

Studieordning for Tilvalg i skrivekunst

Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk

Uddannelsesstitler:

- Tilvalg i skrivekunst
- Minor subject in Creative Writing

ECTS-point: 45

Byer: Odense

Terminer: Efterår

Ikratfrædelsesdato: 01-09-2023

Gældende for studerende optaget fra og med: 01-09-2018

Version: Godkendt - aktiv

▼ § 1 - Beskrivelse af uddannelsen

▼ § 1.1 - Stamblad

Sprog

Dansk

▼ § 1.2 - Uddannelsens formål, herunder evt. faglig profil og specialiseringer

Tilvalg i Skrivekunst

Tilvalg i Skrivekunst er et 3/4-årigt fuldtidsstudium, der udgør 45 ECTS.

Tilvalg i Skrivekunst udbydes som en del af bacheloruddannelsen i Dansk, dvs. at Skrivekunst kan indgå som en fagpakke på bacheloruddannelsen i Dansk, og at udvalgte fag udbydes som valgfag på bacheloruddannelsen.

Tilvalget er tilrettelagt som et humanistisk tilvalg/fagpakke med henblik på at indgå i det tredje år af en bacheloruddannelse inden for det humanistiske område eller supplere andre uddannelser ved andre hovedområder ved universitetet og andre videregående uddannelsesinstitutioner.

Kompetencebeskrivelse

Tilvalgsuddannelsen i Skrivekunst tager sigte på at give den studerende praktiske og teoretiske kvalifikationer inden for tekstproduktion på dansk sprog i fiktive og ikke-fiktive genrer. Uddannelsen giver den studerende mulighed for at bruge sine centralfaglige kompetencer optimalt i skriftlig og mundtlig formidling i forskellige medier. På uddannelsen bliver der lagt vægt på det praktisk-produktive arbejde med tekstproduktion og på den teoretisk-analytiske refleksion over praksis. De studerende får kvalifikationer inden for den klassiske og moderne retorik og i de fortælleteoretiske begreber, der er særlig relevante for tekstproduktion. Uddannelsen giver endvidere kvalifikationer i vurdering af sproglig og æstetisk kvalitet i fiktive og ikke-fiktive genrer, ligesom kompetencer inden for skriftkulturens historiske dimension bibringes gennem konkrete nedslag.

Studerende har mulighed for at vægte udvalgte emner og genrer, eksempelvis almenkulturel faglitteratur, mundtlig og skriftlig formidling af humanistisk akademisk viden, kultur- og litteraturkritik eller skønlitteratur.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål:

Dimittenden skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt selektere og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt grundlag
7. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til alle benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, klart, præcist og korrekt
11. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1. Uddannelsens faglige kompetencemål fremgår under Studieforløb.

▼ § 1.3 - Didaktisk, pædagogisk grundlag og kontakt til forskningsmiljø

Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø

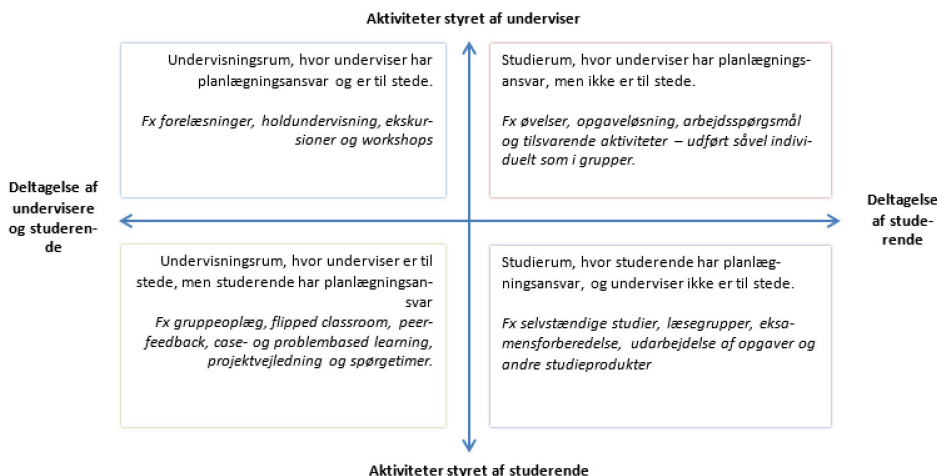
Uddannelsens kurser har hver tilknyttet en fagansvarlig forsker, der er forankret i forskningsmiljøer på Det Humanistiske Fakultet. Aktuel forskning inddrages hyppigt i undervisning og vejledning, og forskningsgrupperne holder løbende arrangementer, som de studerendes inviteres til at deltage i, når det er relevant.

Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiviteter og undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvnings. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at underviserens særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortløbig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.

Her kan eksempelvis summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.

Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsopgaver til pensum, logbøger, bidrag til blogs eller wikier, indsamling af materiale til egen eller gruppes portfolio, feltarbejde mm.

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenteroplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.

Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembaseret learning, projektvejledning og spørgetimer.

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede

Dette studierum indeholder den studerendes selvstændige studier, aktiv deltagelse i selvorganiserede læsegrupper og fælles eksamenforberedelse, udarbejdelse af opgaver og andre studieprodukter.

Humanioramodelen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

▼ § 3 - Struktur og progression

▼ § 3.1 - Overordnet opbygning og struktur

Tilvalg i Skrivekunst består af

- Konstituerende fagelementer, 45 ECTS

▼ § 3.2 - Studieforbånd

▼ BA tilvalg skrivekunst (45 ECTS)

Navn

BA tilvalg skrivekunst (45 ECTS)

Kompetenceprofil

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Dimittenden har

- viden om udvalgte teoretiske problemstillinger inden for tekstproduktion på dansk sprog i fiktive og ikke-fiktive genrer, eksempelvis almenkulturel faglitteratur, undervisningslitteratur, skønlitteratur og journalistisk vidensformidling
- viden om metoder inden for tekstanalyse samt teorier angående forskellige teksters æstetiske kvalitet
- indsigt i grundlæggende træk inden for skriftkulturens mediehistorie
- viden om retorikkens teoretiske grundbegreber samt indsigt i metoder og praksis inden for klassisk og moderne retorik
- viden om narratologiske grundbegreber

Dimittenden kan

- begrebsligt reflektere over sin egen tekstproduktion
- selvstændigt arbejde med den skriftlige og mundtlige fremstillings moderne problemstillinger

Færdigheder

Dimittenden kan

- omsætte de anvendte teorier og metoder i egen tekstproduktion, og demonstrere praktiske færdigheder inden for tekstproduktion på dansk sprog inden for fiktive og ikke-fiktive genrer, eksempelvis almenkulturel faglitteratur, undervisningslitteratur, skønlitteratur og journalistisk vidensformidling
- foretage analyser af tekster inden for forskellige genrer med henblik på deres sproglige udtryk og æstetiske kvalitet
- diskutere forskellige bestemmelser af litterær kvalitet
- bruge den klassiske og moderne retoriks grundbegreber
- bruge narratologiens begreber i praksis
- anvende sin indsigt i skriftkulturens forskellige medieformer til at udtrykke sig inden for forskellige genrer og medier

Kompetencer

Dimittenden kan

- skabe sig et overblik og håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer, herunder forholde sig til og håndtere de givne rammebetingelser for tekstproduktion i egne udkast i forskellige genrer og medier
- selvstændigt indgå i fagligt samarbejde omkring tekstproduktion og udviklingsprocesser med en professionel tilgang
- selvstændigt indgå i det faglige samarbejde med underviser og medstuderende, herunder blandt andet kunne arbejde disciplineret og målrettet med stoffet
- forholde sig reflektivt til egne læringsbehov
- kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

