

Studieordning for cand.mag. i designstudier

Studienavn for Design, Tourism and Cross Border Studies

Uddannelsesstitler:

- cand.mag. i designstudier
- Master of Arts (MA) in Design Studies

Ikrafttrædelsesdato: 01-09-2023

Gældende for studerende optaget fra og med: 01-09-2017

Version: Godkendt - aktiv

ECTS-point: 120

Byer: Kolding

Terminer: Efterår

▼ § 1 - Beskrivelse af uddannelsen

▼ § 1.1 - Stamblad

Sprog
Dansk

▼ § 1.2 - Uddannelsens formål, herunder evt. faglig profil og specialiseringer

Kandidatuddannelsen i designstudier

Kandidatuddannelsen i designstudier er et fuldtidsstudium, der udgør 120 ECTS.

Formålet med uddannelsen er at give den studerende en række fagspecifikke og fagrelaterede kompetencer – herunder fælles humanistiske kompetencer.

Enhver kandidatuddannelse giver adgang til at søge ind på en ph.d.-uddannelse.

Kompetencebeskrivelse

Formålet med kandidatuddannelsen i designstudier er at give den studerende kvalifikationer gennem fagspecifik og fagrelateret kunnen, viden og metode.

Uddannelsens formål er at uddanne kandidater, der på højeste videnskabelige niveau dels kan arbejde teoretisk, historisk og analytisk med designartefakter i forskellige former og kontekster, dels har kompetencer til at vurdere, planlægge og iværksætte relevante formidlingsstrategier inden for tekstlige, visuelle, elektroniske og rumlige medier. Uddannelsen sigter mere specifikt på at udvikle analytiske og formidlingsmæssige kompetencer i relation til designartefaktors æstetiske former og kulturelle betydninger samt kultur- og erhvervspolitisk status. Det videnskabelige perspektiv skal både være historisk og nutidigt samt af strategisk relevans.

Kandidatuddannelsen repræsenterer den fulde faglige udbygning af den studerendes samlede studieforb. Den færdige kandidat vil have opnået faglige og erhvervmæssige kompetencer, der kvalificerer den studerende til at varetage et bredt spektrum af erhvervsfunktioner.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål:

Kandidaten skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et højt videnskabeligt niveau
2. udtømmende kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt inddrage aktuel international forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag
7. kunne igangsætte og gennemføre en faglig dialog
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle forskningsbaseret viden og diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne styre arbejds- og udviklingsituationer, der er komplekse og forudsætter nye løsningsmodeller samt kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1. Uddannelsens faglige kompetencemål fremgår under *Studieforb.*

▼ § 1.3 - Didaktisk, pædagogisk grundlag og kontakt til forskningsmiljø

Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø

Uddannelsens discipliner har hver tilknyttet en fagansvarlig forsker/underviser, der er forankret i relevante forskningsmiljøer. Aktual forskning inddrages i undervisning og vejledning, og de studerende har mulighed for at blive inddraget i forskningsgruppernes møder, workshops, symposier og lignende.

KA Designstudier er tæt knyttet til det faglige miljø omkring designstudier, som findes på SDU/Kolding. Her findes, som det eneste sted i Danmark, en større gruppe af humanistiske designforskere, der indgår i netværk med forskere fra praksisorienteret designforskning inden for rammerne af samme institut. Der er desuden tætte kontakter til forskningsmiljøet på den nærliggende Designskole Kolding og til en gruppe af designforskere fra det Samfundsvidenskabelige Fakultet, som også er en del af campus Kolding. Forskerne fra designstudier er undervisere på uddannelsen og bidrager ofte med egen forskning, ligesom der arbejdes med at styrke undervisningens dimension af at være en fælles vidensproduktion mellem underviser og studerende. Studerende deltager indimellem i deciderede forskeraktiviteter, bl.a. i regi af det humanistiske forskningsprogram "Designkultur".

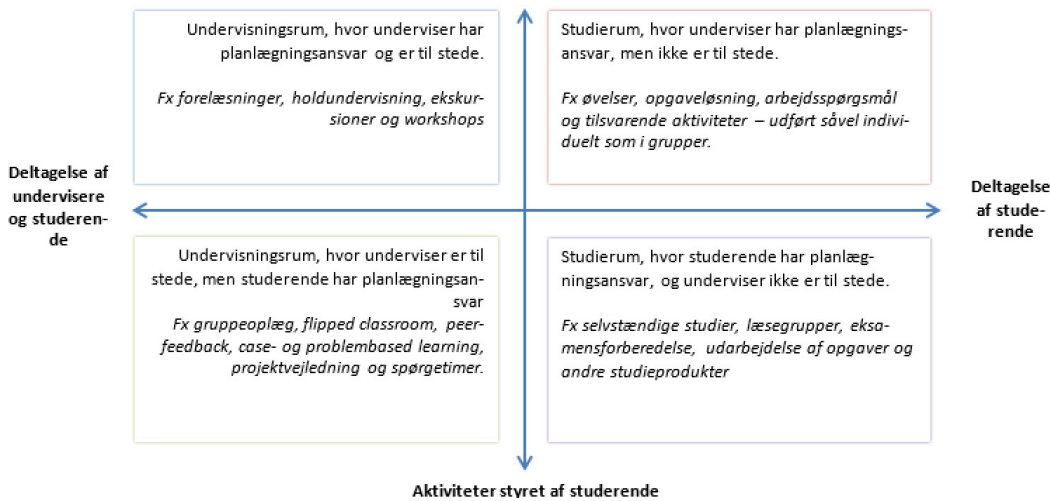
Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseren og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:

