

Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik  
Revideret juni 2003

# Indhold

<b>I. Bestemmelser for Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik ..</b>	<b>3</b>
A. Mål og forudsætninger .....	4
B.1 Forløbsmodel .....	6
B.2 Oversigtsnøgle.....	7
C. Definitioner og terminologi .....	8
<b>II. Fagbeskrivelser</b>	
A. Beskrivelse af uddannelsens fælles fagområder .....	9
B. Beskrivelse af kurserne på undervisningslinjen .....	13
C. Beskrivelse af kurserne på ledelseslinjen .....	15
<b>III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>17</b>
<b>IV. Fællesbestemmelser for masteruddannelser ved Det Humanistiske Fakultet, Syddansk Universitet</b>	
A. Generelle eksamensbestemmelser .....	I
B. Andre bestemmelser .....	V
<b>V. Bekendtgørelse om uddannelse til Master i Gymnasiepædagogik .....</b>	<b>VII</b>

# I. Bestemmelser for Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til Lov om Åben Uddannelse af 30. juni 1993, Lov om ændring af Lov om Åben Uddannelse af 23. december 1998, Bekendtgørelse for Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik ved Syddansk Universitet af 21. august 2000 samt ændring af denne bekendtgørelse af 20. marts 2003.

- Masteruddannelsen i Gymnasiepædagogik hører under Studienævnet for Gymnasiepædagogik, Dansk Institut for Gymnasiepædagogik, Syddansk Universitet.
- Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik henvender sig primært til lærere, vejledere og institutionsledere ved de gymnasiale uddannelser (det almene gymnasium, hf, hhx og htx), der ønsker at erhverve eller styrke deres kvalifikationer inden for uddannelsens område.
- Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik tilbyder studerende med mindst 3 års erhvervserfaring fra de gymnasiale uddannelser eller tilsvarende områder en videregående forskningsbaseret uddannelse i gymnasial pædagogik.
- Uddannelsen er normeret til 1 årsværk/60 ECTS. Et årsværk er en fuld-tidsstuderendes arbejde i et 1 år, men undervisningen tilrettelægges således, at heltidsbeskæftigede kan følge og afslutte den over 2 år. Uddannelsen kan desuden tages som enkeltmoduler.
- Uddannelsen er tilrettelagt som en kombination af
  - a) Seminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og –fremlæggelse m.m.,
  - b) Projektarbejde og netbaseret vejledning.
- Undervisningen finder sted 17 fredage-lørdage (weekendseminarer), fordelt på 3 semestre, hvor et sommerseminar afvikles i andet semester. I det fjerde og sidste semester afvikles ét weekendseminar samt vejledning i forbindelse med masterafhandlingen.

- Uddannelsen er opdelt i moduler svarende til semestrene. På modulerne 1-3 omfatter uddannelsen to fagområder som den studerende vælger imellem, jf. valget mellem undervisningslinjen og ledelseslinjen. Det ene fagområde fokuserer på udvikling af undervisning, fag og skole, det andet på udvikling af ledelse, organisation og skole. Uddannelsen omfatter desuden fagområder, der er fælles for de to linjer: Uddannelseskultur, læreprocesser og udviklingsimplementering samt IT-perspektiver
- Adgang til Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik er betinget af, at ansøgeren har bestået videregående uddannelse (bachelor, cand.mag., cand.scient. eller lignende), har mindst 3 års relevant erhvervserfaring, og har færdigheder i engelsk, der gør det muligt at læse engelsksproget litteratur.
- Ansøgning om optagelse skal være Syddansk Universitet i hænde senest den 20. juni med henblik på studiestart 1. september samme år.
- Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig Master i Gymnasiepædagogik (MIG).