Beskæftigelsesprofil

Dimittender med tilvalg i Skrivekunst kan udtrykke sig skriftligt og mundtligt på dansk sprog i et bredt felt af forskellige fiktive og ikke-fiktive genrer, reflektere over skriveprocesser, analysere og vurdere skriftlige produkter i forhold til deres sproglige udtryk og æstetiske kvalitet. Uddannelsen giver en tværfaglig vifte af metoder og færdigheder til at arbejde produktivt og reflekterende med egne og andres tekster. Disse formidlingsmæssige kompetencer understøttes af uddannelsens indføring i historiske og teoretiske dimensioner, der inddrager forskellige teorier af relevans for tekstproduktion og også giver indsigt i den historiske og mediemæssige kontekst. Vælger man at kombinere et centralt fag med tilvalg i Skrivekunst er karrierevejene især kultur og formidling, sprog og kommunikation.

Uddannelsen giver redskaber til at løse opgaver i både erhvervslivet, medier og kulturinstitutioner, ligesom den giver gode didaktiske og pædagogiske kompetencer.

Projektorienteret forløb

Den studerende kan på tilvalgets 2. semester vælge mellem projektorienteret forløb på 10 eller 20 ECTS eller valgmoduler. Den studerende tilmelder sig via undervisningstilmeldingen.

Kombinationen af Projektorienteret forløb 10 ECTS og valgmodulet Redaktion er ikke mulig.

Indhold

Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Forløbet skal være fagligt relevant for uddannelsen og være tilrettelagt således, at den studerende opnår de læringsmål, der er fastsat i fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb, jf. denne.

Vejledning

Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende. Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Aftale

Der indgås en aftale mellem den studerende og praktikstedet. Det skal heraf klart fremgå, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med det projektorienterede forløb.

Der indgås endvidere en aftale mellem den studerende og vejleder.

På baggrund af aftalen mellem den studerende og praktikstedet samt vejlederaftale tager universitetet stilling til, om den studerende via forløbet opnår de fastsatte læringsmål, om forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og om forløbet kan tilrettelægges inden for den normerede studietid. Der henvises til fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb for beskrivelse af læringsmål, bedømmelseskriterier og afsluttende prøve

Internationalisering

Der henvises til studieordningen for det relevante centralfag.

Studieforbånd

Bemærkninger til studieforbånd

På tilvalgets andet semester udbydes to valgmoduler à 10 ECTS. Den studerende kan vælge mellem følgende discipliner:

- Manuskriptudvikling til serielle formater (10 ECTS)

Semester 6 30 ECTS	Kreativ skrivning H150021101 (10 ects)	Valgmodul (10 ects)	Valgmodul (10 ects)
Semester 5 30 ECTS	Fortælle teori og kreativ skrivning H150020101 (15 ects)	Centralfag (15 ects)	
Semester 4 30 ECTS	Centralfag (30 ects)		
Semester 3 30 ECTS	Centralfag (30 ects)		
Semester 2 30 ECTS	Centralfag (30 ects)		
Semester 1 30 ECTS	Centralfag (30 ects)		

- = faglig progression mellem fag
- = Centralfag
- = faglig progression mellem fag

Smag, livsstil og forbrug (10 ECTS)

- Redaktion (10 ECTS) - kan ikke kombineres med disciplinen *Projektorienteret forløb 10 ECTS*
- Æstetisk kvalitet i skrivning (10 ECTS)
- Projektorienteret forløb (10 ECTS) - kan ikke kombineres med disciplinen *Redaktion*
- Projektorienteret forløb (20 ECTS)

Studerende, der ikke følger ovennævnte forløb eller, som ikke benytter muligheden for hurtig omprøve, eller som skal til eksamen for 3. gang skal være opmærksomme på, at eksamensbestemmelserne kan være ændret, eller der kan være fastsat overgangsbestemmelser. I disse tilfælde henvises til fagbeskrivelserne under det nyeste studieforløb.