Aktiviteter styret af underviser



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at underviserens særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.

Her kan eksempelvis summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.

Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsspørgsmål til pensum, logbøger, bidrag til blogs eller wikier, indsamling af materiale til egen eller gruppes portfolio, feltarbejde mm.

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenteroplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.

Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembased learning, projektvejledning og spørgetimer.

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede

Dette studierum indeholder den studerendes selvstændige studier, aktiv deltagelse i selvorganiserede læsegrupper og fælles eksamensforberedelse, udarbejdelse af opgaver og andre studieprodukter.

Humanioramodelen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

▼ § 2 - Indskrivning

▼ § 2.1 - Retskrav på optagelse på kandidatuddannelse

En bestået bacheloruddannelse ved universitetet giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning af bacheloruddannelsens fagområde/fagområder, ved samme universitet i direkte forlængelse af den afsluttende bacheloruddannelse.

For kandidatuddannelsen i designstudier (120 ECTS) omfatter dette følgende bacheloruddannelser:

- Bacheloruddannelsen i Designkultur
- Bacheloruddannelsen i Designkultur og økonomi

▼ § 2.2 - Adgangskrav

Det fremgår af adgangsbekendtgørelsen, at adgang til kandidatuddannelsen forudsætter, at ansøgeren har gennemført en adgangsgivende bacheloruddannelse, herunder professionsbacheloruddannelse, eller anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Se adgangsgivende bacheloruddannelser nedenfor.

Ansøgeren skal derudover opfylde følgende sprogkrav

- Dansk A-niveau

Der henvises til adgangsbekendtgørelsens § 28 stk. 3.

▼ § 2.3 - Direkte adgangsgivende grundlag til optagelse på kandidatuddannelse

Følgende bacheloruddannelser fra Syddansk Universitet og fra andre universiteter giver i øvrigt adgang til kandidatuddannelsen i designstudier:

- Bacheloruddannelsen i arkitektur og design (Aalborg Universitet)
- Bacheloruddannelsen i Art & Technology (Aalborg Universitet)
- Bacheloruddannelsen i digital design - it, æstetik og interaktion (Aarhus Universitet)
- Bacheloruddannelsen i digitale medier og design (IT-Universitetet)
- Den humanistisk-teknologiske bacheloruddannelse (Roskilde Universitet)
- Bacheloruddannelsen i kunsthistorie (Aarhus Universitet, Københavns Universitet)
- Bacheloruddannelsen i Plan, by og proces (Roskilde Universitet)
- Bacheloruddannelsen i Sociologi og kulturanalyse (Syddansk Universitet)
- Bacheloruddannelsen i æstetik og kultur (Aarhus Universitet)

Adgangsgivende er endvidere en humanistisk eller en samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse med 45 ECTS-tilvalg i

- Designkultur (Syddansk Universitet).
- Æstetik og kulturanalyse (Syddansk Universitet)

Bacheloruddannelser med min. 45 ECTS inden for design-, arkitektur-, kunst- eller kulturhistorie med visuel, materiel analytisk fokus giver adgang til kandidatuddannelsen i Designstudier.

▼ § 2.4 - Andre adgangsgrundlag til optagelse på kandidatuddannelse

Generelle bestemmelser

Universitetet kan optage ansøgere på et andet grundlag end dem, der er anført under

- Punktet *Retskrav på optagelse på kandidatuddannelse*
- Punktet *Direkte adgangsgivende grundlag til optagelse på kandidatuddannelse*

såfremt det vurderes, at ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed.

▼ § 2.5 - Supplerings

Generelle bestemmelser

Universitetet kan bestemme, at ansøgeren skal gennemføre supplerende uddannelsesaktiviteter enten inden studiestart eller senest i løbet af første studieår.

Der henvises til adgangsbekendtgørelsens § 33.