## A. Mål og forudsætninger

- a) Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik på Undervisningslinjen har til formål at give forskningsbaseret viden om gymnasiale forhold som sætter den studerende i stand til at formulere problemstillinger og –løsninger samt til at implementere udviklingsarbejde i forbindelse med undervisning i bred forstand i de gymnasiale uddannelser. Uddannelsen omfatter således tillige aktiviteter knyttet til uddannelse samt videre- og efteruddannelse af lærere, fag- og undervisningsmaterialeudvikling, elevvejledning, skoleudvikling og lærersamarbejde.
- b) Masteruddannelse i Gymnasiepædagogik på Ledelseslinjen har til formål at give forskningsbaseret viden om gymnasiale forhold som sætter den studerende i stand til som leder at formulere problemstillinger og –løsninger i forbindelse med skolens drift samt til at implementere udviklingsarbejde i forbindelse med skoleudvikling. Dette skal ske med henblik på dels at varetage de ledelsesopgaver, som følger med ansvaret for den enkelte skoles drift, dels at udvikle en skolekultur, som med

inddragelse af lærere og elever sikrer en fortsat faglig og pædagogisk udvikling.

- c) De studerende på begge linjer vil gennem deres valg af opgaveemner i en vis udstrækning kunne forfølge deres interesser inden for området. Undervisningen og mindst ét af eksamensprojekterne efter modul 2 og 3 skal medreflektere IT som et aspekt.
- d) Eksamen efter modul 1 er en individuel eksamen. Mindst ét af eksamensprojekterne efter modul 2 og 3 skal være en gruppeeksamen. Masterafhandlingen kan være en individuel eksamen eller en gruppeeksamen.
- e) Masterspecialet kan udbydes på heltid efter studienævnets bestemmelse.

## B.1 Forløbsmodel

	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4
<b>Fælles fagområder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kulturkoder</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Læreprocesser</li><li>• IT og læring</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fag- og organisationsudvikling</li><li>• IT og udviklingsarbejde</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masterafhandling</li></ul>
<b>Undervisningslinjen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undervisningens praksisformer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Læringsteori</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fagpædagogik</li></ul>	
<b>Ledelseslinjen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gymnasiet som organisation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Styring og ledelse af ressourcer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategisk ledelse og skoleudvikling</li></ul>	

## B.2. Oversigtsnøgle

Disciplin	Prøveform	Varighed	Censur	Vurdering	ECTS	Beskrivelse
<b>Modul 1</b> Kulturkoder	*				5	§ 1
Undervisningens praksisformer	Mundtlig	30 min.	Intern	B/IB	10	§ 8
Gymnasiet som organisation	Mundtlig	30 min.	Intern	B/IB	10	§ 11
<b>Modul 2</b> Læreprocesser	**				4	§ 2
IT og læring	**				2	§ 3
Læringsteori	Skriftlig		Intern	B/IB	9	§ 9
Styring og ledelse af ressourcer	Skriftlig		Intern	B/IB	9	§ 12
<b>Modul 3</b> Fag- og organisationsudvikling	***				4	§ 4
IT og udviklingsarbejde	***				2	§ 5
Fagpædagogik	Skriftlig		Ekstern	13-skala	9	§ 10
Strategisk ledelse og skoleudvikling	Skriftlig		Ekstern	13-skala	9	§ 13
<b>Modul 4</b> Masterafhandling	Afhandling	45 min.	Ekstern	13-skala	15	§ 7

\*Der er en samlet eksamen på modul 1 for studerende på undervisningslinjen se § 8 og for studerende på ledelseslinjen se § 11.

\*\* Der er en samlet eksamen på modul 2 for studerende på undervisningslinjen se § 9 og for studerende på ledelseslinjen se § 12.

\*\*\* Der er en samlet eksamen på modul 3 for studerende på undervisningslinjen se § 10 og for studerende på ledelseslinjen se § 13.

## C. Definitioner og terminologi

1. ECTS, se: Kapitel IV, Fællesbestemmelser, punkt B, Andre bestemmelser.
2. En normalside, se: Kapitel IV, Fællesbestemmelser, punkt B, Andre bestemmelser.
3. Typeenhed, se: Kapitel IV, Fællesbestemmelser, punkt B, Andre bestemmelser.
4. Opgavens længde: Til opgavens længde hører kun råteksten og kommenterende noter. Indholdsfortegnelse, illustrationer og noter som fungerer som henvisning til litteraturlisten tæller ikke med i sidetallet. Overskrides længdeangivelsen, afvises opgaven. Antal anslag skal angives på forsiden af opgaven.
5. Brug af Web-henvisninger, se: Kapitel IV, Fællesbestemmelser, punkt A, Generelle bestemmelser.