Byer
Odense

Sprog
Dansk

▼ § 3.3 - Sammenhæng mellem adgangskrav og uddannelsens første år

▼ § 4 - Fagbeskrivelser

▼ § 4.1 - Fagbeskrivelser

Profilopdelte fagbeskrivelser

BA tilvalg skrivekunst (45 ECTS)

▼ § 5 - Bestemmelser om prøver

▼ § 5.1 - Stave- og formuleringsevne ved større opgaver

Ved bedømmelsen af større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver indgår i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

▼ § 5.2 - Interne eller eksterne prøver

Prøverne kan enten være eksterne eller interne.

Eksterne prøver bedømmes af én eller flere eksaminatorer og af én eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

Interne prøver bedømmes af én eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt undviserne på universitetet.

▼ § 5.3 - Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet dansk for uddannelser der udbydes på dansk, med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin. Såfremt bemanning af undervisningen nødvendiggør dette, eller såfremt det er nødvendigt at tage hensyn til internationale studerendes deltagelse i undervisningen, kan studienævnet beslutte, at undervisnings- og/eller eksamenssproget i særlige tilfælde kan være engelsk/et fremmedsprog.

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet engelsk for uddannelser der udbydes på engelsk, med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog jf. studieordningens faglige del, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. eksamensbestemmelserne for det enkelte fag.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

▼ § 5.4 - Undervisnings- og prøveformer

Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

Til grund for valg af undervisnings- og prøveformer på Skrivekunst ligger humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning. Ved valg af prøveformer er der lagt vægt på, at den studerende udprøves inden for såvel skriftlige som mundtlige prøveformer, ligesom de skriftlige prøver omfatter både skriveøvelser, frie og bundne hjemmeopgaver og opgaver af kortere og længere varighed.

På tilvalget i Skrivekunst arbejdes der med forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt efter de læringsmål, der er formuleret for de enkelte discipliner. Undervisningen er typisk dialogbaseret holdundervisning kombineret med praktiske øvelser - både skriftlige og mundtlige (oplæg, oplæsning, peer feedback, gruppearbejde m.m.). Med sådan en undervisningsform og med disse læringsaktiviteter tilgodeses uddannelsen unikke vekselvirkning mellem det analytisk-teoretiske og praktisk-produktive arbejde med tekster, idet de studerende derved får lejlighed til at omsætte de anvendte teorier og metoder i egen tekstproduktion. I discipliner med primært fokus på tekstproduktion (understøttet af analytisk, teoretisk refleksion) arbejdes der løbende med de studerendes egne tekster, i form af en portefølje.

Beskrivelse/definition af undervisnings- og prøveformer

Undervisningsdeltagelse:

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

Registrering af deltagelse i undervisning sker via e-læringsystemet. Som udgangspunkt kan der kun foretages registrering af tilstedeværelse ved en given undervisningsgang, såfremt den studerende har været fysisk tilstede i lokalet under hele undervisningsgangen.

Fri skriftlig hjemmeopgave:

Fri skriftlig hjemmeopgave hvor 3-4 forskellige tekster i mindst 2 forskellige medier sættes i relation til skriftkulturens mediehistorie. Sideomfang 8-10 normalsider. Ved reeksamen er sideomfanget 12-14 normalsider.

Bunden ugeopgave

Bunden hjemmeopgave (7-dages opgave) uden vejledning med udgangspunkt i pensum. Sideomfang 8-10 normalsider. Ved reeksamen er sideomfanget 12-14 normalsider.

Mundtlig prøve med synopsis:

Pensum fastsættes af underviser og omfatter typisk et teoretisk værk om retorik (eller et udvalg af klassiske og moderne teoretiske tekster) og 10-15 primærtetekster, såsom journalistiske tekster, taler, lyrik og prosa, essays, blogindlæg og reklamer. Pensum bekendtgøres ved undervisningens start. Den studerende skal foretage en teoretisk refleksion over et afgrænset emne, som tager afsæt i pensum. En synopsis på max. 3 normalsider, inklusive problemformulering og litteraturliste, som afleveres senest 14 dage før den mundtlige eksamen. Samtidig med synopsis afleveres en portfolio indeholdende de tre tekster, der er udarbejdet i løbet af semesteret. Den mundtlige eksaminations varighed pr. studerende er 30 minutter. Ingen forberedelse.

