

## **Studieordning for Tilvalg i skrivekunst**

Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk

Uddannelsesstitler:

- Tilvalg i skrivekunst
- Minor subject in Creative Writing

ECTS-point: 45

Byer: Odense

Terminer: Efterår

Ikrafttrædelsesdato: 01-09-2023

Gældende for studerende optaget fra og med: 01-09-2017

Version: Godkendt - aktiv

## ▼ § 1 - Beskrivelse af uddannelsen

### ▼ § 1.1 - Stamblad

**Sprog**  
Dansk

### ▼ § 1.2 - Uddannelsens formål, herunder evt. faglig profil og specialiseringer

Tilvalg i Skrivekunst er et 2-årigt deltidsstudium, der udgør 45 ECTS.

Tilvalg i Skrivekunst udbydes som en del af bacheloruddannelsen i Dansk, dvs. at Skrivekunst kan indgå som en fagpakke på bacheloruddannelsen i Dansk, og at udvalgte fag udbydes som valgfag på bacheloruddannelsen.

#### Kompetencebeskrivelse

Tilvalgsuddannelsen i Skrivekunst tager sigte på at give den studerende praktiske og teoretiske kvalifikationer inden for tekstproduktion på dansk sprog i fiktive og ikke-fiktive genrer. Uddannelsen giver den studerende mulighed for at bruge sine centralfaglige kompetencer optimalt i skriftlig og mundtlig formidling i forskellige medier. På uddannelsen bliver der lagt vægt på det praktisk-produktive arbejde med tekstproduktion og på den teoretisk-analytiske refleksion over praksis. De studerende får kvalifikationer inden for den klassiske og moderne retorik og i de fortælleteoretiske begreber, der er særlig relevante for tekstproduktion. Uddannelsen giver endvidere kvalifikationer i vurdering af sproglig og æstetisk kvalitet i fiktive og ikke-fiktive genrer, ligesom kompetencer inden for skriftkulturens historiske dimension bibringes gennem konkrete nedslag.

Studerende har mulighed for at vægte udvalgte emner og genrer, eksempelvis almenkulturel faglitteratur, mundtlig og skriftlig formidling af humanistisk akademisk viden, kultur- og litteraturkritik eller skønlitteratur.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af ud-dannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

#### Generelle kompetencemål:

Dimittenden skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne anvende fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau
7. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1. Uddannelsens faglige kompetencemål fremgår under *Studieforbud*.

### ▼ § 1.3 - Didaktisk, pædagogisk grundlag og kontakt til forskningsmiljø

#### Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø

Uddannelsens kurser har hver tilknyttet en fagansvarlig forsker, der er forankret i forskningsmiljøer på Det Humanistiske Fakultet. Aktuel forskning inddrages hyppigt i undervisning og vejledning, og forskningsgrupperne holder løbende arrangementer, som de studerendes inviteres til at deltage i, når det er relevant.

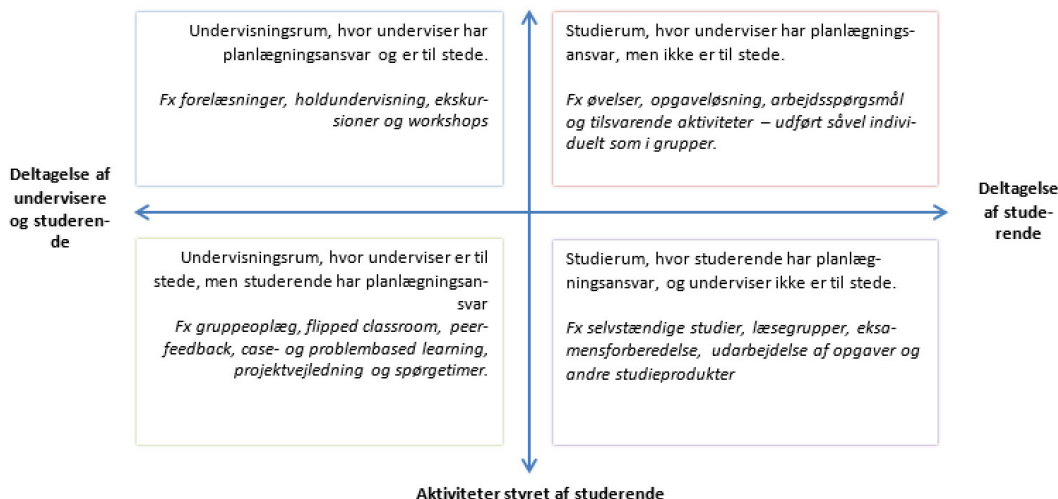
#### Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:

#### Aktiviteter styret af underviser



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse

- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at underviserens særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.