## II. Fagbeskrivelser

### A. Beskrivelse af uddannelsens fælles fagområder

#### § 1. Kulturkoder (*Cultural Codes*)

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 20 k-timer svarende til en vægt på 5 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Modulet skal give den studerende indsigt i uddannelses- og skolekulturelle spørgsmål med henblik på at kunne formulere og vurdere problemstillinger i de gymnasiale uddannelser i relation til aktuelle reformer og samfundsmæssige udviklingstendenser.

b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.

c) *Eksamensopgivelser.* Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 1 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser.* Se bestemmelserne i § 8 for studerende på undervisningslinjen og § 11 for studerende på ledelseslinjen.

#### § 2. Læreprocesser

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 20 k-timer svarende til en vægt på 4 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Modulet skal give den studerende indsigt i forskellige aktuelle læringsteorier med henblik på at kunne formulere og vurdere problemstillinger i de gymnasiale uddannelsers karakteristiske læreprocesser. Modulet skal desuden give den studerende kendskab til empirisk læringsforskning, forskningsmetoder og analysestrategier.

b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.

c) *Eksamensopgivelser*. Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 2 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser*. Se bestemmelserne i § 9 for studerende på undervisningslinjen og § 12 for studerende på ledelseslinjen.

### § 3. IT og læring

*Undervisningens omfang*. Kurset har et omfang på 6 k-timer svarende til en vægt på 2 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold*. Målet er at give den studerende kendskab til de særlige læreprocesser og didaktiske forhold, IT-mediet giver.

b) *Undervisningens form*. Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.

c) *Eksamensopgivelser*. Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 2 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser*. Se bestemmelserne i § 9 for studerende på undervisningslinjen og § 12 for studerende på ledelseslinjen.

### § 4. Fag- og organisationsudvikling

*Undervisningens omfang*. Kurset har et omfang på 20 k-timer svarende til en vægt på 4 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold*. Modulet skal give den studerende indsigt i aktuelle teoridannelser og metoder med henblik på at kunne bidrage til udvikling af pædagogik, lærerprofession og skoleorganisation.

b) *Undervisningens form*. Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.

c) *Eksamensopgivelser*. Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 3 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser*. Se bestemmelserne i § 10 for studerende på undervisningslinjen og § 13 for studerende på ledelseslinjen.

### § 5. IT og udviklingsarbejde

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 6 k-timer svarende til en vægt på 2 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Målet er at give den studerende indsigt i IT-mediet som udfordring og refleksionsperspektiv for skole- og fagudvikling.

b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.

c) *Eksamensopgivelser.* Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 3 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser.* Se bestemmelserne i §10 for studerende på undervisningslinjen og § 13 for studerende på ledelseslinjen.

### § 6. Sommerseminar

*Undervisningens omfang.* Der undervises på et sommerseminar à 5 dages varighed.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Det er målet med sommerseminaret at den studerende demonstrerer selvstændig evne til metodisk og teoretisk at indkredse og afgrænse en problemstilling der omfatter emner fra både fælles- og linjestudier på modul 2, samt gennemføre en afgrænset analyse på baggrund heraf.

b) *Undervisningens form.* Sommerseminar med undervisning og vejledning. Der arbejdes fortrinsvis i grupper.

c) *Eksamensbestemmelser.* Eksamen er en skriftlig opgave på maks. 10 sider pr. person ved gruppeeksamen samt maks. 15 sider ved individuel eksamen. Den skriftlige opgave udarbejdes på sommerseminaret og afleveres umiddelbart efter. Emnet for opgaven vælges af den studerende inden for modulets tema og skal være godkendt af underviseren forud for aflevering. Der er intern censur med vurderingen bestået/ikke bestået.