▼ § 3 - Struktur og progression

▼ § 3.1 - Overordnet opbygning og struktur

Kandidatuddannelsen i designstudier består af

- Konstituerende fagelementer, 100 ECTS
- herunder speciale, 30 ECTS
- Valgfag, 20 ECTS

▼ § 3.2 - Studieforløb

▼ KA designstudier (120 ECTS), Optag 2023

Navn

KA designstudier (120 ECTS), Optag 2023

Kompetenceprofil

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Dimittenden har

- har viden baseret på højeste internationale forskning om designteorier, designhistorie og designanalyse, herunder om designobjekters dobbeltstatus som del af både den materielle og den kunstneriske kultur
- har viden baseret på højeste internationale forskning om videnskabelige positioner i relation til design som humanistisk forskningsgenstand ('designhistorie', 'designstudier', 'designforskning' og 'materielle kulturstudier' etc.)
- har teoretisk og praktisk-analytisk baggrund for at identificere, vurdere og formulere designrelaterede videnskabelige problemstillinger i relation til betydningsdannelse og formidling i design samt evne til på et videnskabeligt grundlag at reflektere over denne viden

Færdigheder

Dimittenden kan

- mestrer fagets videnskabelige metoder og redskaber til at gennemføre analyser af såvel komplekse historiske sammenhænge som konkrete, empiriske cases af teoretisk, analytisk og historiografisk art
- kan vurdere og vælge blandt fagets videnskabelige teorier, metoder og redskaber til på et videnskabeligt grundlag at opstille nye analyse- og løsningsmodeller, der kan lede til velunderbyggede tolkninger af designkulturelle processer og en identificering af aktuelle tendenser i formgivningspraksis og i relation til skiftende forbrugskulturelle mønstre
- har evne til på et kritisk reflekteret grundlag og med indsigt i designformidlingens historiske former og forskellige diskurser at formidle fagets problemstillinger og forskningsbaserede viden til fagfæller samt til at præsentere og gå i dialog om forskningsbaseret viden med såvel andre, professionelt som alment interesserede
- formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

Kompetencer

Dimittenden kan

- har omfattende, forskningsbaserede historiske, teoretiske samt analytiske færdigheder i udredning af forhold, der er bestemmende og rammesættende for industrielle artefakters design, produktion, distribution og konsumtion – både historisk, aktuelt og i relation til forskellige fremtidsscenerier
- har evne til på baggrund heraf at bidrage til arbejdsammenhænge og udviklingsprojekter, hvori design spiller en rolle, f.eks. i forbindelse med produktudvikling, markedsførings- og udstillingsopgaver
- har veludviklede, kritiske færdigheder i at formidle teoribaserede erkendelsespositioner og empirisk forskning i relation til designs praktiske, betydningskabende og æstetiske funktioner i samfundet samt evne til selvstændigt at kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering
- har evne til selvstændigt og med professionelt ansvar at igangsætte, indgå i og gennemføre tværfagligt samarbejde, både med fagfæller og andre professionelle partnere.

Beskæftigelsesprofil

Kandidaten har en dybdegående viden om design i dets mangfoldige kulturelle og samfundsmæssige kontekster og kan arbejde bredt med formidling af design. Uddannelsen giver redskaber til at forstå design som æstetisk, historisk, kulturelt, kommunikativt og forbrugsmæssigt fænomen, både internationalt og i forhold til dansk designkultur. Uddannelsen op-bygger en viden med inddragelse af aktuel forskning og giver kandidaten kompetencer og færdigheder til at analysere konteksten omkring design. Kandidaten har færdigheder til at arbejde med formidlingsgreb og -løsninger, der specifikt er rettet mod design. Kandidaten har dermed viden, færdigheder og kompetence til at forstå, analysere og interagere med design og formidling af design på højeste niveau. Uddannelsen giver redskaber til at løse op-gaver i relation til formidling, markedsførings- og udstillingsopgaver samt til opgaver i relation til medier, undervisning og forskning. Kandidaten har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

Adgangskrav

Projektorienteret forløb

Den studerende kan på 3. semester vælge mellem projektorienteret forløb på 20 ECTS eller to valgfag. Den studerende tilmelder sig via undervisningstilmeldingen. Der kan i særlige tilfælde godkendes forløb på 10 ECTS. Opholdet kan planlægges og tilrettelægges efter individuelle behov, men skal ikke forhindre deltagelsen og eksamen i Design Anthropology.

Omfang

Opholdet kan planlægges og tilrettelægges efter individuelle behov og skal have en varighed på

- 10 ECTS: 230 - 240 timer
- 20 ECTS: 460 - 480 timer

Det anbefales at opholdet afsluttes omkring 1. december. Der skal dog, uanset længde og placering af opholdet, tages hensyn til deltagelse i den øvrige undervisning og aktiviteter.

Indhold

Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Forløbet skal være fagligt relevant for uddannelsen og være tilrettelagt således, at den studerende opnår de læringsmål, der er fastsat i fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb, jf. denne.

Sideløbende med det projektorienterede forløb vil der være et frivilligt onlinekursus i et karriereforbereende forløb (CMS - Career Management Skills) med en samlet arbejdsbelastning på ca. 12 timer.