*Her kan eksempelvis summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udtærdigelse af begrebskort, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.*

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.

*Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsopgaver til pensum, logbøger, bidrag til blogs eller wikier, indsamling af materiale til egen eller gruppes portfolio, feltarbejde mm.*

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenteroplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.

*Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembaseret learning, projektvejledning og spørgetimer.*

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede

*Dette studierum indeholder den studerendes selvstændige studier, aktiv deltagelse i selvorganiserede læsegrupper og fælles eksamenforberedelse, udarbejdelse af opgaver og andre studieprodukter.*

Humanioramodelen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

## ▼ § 2 - Indskrivning

### ▼ § 2.1 - Uddannelsens faglige forudsætninger og krav til erhvervs erfaring

Adgangskrav:

- Dansk A
- Engelsk B
- Historie B eller Idéhistorie B eller Samtidshistorie

### ▼ § 2.2 - Deltagerbetaling

Deltidsuddannelser er betalingsuddannelser. Der kan tages et samlet forløb (hel uddannelse) eller enkeltfag-/moduler.

Både for studerende, der er indskrevet på en studieordning til at gennemføre det samlede studieforløb (hel uddannelse) og for studerende, der ønsker at tage enkeltmoduler/enkeltfag gælder det, at betalingen dækker den studerendes deltagelse i undervisningen én gang samt potentielt tre eksamensforsøg i det/de pågældende fag, som den studerende har tilmeldt sig.

De tre eksamensforsøg skal afholdes inden for 1 år efter undervisningens afslutning i henhold til følgende ramme:

- **1. prøveforsøg:** den ordinære eksamen, der følger i umiddelbar forlængelse af undervisningens afholdelse
- **2. prøveforsøg:** den tilhørende reeksamen i samme eksamenstermin, som den ordinære eksamen
- **3. prøveforsøg:** næste ordinære eksamenstermin (ved ordinær eksamen i sommerekamen betyder næste ordinære eksamenstermin den efterfølgende sommerekamen).

For nogle uddannelser gælder, at der afholdes reeksamen i næste eksamenstermin (ved ordinær prøve i sommerekamen betyder næste eksamenstermin den efterfølgende vinterekamen). Gør dette sig gældende, vil den enkelte studerende kunne afvikle det 3. prøveforsøg ved denne eksamenstermin i stedet for ved næste ordinære eksamenstermin. For den enkelte studerende gælder dog, at der samlet set kun vil være 3 eksamensforsøg til rådighed, jf. eksamensbekendtgørelsens § 13 stk. 2.

Den studerende har mulighed for via et tilkøb at få adgang til deltagelse i prøveforsøg udover ovenstående tidsramme på 1 år. Et eventuelt tilkøb vil skulle ske senest 2 år efter afslutningen af undervisningen i det pågældende fag og eksamensforsøget skal være brugt senest 3 år efter afholdelsen af undervisningen. Såfremt undervisningen udbydes igen, dvs. hvis holdet oprettes og der er ledige pladser på holdet, kan den fornyede betaling give adgang til undervisningen igen. I fag hvor undervisningsdeltagelse indgår, vil den yderligere betaling omfatte reeksamen i den form, som i studieordningen er fastlagt som reeksamen for undervisningsdeltagelse i det enkelte fag. Fornyet betaling giver ikke adgang til flere eksamensforsøg end de tre forsøg i henhold til eksamensbekendtgørelsens § 13 stk. 2. Takster for tilkøb fremgår af uddannelsens hjemmeside.

De aktuelle betalingsstakster fremgår af SDU's hjemmeside.

Refusion af kursusudgiften vil kunne finde sted, hvis fristen for framelning til fag overholdes, se *Til- og framelning til undervisning og prøver*.

