områder						
Opsætning af materiale i enheden						
Arbejds miljøkontoret	Tilbud om uddannelse	AMK				
Resultat	Enhedens resultater					
	Godkendelse af enhedernes beredskabsplan	TS				
	Oversættelse af beredskabsplan til engelsk	AMK				
	Upload af beredskabsplan til SDU.dk	Enheden				
	Eventuelt tryk af beredskabsplan	Enheden				
	Formidling af det lokale beredskab	Enheden				
Gennemførelse af evakueringsøvelse i ikke-offentlige områder	Enhed/TS					