I det karriereforbereende forløb vil den studerende blive trænet i at udnytte egne karriereresourcer i en praktisk kontekst og reflektere over egne erfaringer i løbet af semestret. Temaer i undervisningen kan fx inkludere kompetenceforståelser, netværk og relationer, strategi og planlægning, jobsøgning samt viden om det nuværende og fremtidige arbejdsmarked.

Det karriereforbereende forløb består af et asynkront, fuldt online kursus af ca. 12 timers varighed. Kurset foregår på SDU's e-læringsplatform og indeholder en række opgaver, som den studerende skal løse individuelt og i samarbejde med sine medstuderende i mindre grupper. Der indgår elementer som diskussion, skriftlig refleksion og peer feedback. Forløbet indledes med ét online webinar. Datoen for webinaret meldes ud inden semesterstart. Øvrige elementer er asynkrone.

Vejledning

Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende. Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Aftale

Der indgås en aftale mellem den studerende og praktikstedet. Det skal heraf klart fremgå, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med det projektorienterede forløb. Aftalen skal være godkendt ved påbegyndelsen af 3. semester. Den studerende har ansvar for, at aftalen kopieres til vejleder og praktiksted, samt at originalen afleveres til studiesekretæren.

Der indgås endvidere en aftale mellem den studerende og vejleder.

På baggrund af aftalen mellem den studerende og praktikstedet samt vejlederaftale tager universitetet stilling til, om den studerende via forløbet opnår de fastsatte læringsmål, om forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og om forløbet kan tilrettelægges inden for den normerede studietid. Der henvises til fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb for beskrivelse af læringsmål, bedømmelseskriterier og afsluttende prøve.

Internationalisering

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

Mobilitetsvinduet er placeret på 3. semester af kandidatuddannelsen og giver den studerende mulighed for at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser forud for udlandsopholdet. Den studerende bør starte med at planlægge og få forhåndsgodkendt opholdet ca. 2 semestre før opholdet skal afvikles.

Studerende, som ikke har mulighed for at studere i udlandet, skal deltage i *Internationalisation at Home*-aktiviteter.

Følgende aktiviteter indgår i *Internationalisation at Home* :

- Design Anthropology

Studieforløb

Byer

Kolding

Sprog

Dansk

▼ KA designstudier (120 ECTS), Optag 2022

Navn

Semester 4 30 ECTS	Kandidatspeciale H690004201 (30 ects)		
Semester 3 30 ECTS	Design Anthropology H690003201 (10 ects)	Valgfag (10 ects)	Valgfag (10 ects)
Semester 2 30 ECTS	Designkritik og formidling H690009201 (10 ects)	Form. betydning og kommunikation H690010201 (10 ects)	Aktuelle tendenser i dansk designkultur H690011201 (10 ects)
Semester 1 30 ECTS	Designpræsentationer og -formidling H690000201 (10 ects)	Designhistoriografi H690001201 (10 ects)	Design- og medieringsanalyse H690002201 (10 ects)

Studiestartsprøve
e
H690013201

-  = Valgfag
-  = faglig progression mellem fag
-  = faglig progression mellem fag
-  = faglig progression mellem fag
-  = faglig progression mellem fag
-  = Kandidatspeciale

KA designstudier (120 ECTS), Optag 2022

Kompetenceprofil

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Dimittenden har

- har viden baseret på højeste internationale forskning om designteori, designhistorie og designanalyse, herunder om designobjekters dobbeltstatus som del af både den materielle og den kunstneriske kultur
- har viden baseret på højeste internationale forskning om videnskabelige positioner i relation til design som humanistisk forskningsgenstand ('designhistorie', 'designstudier', 'designforskning' og 'materielle kulturstudier' etc.)
- har teoretisk og praktisk-analytisk baggrund for at identificere, vurdere og formulere designrelaterede videnskabelige problemstillinger i relation til betydningsdannelse og formidling i design samt evne til på et videnskabeligt grundlag at reflektere over denne viden

Færdigheder

Dimittenden kan

- mestrer fagets videnskabelige metoder og redskaber til at gennemføre analyser af såvel komplekse historiske sammenhænge som konkrete, empiriske cases af teoretisk, analytisk og historiografisk art
- kan vurdere og vælge blandt fagets videnskabelige teorier, metoder og redskaber til på et videnskabeligt grundlag at opstille nye analyse- og løsningsmodeller, der kan lede til velunderbyggede tolkninger af designkulturelle processer og en identificering af aktuelle tendenser i forbrugningspraksis og i relation til skiftende forbrugskulturelle mønstre
- har evne til på et kritisk reflekteret grundlag og med indsigt i designformidlingens historiske former og forskellige diskurser at formidle fagets problemstillinger og forskningsbaserede viden til fagfæller samt til at præsentere og gå i dialog om forskningsbaseret viden med såvel andre, professionelt som alment interesserede
- formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