## ▼ § 3 - Struktur og progression

### ▼ § 3.1 - Overordnet opbygning og struktur

Tilvalg i Skrivekunst består af

- Konstituerende fagelementer, 45 ECTS

### ▼ § 3.2 - Studieforløb

#### ▼ BA tilvalg skrivekunst (45 ECTS)

**Navn**

BA tilvalg skrivekunst (45 ECTS)

**Kompetenceprofil**

**Viden**

Dimittenden har

- viden om udvalgte teoretiske problemstillinger inden for tekstproduktion på dansk sprog i fiktive og ikke-fiktive genrer, eksempelvis almenkulturel faglitteratur, undervisningslitteratur, skønlitteratur og journalistik vidensformidling
- indsigt i metoder og praksis inden for mundtlig fremførelse og oplæsning.
- viden om narratologiske grundbegreber
- viden om metoder inden for tekstanalyse samt teorier angående forskellige teksters æstetiske kvalitet
- Viden om arbejdsgangen på et forlag, om redaktionsprocessen og dens forskellige faser samt viden om det danske bogmarked

Dimittenden kan

- begrebsligt reflektere over sin egen tekstproduktion
- selvstændigt arbejde med den skriftlige og mundtlige fremstillings moderne problemstillinger

**Færdigheder**

Dimittenden kan

- omsætte de anvendte teorier og metoder i egen tekstproduktion, og demonstrere praktiske færdigheder inden for tekstproduktion på dansk sprog inden for fiktive og ikke-fiktive genrer, eksempelvis almenkulturel faglitteratur, undervisningslitteratur, skønlitteratur og journalistisk vidensformidling
- foretage analyser af tekster inden for forskellige genrer med henblik på deres sproglige udtryk og æstetiske kvalitet
- diskutere forskellige bestemmelser af litterær kvalitet
- arbejde med ideudvikling og research i praksis
- bruge narratologiens begreber i praksis
- anvende sin indsigt i forskellige medieformer til at udtrykke sig inden for forskellige genrer og medier
- have kendskab til god mundtlig fremførelse og oplæsning

**Kompetencer**

Dimittenden kan

- skabe sig et overblik og håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer, herunder forholde sig til og håndtere de givne rammebetingelser for tekstproduktion i egne udkast i forskellige genrer og medier
- selvstændigt indgå i fagligt samarbejde omkring tekstproduktion og udviklingsprocesser med en professionel tilgang
- selvstændigt indgå i det faglige samarbejde med underviser og medstuderende, herunder blandt andet kunne arbejde disciplineret og målrettet med stoffet
- forholde sig reflektivt til egne læringsbehov
- kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

**Beskæftigelsesprofil**

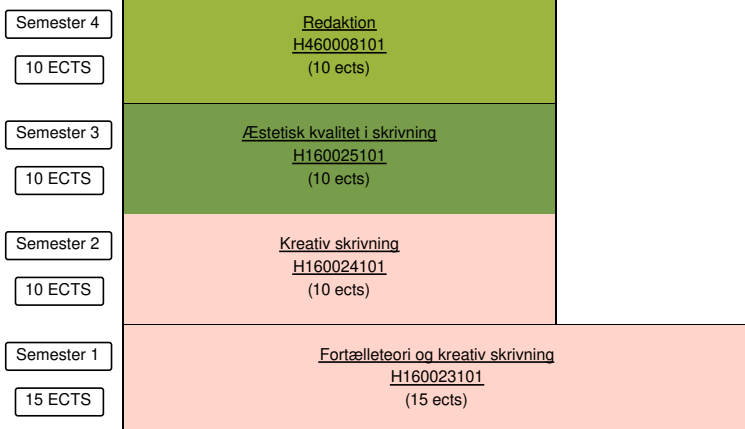
Dimittender med tilvalg i Skrivekunst kan udtrykke sig skriftligt og mundtligt på dansk sprog i et bredt felt af forskellige fiktive og ikke-fiktive genrer, reflektere over skriveprocesser, analysere og vurdere skriftlige produkter i forhold til deres sproglige udtryk og æstetiske kvalitet. Uddannelsen giver en tværfaglig vifte af metoder og færdigheder til at arbejde produktivt og analytisk reflekterende med egne og andres tekster. Disse formidlingsmæssige kompetencer understøttes af uddannelsens indføring teoretiske problemstillinger, der inddrager forskellige teorifelter af relevans for tekstproduktion og også giver indsigt i den medlemæssige kontekst.