### § 7. Masterafhandling

*Undervisningens omfang.* Der undervises på et weekendseminar på 10 k-timer. Masterafhandlingen vægter 15 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold.* For dette modul er det målet, at den studerende dels demonstrerer selvstændig evne til at afgrænse en ledelsesmæssig problemstilling, dels gennemfører en teoretisk og/eller empirisk undersøgelse af denne samt en kritisk analyse heraf. Den afsluttende masterafhandling skal demonstrere det overblik og den indsigt, som er opnået gennem studieforløbet, og den skal demonstrere evne til at gå i dybden med en selvvalgt problemstilling inden for studieområdet. I tilslutning til udarbejdelsen af afhandlingen afholdes ét weekendseminar som kan være helt eller delvis fælles for flere hold og/eller for hold fra begge linjer.

b) *Undervisningens form.* Weekendseminar og vejledning.

c) *Eksamensbestemmelser.* Eksamen er en mundtlig eksamen à 45 minutters varighed, baseret på en skriftlig opgave på 30-50 sider. Der gives en samlet vurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation. Der er ekstern censur med vurdering efter 13-skalaen. Der henvises i øvrigt til Fællesbestemmelser for masteruddannelser ved Det Humanistiske Fakultet, Syddansk Universitet. Se kapitel IV.

## B. Beskrivelse af kurserne på undervisningslinjen

### § 8. Undervisningens praksisformer

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 36 k-timer svarende til en vægt på 10 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Modulet skal give den studerende kendskab til væsentlige didaktiske og dannelsesteoretiske positioner samt analytisk indsigt i undervisningen og dens praksisformer. Modulets centrale temaer er: Læreplaner; Undervisningsstrategier; Arbejdsformer.

b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.

c) *Eksamensopgivelser.* Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 1 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser.* Eksamen er en mundtlig prøve i de centrale temaer for undervisningen på modul 1. Eksamen er 30 minutter inkl. censur med 30 minutters forberedelsestid med hjælpemidler. Der er intern censur med vurderingen bestået/ikke bestået.

### § 9. Læringsteori

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 36 k-timer svarende til en vægt på 9 ECTS. Der undervises på 4 fredage-lørdage samt et sommerseminar, se § 6.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Modulet skal give den studerende kendskab til centrale læringsteoretiske positioner og diskurser samt analytisk indsigt i den læringsmæssige praksis og evaluering af læreprocesser. Modulets centrale temaer er: Læringsdiskurser og praktikker; Læringsteorier; Evalueringsmodeller.

b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m. samt sommerseminar.

c) *Eksamensopgivelser.* Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 2 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser.* Se bestemmelserne i § 6.

## § 10. Fagpædagogik

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 36 k-timer svarende til en vægt på 9 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Modulet skal give den studerende kendskab til fagpædagogikken som forskningsfelt og reflekteret praksis, herunder egne undervisningsfags profil, status, historie og udviklingsmuligheder. Modulets centrale temaer er: Fagpædagogiske positioner; Fagets erkendelsesform og didaktiske profil; Vidensproduktion i faget; Fagudvikling.

b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.

c) *Eksamensopgivelser.* Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 3 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser.* Eksamen er en skriftlig opgave på 15 sider. Emnet for opgaven vælges af den studerende inden for modulets tema og skal være godkendt af underviseren forud for aflevering. Der er ekstern censur med vurdering efter 13-skalaen.

## C. Beskrivelse af kurserne på ledelseslinjen

### § 11. *Gymnasiet som organisation*

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 36 k-timer svarende til en vægt på 10 ECTS.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Modulet skal give den studerende kendskab til teoridannelser og teoripositioner vedr. organisation og ledelse, som er centrale i forhold til de gymnasiale uddannelser, med henblik på at formulere og vurdere overordnede organisatoriske forhold. Modulets centrale temaer er: Organisationsteoretiske positioner og det offentlige felt; Den gymnasiale uddannelsesinstitution som organisation.

b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.

c) *Eksamensopgivelser.* Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 1 svarende til ca. 1000 sider.

d) *Eksamensbestemmelser.* Eksamen er en mundtlig prøve i de centrale temaer for undervisningen på modul 1. Eksamen er 30 minutter inkl. censur med 30 minutters forberedelsestid med hjælpemidler. Der er intern censur med vurderingen bestået/ikke bestået.