Kompetencer

Dimittenden kan

- har omfattende, forskningsbaserede historiske, teoretiske samt analytiske færdigheder i udredning af forhold, der er bestemmende og rammesættende for industrielle artefakters design, produktion, distribution og konsumtion – både historisk, aktuelt og i relation til forskellige fremtidsscenerier
- har evne til på baggrund heraf at bidrage til arbejdsammenhænge og udviklingsprojekter, hvori design spiller en rolle, f.eks. i forbindelse med produktudvikling, markedsførings- og udstillingsopgaver
- har veludviklede, kritiske færdigheder i at formidle teoribaserede erkendelsespositioner og empirisk forskning i relation til designs praktiske, betydningskabende og æstetiske funktioner i samfundet samt evne til selvstændigt at kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering
- har evne til selvstændigt og med professionelt ansvar at igangsætte, indgå i og gennemføre tværfagligt samarbejde, både med fagfæller og andre professionelle partnere.

Beskæftigelsesprofil

Kandidaten har en dybdegående viden om design i dets mangfoldige kulturelle og samfundsmæssige kontekster og kan arbejde bredt med formidling af design. Uddannelsen giver redskaber til at forstå design som æstetisk, historisk, kulturelt, kommunikativt og forbrugsmæssigt fænomen, både internationalt og i forhold til dansk designkultur. Uddannelsen op-bygger en viden med inddragelse af aktuel forskning og giver kandidaten kompetencer og færdigheder til at analysere konteksten omkring design. Kandidaten har færdigheder til at arbejde med formidlingsgreb og -løsninger, der specifikt er rettet mod design. Kandidaten har dermed viden, færdigheder og kompetence til at forstå, analysere og interagere med design og formidling af design på højeste niveau. Uddannelsen giver redskaber til at løse op-gaver i relation til formidling, markedsførings- og udstillingsopgaver samt til opgaver i relation til medier, undervisning og forskning. Kandidaten har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

Adgangskrav

Projektorienteret forløb

Den studerende kan på 3. semester vælge mellem projektorienteret forløb på 20 ECTS eller til valgfag. Den studerende tilmelder sig via undervisningstilmeldingen. Der kan i særlige tilfælde godkendes forløb på 10 ECTS. Opholdet kan planlægges og tilrettelægges efter individuelle behov, men skal ikke forhindre deltagelsen og eksamen i Design Anthropology.

Omfang

Opholdet kan planlægges og tilrettelægges efter individuelle behov og skal have en varighed på

- 10 ECTS: 230 - 240 timer
- 20 ECTS: 460 - 480 timer

Det anbefales at opholdet afsluttes omkring 1. december. Der skal dog, uanset længde og placering af opholdet, tages hensyn til deltagelse i den øvrige undervisning og aktiviteter.

Indhold

Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Forløbet skal være fagligt relevant for uddannelsen og være tilrettelagt således, at den studerende opnår de læringsmål, der er fastsat i fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb, jf. denne.

Sideløbende med det projektorienterede forløb vil der være et frivilligt onlinekursus i et karriereforbereende forløb (CMS - Career Management Skills) med en samlet arbejdsbelastning på ca. 12 timer.

I det karriereforbereende forløb vil den studerende blive trænet i at udnytte egne karriereressourcer i en praktisk kontekst og reflektere over egne erfaringer i løbet af semestret. Temaer i undervisningen kan fx inkludere kompetenceforståelse, netværk og relationer, strategi og planlægning, jobsøgning samt viden om det nuværende og fremtidige arbejdsmarked.

Det karriereforbereende forløb består af et asynkront, fuldt online kursus af ca. 12 timers varighed. Kurset foregår på SDU's e-læringsplatform og indeholder en række opgaver, som den studerende skal løse individuelt og i samarbejde med sine medstuderende i mindre grupper. Der indgår elementer som diskussion, skriftlig refleksion og peer feedback. Forløbet indledes med ét online webinar. Datoen for webinaret meldes ud inden semesterstart. Øvrige elementer er asynkrone.

Vejledning

Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende. Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Aftale

Der indgås en aftale mellem den studerende og praktikstedet. Det skal heraf klart fremgå, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med det projektorienterede forløb. Aftalen skal være godkendt ved påbegyndelsen af 3. semester. Den studerende har ansvar for, at aftalen kopieres til vejleder og praktiksted, samt at originalen afleveres til studiesekretæren.

Der indgås endvidere en aftale mellem den studerende og vejleder.

På baggrund af aftalen mellem den studerende og praktikstedet samt vejlederaftale tager universitetet stilling til, om den studerende via forløbet opnår de fastsatte læringsmål, om forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og om forløbet kan tilrettelægges inden for den normerede studietid. Der henvises til fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb for beskrivelse af læringsmål, bedømmelseskriterier og afsluttende prøve.