Uddannelsen giver redskaber til at løse opgaver i både erhvervslivet, medier og kulturinstitutioner, ligesom den giver gode didaktiske og pædagogiske kompetencer.

#### Projektorienteret forløb

#### Internationalisering

#### Studieforløb



■ = faglig progression mellem fag

■ = faglig progression mellem fag

■ = faglig progression mellem fag

#### Bemærkninger til studieforløb

Tilvalg i skrivekunst ændrer struktur og indhold pr. 1. september 2022 til ovennævnte. Studerende, der tidligere har bestået enkeltfag, og som ønsker at gennemføre hele tilvalget, skal henvende sig til studienævnet med henblik på at få lagt en plan for det resterende forløb.

Studerende, der ikke følger ovennævnte forløb eller, som ikke benytter muligheden for hurtig omprøve, eller som skal til eksamen for 3. gang skal være opmærksomme på, at eksamensbestemmelserne kan være ændret, eller der kan være fastsat overgangsbestemmelser. Dette fremgår af den enkelte fagbeskrivelse.

#### Byer

Odense

#### Sprog

Dansk

### ▼ § 3.3 - Sammenhæng mellem adgangskrav og uddannelsens første år

## ▼ § 4 - Fagbeskrivelser

### ▼ § 4.1 - Fagbeskrivelser

#### Profilopdelte fagbeskrivelser

BA tilvalg skrivekunst (45 ECTS)

## ▼ § 5 - Bestemmelser om prøver

### ▼ § 5.1 - Stave- og formuleringsevne ved større opgaver

Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver eller i bachelorprojektet/kandidatspecialet indgår i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

### ▼ § 5.2 - Interne eller eksterne prøver

Prøverne kan enten være eksterne eller interne.

*Eksterne prøver* bedømmes af én eller flere eksaminatorer og af én eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

*Interne prøver* bedømmes af én eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

### ▼ § 5.3 - Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet dansk for uddannelser der udbydes på dansk, med mindre andet er nævnt i fagbeskrivelsen for den enkelte disciplin. Såfremt bemanding af undervisningen nødvendigvis gør dette, eller såfremt det er nødvendigt at tage hensyn til internationale studerendes deltagelse i undervisningen, kan studienævnet beslutte, at undervisnings- og/eller eksamenssproget i særlige tilfælde kan være et fremmedsprog.

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet engelsk eller tysk for uddannelser der udbydes der udbydes på henholdsvis engelsk eller tysk, med mindre andet er nævnt i fagbeskrivelsen for den enkelte disciplin.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. eksamensbestemmelserne for det enkelte fag.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

### ▼ § 5.4 - Undervisnings- og prøveformer

#### Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

Til grund for valg af undervisnings- og prøveformer på Skrivekunst ligger humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning. Ved valg af prøveformer er der lagt vægt på, at den studerende udprøves inden for såvel skriftlige som mundtlige prøveformer, ligesom de skriftlige prøver omfatter både skriveøvelser, frie og bundne hjemmeopgaver og opgaver af kortere og længere varighed.

På tilvalget i Skrivekunst arbejdes der med forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt efter de læringsmål, der er formuleret for de enkelte discipliner. Undervisningen er typisk dialogbaseret holdundervisning kombineret med praktiske øvelser - både skriftlige og mundtlige (oplæg, oplæsning, peer feedback, gruppearbejde m.m.). Med sådan en undervisningsform og med disse læringsaktiviteter tilgodeses uddannelsen unikke vekselvirkning mellem det analytisk-teoretiske og praktisk-produktive arbejde med tekster, idet de studerende derved får lejlighed til at omsætte de anvendte teorier og metoder i egen tekstproduktion. I discipliner med primært fokus på tekstproduktion (understøttet af analytisk, teoretisk refleksion) arbejdes der løbende med de studerendes egne tekster, i form af en portefølje.

#### Beskrivelse/definition af undervisnings- og prøveformer

##### Undervisningsdeltagelse:

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

Registrering af deltagelse i undervisning sker i undervisningsregistering af e-læringsystemet. Som udgangspunkt kan der tages del i undervisningsgang, såfremt det studerende har været fysisk tilstede i lokalet under hele undervisningsgangen.