### § 12. *Styring og ledelse af ressourcer*

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 36 k-timer svarende til en vægt på 9 ECTS. Der undervises på 4 fredage-lørdage samt et sommerseminar se § 6.

a) *Undervisningens mål og indhold.* Modulet skal give den studerende kendskab til de senere års ændring af styringsrelationer mellem det politisk-administrative niveau og de enkelte institutioner med henblik på institutionslederens håndtering af ressourcestyling og ledelse. Hensigten er at udvikle den studerendes forudsætninger for at overskue de aktuelle krav til lederen af gymnasiale institutioner med henblik på at kunne foretage begrundede valg i et øget råderum. Modulets centrale temaer er: Styring af økonomiske ressourcer; Økonomistyring og offentlige reformstrategier; Humane ressourcer og modernisering af offentlige institutioner; Evaluering på organisationsniveau.

- b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m. samt sommerseminar.
- c) *Eksamensopgivelser.* Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 2 svarende til ca. 1000 sider.
- d) *Eksamensbestemmelser.* Se bestemmelserne i § 6.

### § 13. *Strategisk ledelse og skoleudvikling*

*Undervisningens omfang.* Kurset har et omfang på 36 k-timer svarende til en vægt på 9 ECTS.

- a) *Undervisningens mål og indhold.* Modulet skal give den studerende kendskab til principper og metoder for den organisatoriske udvikling af den enkelte gymnasiale institution med henblik på at kunne foretage begrundede valg mellem strategier i forbindelse med organisationsudvikling og –profilering. Modulets centrale temaer er: Strategisk teori; Strategisk analyse; Forandringsstrategier på organisationsniveau.
- b) *Undervisningens form.* Weekendseminarer med forelæsninger, temaundervisning, gruppearbejde, projektvejledning og -fremlæggelse m.m.
- c) *Eksamensopgivelser.* Der opgives et samlet pensum for fælles- og linjestudier på modul 3 svarende til ca. 1000 sider.
- d) *Eksamensbestemmelser.* Eksamen er en skriftlig opgave på 15 sider. Emnet for opgaven vælges af den studerende inden for modulets tema og skal være godkendt af underviseren forud for aflevering. Der er ekstern censur med vurdering efter 13-skalaen.



### III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende studieordning har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2003 eller senere.

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen tidligere end sommeren 2003, kan frit vælge, om de ønsker at fortsætte deres studium efter hidtidig studieordning eller overgå til nærværende ordning.

Der afholdes sidste gang eksaminer efter den hidtidige studieordning sommeren 2008.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter studieordningen af 2000, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom. Når en studerende er overgået til ny studieordning, er det ikke muligt at vende tilbage til en tidligere ordning.

#### Overgangsbestemmelser

Studerende der har bestået modul 1 efter studieordningen af 2000 kan ved overgang til den nye studieordning få merit for § 1 Kulturkoder i nærværende studieordning og vil således få reduceret pensum til eksamen med 1/3.

Studerende med et bestået modul 2 efter studieordningen af 2000 kan ved overgang til den nye studieordning få merit for § 2 Læreprocesser i nærværende studieordning og vil således få reduceret pensum til eksamen med 1/3.

Studienævnet vil herudover tage konkret stilling til spørgsmål om merit for øvrige beståede moduler efter studieordningen af 2000.

Godkendt af Det Humanistiske Fakultetsråd den 28. august 2000

Rettelser godkendt af Studienævnet for Gymnasiepædagogik den 14. maj 2003.

Rettelser vedtaget af Undervisnings- og uddannelsesudvalget den 3. juni 2003.

## IV. Fællesbestemmelser for masteruddannelser ved Det humanistiske Fakultet, Syddansk Universitet

### A . Generelle eksamensbestemmelser

(For nærmere uddybning henvises til bekendtgørelse om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (bkg. nr. 1021 af 20. november 2000)).