Hjælpe midler tilladt: Synopsis og portfolio.

Flere studerende kan bidrage til eksamen: Nej.

▼ § 5.5 - Særlige bestemmelser vedr. prøver

Hvis der til en prøve/eksamen ikke er angivet særlige bestemmelser om omprøve/reeksamen, gælder det, at omprøven afholdes som den ordinære prøve.

Overførsel af brugte prøveforsøg ved indskrivning på samme uddannelse på SDU

Ved fornyet indskrivning på samme uddannelse på SDU vil tidligere brugte prøveforsøg blive overført, såfremt der er tale om identiske fag. Er der brugt 3 prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

▼ § 5.6 - Uregelmæssigheder i forbindelse med prøver

Der kan træffes disciplinære foranstaltninger over for studerende ved eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd ved eksaminer jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet.

▼ § 5.7 - Særlige prøvevilkår

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Der henvises til § 6 i eksamensbekendtgørelsen.

▼ § 5.8 - Forudsætninger for deltagelse i undervisning og prøver

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen eller prøver med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

Såfremt det i en given fagbeskrivelse er angivet, at der i det pågældende fag indgår en forudsætningsprøve, gælder følgende:

En forudsætningsprøve er en betingelse for at kunne gå til den afsluttende prøve i det pågældende fag. Forudsætningsprøven skal således være bestået for at den studerende kan gå til den afsluttende prøve i faget. Studerende, der ikke består forudsætningsprøven, vil have brugt et prøveforsøg i den afsluttende prøve.

Tilsvarende gælder for reeksamen:

For at kunne deltage i reeksamen i den afsluttende prøve, skal afløsningen (omprøven) for forudsætningsprøven være bestået. Er den studerende tilmeldt reeksamen i den afsluttende prøve uden at have bestået afløsningen til forudsætningsprøven, har den studerende brugt et prøveforsøg til omprøven i den afsluttende prøve.

Der henvises til Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

▼ § 5.9 - Digitale prøver samt hjælpemidler

Generelt gælder, at man ikke må interagere med andre under eksamen, hverken fysisk eller digitalt, herunder via fildelingstjenester f.eks. Google Docs

Mundtlige prøver:

Det fremgår af eksamensbestemmelserne i fagbeskrivelsen for det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der må anvendes. Ligeledes fremgår det hvorvidt hjælpemidlerne må benyttes i forberedelsestiden og/eller under eksaminationen.

Hvis der ikke fremgår detaljerede bestemmelser om hjælpemidler i fagbeskrivelsen gælder følgende:

- *Ingen hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer og lommeregner.
- *Alle skriftlige hjælpemidler* samt *Alle hjælpemidler minus internet:* Man må i trykt eller online format medbringe bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger og lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.
- *Alle hjælpemidler:* Man må i trykt eller online format medbringe bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger og lommeregner. Brug af internet til informationssøgning er tilladt.

Skriftlige stedprøver:

Alle skriftlige stedprøver på universitetet er digitale. Skriftlige stedprøver afvikles således på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for skriftlige stedprøver. Brug af hovedtelefoner er ikke tilladt, medmindre det er angivet som værende en del af prøven, eller der er givet dispensation. Bemærk, der kan gælde andre regler ved online eksamener.

Det fremgår af eksamensbestemmelserne i fagbeskrivelsen for det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der må anvendes. Hvis der ikke fremgår detaljerede bestemmelser om hjælpemidler i fagbeskrivelsen gælder følgende:

- *Ingen hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer og lommeregner
- *Alle hjælpemidler minus internet:* Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.
- *Alle hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet til informationssøgning er tilladt

▼ § 5.10 - Individuelle og gruppeprøver

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer, og der skal gives individuelle karakterer.