*Fri skriftlig hjemmeopgave:*

Fri skriftlig hjemmeopgave hvor 3-4 forskellige tekster i mindst 2 forskellige medier sættes i relation til skriftkulturens mediehistorie. Sideomfang 8-10 normalsider. Ved reeksamen er sideomfanget 12-14 normalsider.

*Bunden ugeopgave*

Bunden hjemmeopgave (7-dages opgave) uden vejledning med udgangspunkt i pensum. Sideomfang 8-10 normalsider. Ved reeksamen er sideomfanget 12-14 normalsider.

*Mundtlig prøve med synopsis:*

Pensum fastsættes af underviser og omfatter typisk et teoretisk værk om retorik (eller et udvalg af klassiske og moderne teoretiske tekster) og 10-15 primærtetekster, såsom journalistiske tekster, taler, lyrik og prosa, essays, blogindlæg og reklamer. Pensum bekendtgøres ved undervisningens start. Den studerende skal foretage en teoretisk refleksion over et afgrænset emne, som tager afsæt i pensum. En synopsis på max. 3 normalsider, inklusive problemformulering og litteraturliste, som afleveres senest 14 dage før den mundtlige eksamen. Samtidig med synopsen afleveres en portfolio indeholdende de tre tekster, der er udarbejdet i løbet af semestret. Den mundtlige eksaminations varighed pr. studerende er 30 minutter. Ingen forberedelse.

Hjælpe midler tilladt: Synopsis og portfolio.

Flere studerende kan bidrage til eksamen: Nej.

## ▼ § 5.5 - Særlige bestemmelser vedr. prøver

Hvis der til en prøve/eksamen ikke er angivet særlige bestemmelser om omprøve/reeksamen, gælder det, at omprøven afholdes som den ordinære prøve.

**Overførsel af brugte prøveforsøg ved indskrivning på samme uddannelse på SDU**

Ved fornyet indskrivning på samme uddannelse på SDU vil tidligere brugte prøveforsøg blive overført, såfremt der er tale om identiske fag. Er der brugt 3 prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

## ▼ § 5.6 - Uregelmæssigheder i forbindelse med prøver

Der kan træffes disciplinære foranstaltninger over for studerende ved eksamens snyd eller forstyrrende adfærd ved eksaminer jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet.

## ▼ § 5.7 - Særlige prøvevilkår

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Der henvises til § 6 i eksamensbekendtgørelsen.

## ▼ § 5.8 - Forudsætninger for deltagelse i undervisning og prøver

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen eller prøver med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

Såfremt det i en given fagbeskrivelse er angivet, at der i det pågældende fag indgår en forudsætningsprøve, gælder følgende:

En forudsætningsprøve er en betingelse for at kunne gå til den afsluttende prøve i det pågældende fag. Forudsætningsprøven skal således være bestået for at den studerende kan gå til den afsluttende prøve i faget. Studerende, der ikke består forudsætningsprøven, vil have brugt et prøveforsøg i den afsluttende prøve.

Tilsvarende gælder for reeksamen:

For at kunne deltage i reeksamen i den afsluttende prøve, skal afløsningen (omprøven) for forudsætningsprøven være bestået. Er den studerende tilmeldt reeksamen i den afsluttende prøve uden at have bestået afløsningen til forudsætningsprøven, har den studerende brugt et prøveforsøg til omprøven i den afsluttende prøve.

Der henvises til Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

## ▼ § 5.9 - Digitale prøver samt hjælpemidler

Generelt gælder, at man ikke må interagere med andre under eksamen, hverken fysisk eller digitalt, herunder via fildelingstjenester f.eks. Google Docs

**Mundtlige prøver:**

Det fremgår af eksamensbestemmelserne i fagbeskrivelsen for det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der må anvendes. Ligeledes fremgår det hvorvidt hjælpemidlerne må benyttes i forberedelsestiden og/eller under eksaminationen.

Hvis der ikke fremgår detaljerede bestemmelser om hjælpemidler i fagbeskrivelsen gælder følgende:

- *Ingen hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer og lommeregner.
- *Alle skriftlige hjælpemidler* samt *Alle hjælpemidler minus internet:* Man må i trykt eller online format medbringe bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger og lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.
- *Alle hjælpemidler:* Man må i trykt eller online format medbringe bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger og lommeregner. Brug af internet til informationssøgning er tilladt.