Internationalisering

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udvælgelse og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

Mobilitetsvinduet er placeret på 3. semester af kandidatuddannelsen og giver den studerende mulighed for at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser forud for udlandsopholdet. Den studerende bør starte med at planlægge og få forhåndsgodkendt opholdet ca. 2 semestre før opholdet skal afvikles.

Studerende, som ikke har mulighed for at studere i udlandet, skal deltage i *Internationalisation at Home* -aktiviteter.

Følgende aktiviteter indgår i *Internationalisation at Home* :

- Design Anthropology

Studieforløb

Semester 4

30 ECTS

Semester 3

30 ECTS

Semester 2

30 ECTS

Semester 1

30 ECTS

	<u>Kandidatspeciale</u> <u>H690004201</u> (30 erts)		
	<u>Design Anthropology</u> <u>H690003201</u> (10 erts)	<u>Valgfag</u> (10 erts)	<u>Valgfag</u> (10 erts)
	<u>Designkritik og formidling</u> <u>H690009201</u> (10 erts)	<u>Form, betydning og kommunikation</u> <u>H690010201</u> (10 erts)	<u>Aktuelle tendenser i dansk designkultur</u> <u>H690011201</u> (10 erts)
	<u>Designpræsentationer og -formidling</u> <u>H690000201</u> (10 erts)	<u>Designhistoriografi</u> <u>H690001201</u> (10 erts)	<u>Design- og medieringsanalyse</u> <u>H690002201</u> (10 erts)

Studiestartspro
ve
H690013201

☐ = Valgfag

☐ = faglig progression mellem fag

☐ = faglig progression mellem fag

☐ = faglig progression mellem fag

☐ = faglig progression mellem fag

☐ = Kandidatspeciale

Bemærkninger til studieforløb

For studerende, der ikke følger ovennævnte forløb eller, som ikke benytter muligheden for hurtig omprøve, eller som skal til eksamen for 3. gang skal være opmærksomme på, at eksamensbestemmelserne kan være ændret, eller der kan være fastsat overgangsbestemmelser. I disse tilfælde henvises til fagbeskrivelserne under det nyeste studieforløb.

Byer

Kolding

Sprog

Dansk

▼ KA designstudier (120 ECTS), Optag 2021

Navn

KA designstudier (120 ECTS), Optag 2021

Kompetenceprofil

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Dimittenden har

- har viden baseret på højeste internationale forskning om designteori, designhistorie og designanalyse, herunder om designobjekters dobbeltstatus som del af både den materielle og den kunstneriske kultur
- har viden baseret på højeste internationale forskning om videnskabelige positioner i relation til design som humanistisk forskningsgenstand ('designhistorie', 'designstudier', 'designforskning' og 'materielle kulturstudier' etc.)
- har teoretisk og praktisk-analytisk baggrund for at identificere, vurdere og formulere designrelaterede videnskabelige problemstillinger i relation til betydningsdannelse og formidling i design samt evne til på et videnskabeligt grundlag at reflektere over denne viden

Færdigheder

Dimittenden kan

- mestrer fagets videnskabelige metoder og redskaber til at gennemføre analyser af såvel komplekse historiske sammenhænge som konkrete, empiriske cases af teoretisk, analytisk og historiografisk art
- kan vurdere og vælge blandt fagets videnskabelige teorier, metoder og redskaber til på et videnskabeligt grundlag at opstille nye analyse- og løsningsmodeller, der kan lede til velunderbyggede tolkninger af designkulturelle processer og en identificering af aktuelle tendenser i formgivningspraksis og i relation til skiftende forbrugskulturelle mønstre
- har evne til på et kritisk reflekteret grundlag og med indsigt i designformidlingens historiske former og forskellige diskurser at formidle fagets problemstillinger og forskningsbaserede viden til fagfæller samt til at præsentere og gå i dialog om forskningsbaseret viden med såvel andre, professionelt som alment interesserede
- formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

Kompetencer

Dimittenden kan

- har omfattende, forskningsbaserede historiske, teoretiske samt analytiske færdigheder i udredning af forhold, der er bestemmende og rammesættende for industrielle artefakters design, produktion, distribution og konsumtion – både historisk, aktuelt og i relation til forskellige fremtidsscenerier
- har evne til på baggrund heraf at bidrage til arbejdsammenhænge og udviklingsprojekter, hvori design spiller en rolle, f.eks. i forbindelse med produktudvikling, markedsførings- og udstillingsopgaver
- har veludviklede, kritiske færdigheder i at formidle teoribaserede erkendelsespositioner og empirisk forskning i relation til designs praktiske, betydningskabende og æstetiske funktioner i samfundet samt evne til selvstændigt at kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering
- har evne til selvstændigt og med professionelt ansvar at igangsætte, indgå i og gennemføre tværfagligt samarbejde, både med fagfæller og andre professionelle partnere.