#### *Masterafhandling*

Masterafhandlingen skal være en større selvstændig afhandling, der udgør 15 ECTS, og som har et vejledende omfang af 30-50 sider.

Det kan skrives individuelt eller i gruppe (maks. 3 personer) **med individuel bedømmelse**. Det skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne. Emnet for afhandlingen skal godkendes af en vejleder. Der fastsættes samtidig en frist sammen med vejlederen for aflevering af specialet, og denne frist må ikke være længere end 4 måneder. Afleveres specialet ikke inden for den fastsatte frist må det betragtes som ikke-bestået. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra eller forlænge denne frist.

Hvis afhandlingen er skrevet på dansk, skal det forsynes med et resume på et fremmedsprog, og resumeet indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag. Af studieordningen fremgår det, på hvilket sprog resumeet affattes.

#### *Prøveformer*

Prøverne kan tilrettelægges som individuelle prøver eller gruppeprøver, idet der også her skal ske en individuel bedømmelse. En enkelt ekstern prøve i uddannelsen kan dog aflægges som gruppeprøve med fælles bedømmelse. Det fastsættes i studieordningen, hvor mange studerende der kan deltage i gruppeprøven.

Prøverne aflægges på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i fremmedsprog.

Studienævnet kan tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog selv om undervisningen har været på dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. studieordningen.

#### *Krav til bedømmelse*

Ved bedømmelsen af en prøve gives karakter efter 13-skalaen eller bedømmelsen "bestået/ikke-bestået" eller godkendt/ikke godkendt. Bedømmelsen bestået/ikke bestået eller godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsen.

En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået, Godkendt eller karakteren 6 eller derover. En én gang bestået prøve kan ikke tages om.

Der skelnes mellem interne prøver, der alene bedømmes af fagets eksaminationsberettigede lærer eller af denne samt en intern censor, og eksterne prøver, hvori tillige medvirker en ministerielt beskikket censor.

Mindst 1/3 af de enkelte uddannelsers ECTS skal bedømmes ved eksterne prøver, hvor en ministerielt beskikket censor medvirker. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt og kandidat- eller magisterspecialer.

#### *Tilmelding til interne og eksterne prøver*

Odense: Sker ved henvendelse til universitetets ekspeditionskontor inden for de meddelte frister (se læseplanen), normalt 20.-30. marts/oktober. Indtægning til hjemmeopgaver kræver ikke tilmelding i universitetets ekspeditionskontor, men aftales med centret.

Kolding, Esbjerg og Sønderborg: Sker ved henvendelse til studiesekretariatet inden for de meddelte frister (se studievejledningen) normalt 20.-30. marts/oktober. Dette gælder for alle eksaminer incl. hjemmeopgaver og evalueringsopgaver.

#### *Afmelding til interne og eksterne prøver*

Afmeldinger finder sted senest ugedagen før den første eksamensdag i den pågældende disciplin og sker i Odense ved henvendelse til universitetets ekspedi-

tionskontor og i Kolding, Esbjerg og Sønderborg ved henvendelse til studiese-kretariatet.

#### *Stave- og formuleringsevne (skriftlig og mundtlig fremstillingsform)*

Ved bedømmelsen af skriftlige og mundtlige prøver på dansk indgår den studerendes stave- og formuleringsevne, dvs. fremstillingsformen. Hvis sprogbe-handlingen, defineret som skriftlig/mundtlig fremstillingsform, ikke kan vur-deres til bestået, er prøven i sin helhed ikke bestået. Dette gælder også master-afhandlingen. Hvis sprogbehandlingen i de skriftlige og mundtlige prøver eller i masterafhandlingen eller resumeet i afhandlingen er dårlig, kan det påvirke den samlede karakter i nedadgående retning. På samme måde kan en god sprogbehandling påvirke karakteren i opadgående retning.

#### *Brug af Web-henvisninger*

Ved masterafhandlinger samt i alle større skriftlige opgaver kan der være mu-lighed for, at WEB-sider indgår som kildemateriale i lighed med bøger m.v.