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvis en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve. Såfremt en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve og om den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve.

Der kan kun gives en bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, såfremt opgaven er individualiseret, således at den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Krav til individualisering fremgår af eksamensbestemmelserne i de enkelte fagbeskrivelser.

Hvis en afleveret skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder krav om individualisering eller formkrav fastsat de enkelte fagbeskrivelser, kan opgavebesvarelsen afvises. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et prøveforsøg, jfr. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

Der henvises til eksamensbekendtgørelsens §§ 13 - 15 og til eksamensbestemmelserne i de respektive fagbeskrivelser.

▼ § 5.11 - Generelle regler vedr. pensum

▼ § 5.12 - Generelle regler vedr. formalia

Sideomfang

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser hvilket omfang de enkelte skriftlige eksamensbesvarelser skal have. Omfanget er angivet i normalsider eller antal typeenheder. En normalside svarer til 2400 typeenheder, se nedenfor.

I beregningen af omfanget af normalsider i en given eksamensbesvarelse tælles fra første typeenhed i indledningen til og med sidste typeenhed i konklusionen. Fodnoter medtælles. Tabeller medtælles med antallet af typeenheder.

Følgende medtælles ikke i omfanget:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

Manglende opfyldelse af minimumsangivelsen eller en overskridelse af maksimumangivelsen jf. de enkelte fagbeskrivelser medfører, at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

Standardforside

Ved alle skriftlige prøver (herunder også hjemmeopgaver) skal der benyttes standardforsider. Forsiden er tilgængelig på SDU's e-læringsplatform i forbindelse med aflevering. Manglende brug af forsiden medfører at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

▼ § 6 - Bestemmelser om merit og fritagelser

▼ § 6.1 - Startmerit

Studienævnet skal i forbindelse med optagelse behandle ansøgninger om merit jf. adgangsbekendtgørelsens § 37.

▼ § 6.2 - Forhåndsmerit

Studienævnet skal behandle ansøgninger om forhåndsmerit, såfremt en studerende som del af sin uddannelse ønsker

- at tage fag på en udenlandsk videregående uddannelsesinstitution,
- at tage fag på andre danske universiteter eller
- at tage andre fag på SDU, end dem der indgår i den studieordning, hvorunder den studerende er indskrevet, og som ikke allerede er godkendt af studienævnet som en del af valgfagsudbudet.

Der henvises til § 55 i uddannelsesbekendtgørelsen.

▼ § 6.3 - Merit

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet universitet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges dekanen. Der henvises til § 54 i uddannelsesbekendtgørelsen.

▼ § 7 - Bestemmelser om uddannelsens tilrettelæggelse

▼ § 7.1 - Til- og framelding til undervisning og prøver

For bachelor- og kandidatstuderende samt professionsbachelorstuderende på Det Humanistiske Fakultet gælder Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

Herudover gælder følgende:

Fag udbydes altid i henhold til nyeste studieordning. Der udbydes en ordinær prøve og en omprøve i umiddelbar tilknytning til undervisningens udbud. Det tredje prøveforsøg udbydes efter næste ordinære udbud af undervisning. Der eksamineres altid efter nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Jf. § 8 i Regler om tilmelding til fag og prøver på SDU fastlægges 2. og 3. prøveforsøg i fag, der udfases eller ikke længere udbydes, således: studerende der ikke består faget ved den ordinære prøve skal tilmelde sig omprøven (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Framelding kan ikke finde sted. Studerende der ikke selv tilmelder sig vil blive tilmeldt af universitetet. Studerende, der ikke består faget ved omprøven, skal tilmelde sig det 3. prøveforsøg ved den næstkommende eksamenstermin efter sidste ordinære undervisningsudbud (fx hvis sidste ordinære undervisningsudbud var foråret 2016 udbydes det tredje prøveforsøg ved eksamensterminen vinter 2016/2017). Framelding kan ikke finde sted. Studerende der ikke selv tilmelder sig vil blive tilmeldt af universitetet. Der eksamineres altid i henhold til nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Reglerne om udfasning af fag og tilmelding til 2. og 3. prøveforsøg er gældende i henhold til ovenstående med mindre andet er fastsat i den enkelte fagbeskrivelse eller i overgangsbestemmelserne for uddannelsen. Se punktet Overgangsordninger.