Beskæftigelsesprofil

Kandidaten har en dybdegående viden om design i dets mangfoldige kulturelle og samfundsmæssige kontekster og kan arbejde bredt med formidling af design. Uddannelsen giver redskaber til at forstå design som æstetisk, historisk, kulturelt, kommunikativt og forbrugsmæssigt fænomen, både internationalt og i forhold til dansk designkultur. Uddannelsen op-bygger en viden med inddragelse af aktual forskning og giver kandidaten kompetencer og færdigheder til at analysere konteksten omkring design. Kandidaten har færdigheder til at arbejde med formidlingsgreb og -løsninger, der specifikt er rettet mod design. Kandidaten har dermed viden, færdigheder og kompetence til at forstå, analysere og interagere med design og formidling af design på højeste niveau. Uddannelsen giver redskaber til at løse op-gaver i relation til formidling, markedsførings- og udstillingsopgaver samt til opgaver i relation til medier, undervisning og forskning. Kandidaten har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

Adgangskrav

Projektorienteret forløb

Den studerende kan på 3. semester vælge mellem projektorienteret forløb på 20 ECTS eller til valgfag. Den studerende tilmelder sig via undervisningstilmeldingen. Der kan i særlige tilfælde godkendes forløb på 10 ECTS. Opholdet kan planlægges og tilrettelægges efter individuelle behov, men skal ikke forhindre deltagelsen og eksamen i Design Anthropology.

Omfang

Opholdet kan planlægges og tilrettelægges efter individuelle behov og skal have en varighed på

- 10 ECTS: 230 - 240 timer
- 20 ECTS: 460 - 480 timer

Det anbefales at opholdet afsluttes omkring 1. december. Der skal dog, uanset længde og placering af opholdet, tages hensyn til deltagelse i den øvrige undervisning og aktiviteter.

Indhold

Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Forløbet skal være fagligt relevant for uddannelsen og være tilrettelagt således, at den studerende opnår de læringsmål, der er fastsat i fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb, jf. denne.

Sideløbende med det projektorienterede forløb vil der være et frivilligt onlinekursus i et karriereforbereende forløb (CMS - Career Management Skills) med en samlet arbejdsbelastning på ca. 12 timer.

I det karriereforbereende forløb vil den studerende blive trænet i at udnytte egne karriereresourcer i en praktisk kontekst og reflektere over egne erfaringer i løbet af semestret. Temaer i undervisningen kan fx inkludere kompetenceforståelse, netværk og relationer, strategi og planlægning, jobsøgning samt viden om det nuværende og fremtidige arbejdsmarked.

Det karriereforbereende forløb består af et asynkront, fuldt online kursus af ca. 12 timers varighed. Kurset foregår på SDU's e-læringsplatform og indeholder en række opgaver, som den studerende skal løse individuelt og i samarbejde med sine medstuderende i mindre grupper. Der indgår elementer som diskussion, skriftlig refleksion og peer feedback. Forløbet indledes med ét online webinar. Datoen for webinaret meldes ud inden semesterstart. Øvrige elementer er asynkrone.

Vejledning

Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende. Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Aftale

Der indgås en aftale mellem den studerende og praktikstedet. Det skal heraf klart fremgå, hvad det indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med det projektorienterede forløb. Aftalen skal være godkendt ved påbegyndelsen af 3. semester. Den studerende har ansvar for, at aftalen kopieres til vejleder og praktiksted, samt at originalen afleveres til studiesekretæren.

Der indgås endvidere en aftale mellem den studerende og vejleder.

På baggrund af aftalen mellem den studerende og praktikstedet samt vejlederaftale tager universitetet stilling til, om den studerende via forløbet opnår de fastsatte læringsmål, om forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og om forløbet kan tilrettelægges inden for den normerede studietid. Der henvises til fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb for beskrivelse af læringsmål, bedømmelseskriterier og afsluttende prøve.

Internationalisering

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som omdømtet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

Mobilitetsvinduets er placeret på 3. semester af kandidatuddannelsen og giver den studerende mulighed for at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser forud for udlandsopholdet. Den studerende bør starte med at planlægge og få forhåndsgodkendt opholdet ca. 2 semestre før opholdet skal afvikles.

Studerende, som ikke har mulighed for at studere i udlandet, skal deltage i *Internationalisation at Home*-aktiviteter.