**Skriftlige stedprøver:**

Alle skriftlige stedprøver på universitetet er digitale. Skriftlige stedprøver afvikles således på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for skriftlige stedprøver. Brug af hovedtelefoner er ikke tilladt, medmindre det er angivet som værende en del af prøven, eller der er givet dispensation. Bemærk, der kan gælde andre regler ved online eksamener.

Det fremgår af eksamensbestemmelserne i fagbeskrivelsen for det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der må anvendes. Hvis der ikke fremgår detaljerede bestemmelser om hjælpemidler i fagbeskrivelsen gælder følgende:

- *Ingen hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer og lommeregner
- *Alle hjælpemidler minus internet:* Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.
- *Alle hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet til informationssøgning er tilladt

## ▼ § 5.10 - Individuelle og gruppeprøver

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer, og der skal gives individuelle karakterer.

Det fremgår af den enkelte fagbeskrivelse, hvis en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve. Såfremt en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvor mange studerende, der højest kan deltage i den enkelte gruppeprøve og om den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve.

Hvis en afleveret skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder krav om individualisering eller formkrav fastsat i studieordningens faglige del, kan opgavebesvarelsen afvises. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et prøveforsøg, jfr. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

Der henvises til eksamensbekendtgørelsens §§ 13 - 15 og til eksamensbestemmelserne i de respektive fagbeskrivelser.

## ▼ § 5.11 - Generelle regler vedr. formalia

**Sideomfang**

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser hvilket omfang de enkelte skriftlige eksamensbesvarelser skal have. Omfanget er angivet i normalsider eller antal typeenheder. En normalside svarer til 2400 typeenheder, se ovenfor.

I beregningen af omfanget af normalsider i en given eksamensbesvarelse tælles fra første typeenhed i indledningen til og med sidste typeenhed i konklusionen. Fodnoter medtælles. Tabeller medtælles med antallet af typeenheder.

Følgende medtælles ikke i omfanget:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

Manglende opfyldelse af minimumsangivelsen eller en overskridelse af maksimumangivelsen jf. de enkelte fagbeskrivelser, medfører, at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

**Standardforside**

Ved alle skriftlige prøver (herunder også hjemmeopgaver) skal der benyttes standardforsider. Forsiden er tilgængelig på SDU's e-læringsplatform i forbindelse med aflevering. Manglende brug af forsiden medfører at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

## ▼ § 6 - Bestemmelser om merit og fritagelser

### ▼ § 6.1 - Startmerit

Studienævnet skal i forbindelse med optagelse behandle ansøgninger om merit jf. adgangsbekendtgørelsens § 32.

### ▼ § 6.2 - Forhåndsmerit

Studienævnet skal behandle ansøgninger om forhåndsmerit, såfremt en studerende som del af sin uddannelse ønsker

- at tage fag på en udenlandsk videregående uddannelsesinstitution,
- at tage fag på andre danske universiteter eller
- at tage andre fag på SDU, end dem der indgår i den studieordning, hvorunder den studerende er indskrevet, og som ikke allerede er godkendt af studienævnet som en del af valgfagsudbuddet.

Der henvises til § 47 i uddannelsesbekendtgørelsen.

### ▼ § 6.3 - Merit

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet universitet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges dekanen.

Der henvises til § 46 i uddannelsesbekendtgørelsen.

## ▼ § 7 - Bestemmelser om uddannelsens tilrettelæggelse

### ▼ § 7.1 - Til- og framelding til undervisning og prøver

Optagelse på hele uddannelser og enkeltfag (herunder enkeltfag/enkeltmoduler på hele uddannelser) sker via den enkelte uddannelses hjemmeside.

Fag udbydes altid i henhold til nyeste studieordning. Der udbydes en ordinær prøve og en omprøve i umiddelbar tilknytning til undervisningens udbud. Det tredje prøvforsøg udbydes efter næste ordinære udbud af undervisning. Der eksamineres altid efter nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

#### Optagelse og tilmelding til fag og prøver – enkeltfag

Optagelse på enkeltfag omfatter automatisk tilmelding til undervisning og eksamen. Det er den studerendes ansvar at tjekke, at tilmeldingen står registreret korrekt. Dette skal ske på SDU Studenterselvbetjening.