I de tilfælde, hvor tilmelding til et fag forudsætter, at et tidligere fag er gennemført og bestået, skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøveforsøg, have mulighed for at tilmelde sig omprøve i samme eksamenstermin (3. prøveforsøg). Universitetet skal sikre, at 3. prøveforsøg i forudsætningsfaget ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.

▼ § 7.2 - Tilladelse til at følge fag på kandidatniveau

Studerende på to-faglige bacheloruddannelser kan få lov til at være tilmeldt kandidatfag mens bacheloruddannelsen afsluttes, såfremt følgende krav er opfyldt:

- Den studerende mangler max 15 ECTS fra sit sidefag/tilvalg.
- Propædeutisk sprog må ikke være en del af de manglende fag.

NB: Hvis en studerende søger ind på kandidatuddannelsen i *international virksomhedskommunikation* eller *cand.merc.int. må vedkommende max mangle 5 ECTS på sin bacheloruddannelse.*

▼ § 7.3 - Tidsfrist for gennemførelse af studiet

Der henvises til § 9 i uddannelsesbekendtgørelsen.

For bachelor- og professionsbachelorstuderende på Det Humanistiske Fakultet gælder SDU's Regler for seneste afslutning af bachelor-, professionsbachelor og kandidatuddannelser.

Studerende optaget på en bachelor- eller professionsbacheloruddannelse skal senest have afsluttet uddannelsen inden for tidsgrænsen normeret studietid (herunder eventuel propædeutik) + 1 år.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

▼ § 7.4 - Krav om studieaktivitet

Der henvises til § 59 i uddannelsesbekendtgørelsen.

For studerende optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse på Det Humanistiske Fakultet den 1. september 2015 eller senere gælder SDU's regler for studieaktivitet.

Det følger heraf, at Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet. Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

▼ § 7.5 - Bachelorprojekt

Der henvises til studieordningen for det relevante centralfag.

▼ § 8 - Dispensation og klagemuligheder

▼ § 8.1 - Dispensation fra regler, fastsat af universitetet

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

▼ § 8.2 - Klage over prøver mv.

Klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, skal indbringes for dekanen senest 2 uger efter, at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

▼ § 8.3 - Klage over universitetets afgørelser

I henhold til § 64 i uddannelsesbekendtgørelsen kan universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse indbringes for Uddannelses- og forskningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

▼ § 9 - Uddannelsens forankring

▼ § 9.1 - Studienævn

Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk

▼ § 9.2 - Censorkorps

Dansk

▼ § 9.3 - Ikrafttrædelsesdato

01-09-2023

▼ § 9.4 - Gældende for studerende optaget fra og med

01-09-2018

▼ § 9.5 - Dato for godkendelse i studienævnet

26-04-2023

▼ § 9.6 - Dato for Dekanens godkendelse

26-04-2023

▼ § 9.7 - Overgangsordninger

Aktuelle overgangsordninger fremgår af punktet *Overgangsbestemmelser* i den/de relevante Fagbeskrivelser.

▼ § 10 - Terminologi

▼ § 10.1 - Uddannelsens terminologi

Afleveringsfrister

Alle afleveringsfrister for eksamensopgaver, specialer og BA-projekter offentliggøres i studiets samlede eksamensplan. Såfremt afleveringsfristen falder på en lørdag, søndag eller helligdag betragtes førstkommande hverdag som rettidig aflevering.

ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselsystem, er oprettet under Erasmus-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til 1680 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til 280 arbejdstimer.

Normalside

1 normalside (ns.) = 2400 typeenheder

Time

1 undervisningstime er 45 minutter.

Typeenhed

Herved forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og mellemrum.