Følgende betingelser skal opfyldes:

- kopi af webside vedlægges på et elektronisk medie samt i papirversion (Stu-dienævnet kan fastsætte nærmere formatkrav)
- nøjagtig kildeadresse oplyses

Såfremt selve masterafhandlingen/opgaven afleveres via en WEB-side gælder ovenstående betingelser ikke.

#### *Anvendelse af computer til eksamen*

På Det humanistiske Fakultet findes to regelsæt for afholdelse af skriftlig ek-samen på computer. Den ene regelsæt gælder for eksaminer, hvor de stude-rende medbringer egne computere, medens det andet gælder for eksaminer på universitetets computere.

Regelsættene findes på følgende web-adresse:

[http://info.adm.sdu.dk/www\\_root/ouintern/regelsamling/5/re56c.html](http://info.adm.sdu.dk/www_root/ouintern/regelsamling/5/re56c.html)

### *Reeksamen/sygeeksamen*

Afholdes en prøve kun én gang årligt, skal der gives en studerende, der har været forhindret i at deltage i en prøve på grund af sygdom, mulighed for at genindstille sig til prøven i samme eller næstfølgende eksamenstermin.

En studerende, der kun mangler at bestå en enkelt af de prøver, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, skal have mulighed for genindstilling i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

### *Klager og dispensationer*

Klage over eksaminationsgrundlaget, eksamensforløbet og bedømmelsen skal indbringes for dekanen senest 14 dage efter, at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klageren bør dog først tage kontakt med eksaminator.

En studerende kan højst 3 gange indstille sig til den samme prøve. Studienævnet kan tillade indstilling en fjerde gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. Yderligere dispensation kan kun gives af relevant ministerium.

Eventuelle dispensationsansøgninger fra reglerne i de faglige studieordninger skal indsendes til det pågældende studienævn senest 1. marts, henholdsvis 1. oktober.

### *Uregelmæssigheder under eksamen*

Over for en studerende, der ved en prøve under opsyn uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller medbringer ikke tilladte hjælpemidler, eller som udgiver en andens arbejde for sit eget, kan der træffes disciplinære foranstaltninger, jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet, [http://info.adm.sdu.dk/www\\_root/ouintern/regelsamling/0/re01d.html](http://info.adm.sdu.dk/www_root/ouintern/regelsamling/0/re01d.html)

### *13-skalaen*

Ved enhver bedømmelse efter 13-skalaen skal præstationen eller standpunktet først placeres inden for en af følgende fire karaktergrupper:

- 1) Udmærket, karaktererne 13, 11 og 10
- 2) Middel, karaktererne 9, 8 og 7
- 3) Det netop acceptable, 6
- 4) Usikker, karaktererne 5, 03 og 00

Efter placeringen afgøres det for så vidt angår karaktergrupperne 1, 2 og 4, hvilken karakter inden for gruppen præstationen eller standpunktet skal vurderes til.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilket omfang præstationen eller standpunktet opfylder de beskrevne krav.

## **B. Andre bestemmelser**

### *ECTS*

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under ERASMUS-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges kursusenheder med henblik på at beskrive den arbejdsindsats fra de studerende, som kræves for at gennemføre dem. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk, 30 ECTS-points svarer til 0,5 årsværk etc.

### *Normalside*

1 normalside = 2100 typeenheder

### *Typeenhed*

Herved forstås ethvert typografisk element, d.v.s. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og blanke.

### *Særlige prøvevilkår*

Særlige prøvevilkår kan tilbydes studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og studerende med tilsvarende vanskeligheder, når studienævnet vurderer, at dette er

nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbudet ikke sker en sænkning af prøvens niveau. Eksamensbeviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

#### *Meritoverførsel/fritagelse*

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet Fakultet.

#### *Undervisningsevaluering*

Samtlige undervisningsforløb med tilhørende vejledning skal evalueres løbende efter de bestemmelser, som fakultetet har fastsat i et notat herom.

Godkendt af Undervisnings- og Uddannelsesudvalget den 28. februar 2002

H:\FAELLES\ELSE\VADEMECUUM\faelles-MA.doc