Se frister for betaling samt informationer om konsekvenserne af manglende betaling på efteruddannelses hjemmeside.

#### Optagelse og tilmelding til fag og prøver – hel uddannelse

Ved optagelse på en hel uddannelse angiver den studerende, hvilke fag vedkommende ønsker at blive tilmeldt på 1. semester. Herefter vil den studerende blive tilmeldt til undervisning og eksamen. Det er den studerendes ansvar at tjekke, at tilmeldingen står registreret korrekt og dette skal ske på SDU Studenterselvbetjening. Tilmelding til undervisning og eksamen på fag efter 1. semester er den enkelte studerendes eget ansvar og dette skal ske via SDU studenterselvbetjening.

Se frister for betaling samt informationer om konsekvenserne af manglende betaling på efteruddannelses hjemmeside.

#### Framelding – fag

Studerende, som er optaget på en hel uddannelse eller på enkeltfag og som alligevel ikke ønsker at deltage, kan framelde sig faget og/eller uddannelsen skriftligt senest inden 15. september for fag på efterårssemester og 15. februar for fag på forårssemester. Vedr. refusion af betaling, se *Deltagerbetaling*.

#### Framelding – eksamen

Ønsker en studerende at framelde sig eksamen skal dette ske senest 14 dage før første eksamensdag for det enkelte fag. Rettidig framelding fra eksamen betyder, at den studerende ikke har brugt et eksamensforsøg – betalingen for faget/eksamen vil ikke kunne refunderes. For sen framelding betyder, at den studerende vil blive registreret som udeblevet fra prøven og det vil tælle som et eksamensforsøg. Såfremt den studerende udebliver pga. sygdom vil forsøget ikke tælle som et eksamensforsøg, såfremt der foreligger dokumentation/lægeerklæring.

### ▼ § 7.2 - Tidsfrist for gennemførsel af studiet

Tilvalgsuddannelsen i skrivekunst på deltid skal være gennemført senest 6 semestre efter påbegyndelse, der henvises til § 4 stk. 1 i deltidsbekendtgørelsen og til § 6 stk. 2 i uddannelsesbekendtgørelsen.

### ▼ § 7.3 - Masterprojekt

### ▼ § 7.4 - Kandidatspeciale

### ▼ § 7.5 - Bachelorprojekt

## ▼ § 8 - Dispensation og klagemuligheder

### ▼ § 8.1 - Dispensation fra regler, fastsat af universitetet

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

### ▼ § 8.2 - Klage over prøver mv.

Klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, skal indbringes for dekanen, senest 2 uger efter at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

### ▼ § 8.3 - Klage over universitetets afgørelser

I henhold til § 25 i deltidsbekendtgørelsen kan universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

## ▼ § 9 - Uddannelsens forankring

### ▼ § 9.1 - Studienævn

Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk

### ▼ § 9.2 - Censorkorps

Dansk

### ▼ § 9.3 - Ikrafttrædelsesdato

01-09-2023

### ▼ § 9.4 - Gældende for studerende optaget fra og med

01-09-2017

### ▼ § 9.5 - Dato for godkendelse i studienævnet

26-04-2023

### ▼ § 9.6 - Dato for Dekanens godkendelse

26-04-2023

### ▼ § 9.7 - Overgangsordninger

Aktuelle overgangsordninger fremgår af punktet Overgangsbestemmelser i den/de relevante Fagbeskrivelser.

## ▼ § 10 - Terminologi

### ▼ § 10.1 - Uddannelsens terminologi

#### Afleveringsfrister

Alle afleveringsfrister for eksamensopgaver, specialer og BA-projekter offentliggøres i studiets samlede eksamensplan. Såfremt afleveringsfristen falder på en lørdag, søndag eller helligdag betragtes førstkomende hverdag som rettidig aflevering.

#### ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmus-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til 1680 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til 280 arbejdstimer.

#### Normalside

1 normalside (ns.) = 2400 typeenheder

**Time**

1 undervisningstime er 45 minutter.

**Typeenhed**

Herved forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og mellemrum.