Følgende aktiviteter indgår i *Internationalisation at Home*:

- Design Anthropology

Studieforbøb

Semester 4	Kandidatspeciale H690004201 (30 erts)			Studiestartsprøve e H690013201
30 ECTS				
Semester 3	Design Anthropology H690003201 (10 erts)	Valgfag (10 erts)	Valgfag (10 erts)	
30 ECTS				
Semester 2	Designkritik og formidling H690009201 (10 erts)	Form, betydning og kommunikation H690010201 (10 erts)	Aktuelle tendenser i dansk designkultur H690011201 (10 erts)	
30 ECTS				
Semester 1	Designpræsentationer og -formidling H690000201 (10 erts)	Designhistoriografi H690001201 (10 erts)	Design- og medieringsanalyse H690002201 (10 erts)	
30 ECTS				

☐ = Valgfag

☐ = faglig progression mellem fag

☐ = faglig progression mellem fag

☐ = faglig progression mellem fag

☐ = faglig progression mellem fag

☐ = Kandidatspeciale

Bemærkninger til studieforbøb

På studerende, der ikke følger ovennævnte forløb eller, som ikke benytter muligheden for hurtig omprøve, eller som skal til eksamen for 3. gang skal være opmærksomme på, at eksamensbestemmelserne kan være ændret, eller der kan være fastsat overgangsbestemmelser. I disse tilfælde henvises til fagbeskrivelserne under det nyeste studieforbøb.

Byer
Kolding

Sprog
Dansk

▼ § 3.3 - Sammenhæng mellem adgangskrav og uddannelsens første år

Kandidatuddannelsen i Designstudier har et specialiseret fokus på design og er opbygget af fagelementer inden for formidling, teori og analyse på en måde, hvor der fordrer et vist kendskab til design som udgangspunkt.

På første semester er der introduktion til centrale analytiske og metodiske begreber inden for formidling, analyse og historiografi, hvormed semestret understøtter kompetenceprofilens beskrivelse af at opøve en "viden baseret på højeste internationale forskning om designteori, designhistorie og designanalyse"

Fagene, Designhistoriografi og Design- og medieringsanalyse baserer sig på den ene side på den ene side på viden, færdigheder og kompetence opnået på den relevante BA-uddannelse og introducerer på den anden side til en ny refleksionsramme, hvor de analytiske og teoretiske begreber, der anvendes i analysegreb, i konstruktionen af designhistorie og i arbejdet med formidling af design i faget Designpræsentationer og -formidling underkastes metodisk refleksion og selvstændig bearbejdning i udfoldelse af konkrete formidlingsløsninger og analysepraksis.

På det metodiske plan påbegyndes arbejdet med at "kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et højt videnskabeligt niveau", opdyrke "en præcis og konsekvent begrebsanvendelse" og at kunne "argumentere på et videnskabeligt niveau". Dertil kommer formidlingsfagets fokus på at kunne anvende et "sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emne-orienteret, præcist og korrekt" (fra studieordningens kompetenceprofil).

Andet semester bygger videre på dette ved, at der i fagene er fokus på at udfolde de forskningshistoriske og faglige traditioner inden for formidling, samtidig designkultur og begreber om betydning i design. Det teoretiske fokus skærpes ved, at der kommer mere fokus på at opøve "viden baseret på højeste internationale forskning om videnskabelige positioner i relation til design som humanistisk forskningsgenstand" og at få en "teoretisk og praktisk-analytisk baggrund for at identificere, vurdere og formulere designrelaterede videnskabelige problemstillinger inden for psykologisk, sociologisk, kommunikationsteoretisk og anden relevant forskning" (fra studieordningens kompetenceprofil).

Designkritik og formidling bygger ovenpå Designpræsentationer og -formidling ved at arbejde med at reflektere de diskurser og medieformer, der knytter sig til designformidling. Hermed udfoldes formidlingskompetencerne i kompetenceprofilen, hvor det for kandidaten gælder om "på et kritisk reflekteret grundlag og med indsigt i designformidlingens historiske former og forskellige diskurser at formidle fagets problemstillinger og forskningsbaserede viden" og "formidle forskningsbaseret viden og diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper". Den teoretiske disciplin Form, betydning og kommunikation arbejder ligeledes med refleksion af begreber på et videnskabeligt grundlag; fokus er her på forskellige dimensioner af betydningsdannelse i design, på refleksionen over deres rolle i relation til forståelsen af design og på, at de af de studerende bliver omsat som metode i en selvstændigt tilrettelagt analytisk case. Som analysefag udvider Aktuelle tendenser i dansk designkultur perspektivet fra genstanden til den kultur af aktører, institutioner og diskurser, der findes i og omkring aktuelt dansk design. I refleksionen af dansk design bygger disciplinen også ovenpå den metodiske ramme i Designhistoriografi, da begreberne herfra kan anvendes til at se på, hvordan dansk design er blevet konstrueret som tradition. Det er et centralt fag på uddannelsen, da en række analytiske, teoretiske, historiske og formidlingsmæssige problemstillinger, der tidligere er blevet introduceret, her løber sammen, og da faget har et fremadrettet perspektiv, understøtter det kompetenceprofilens beskrivelse af "omfattende, forskningsbaserede historiske, teoretiske samt analytiske færdigheder i udredning af forhold, der er bestemmende og rammesættende for industrielle artefakters design, produktion, distribution og konsumtion – både historisk, aktuelt og i relation til forskellige fremtidsscenarier".

▼ § 4 - Fagbeskrivelser

▼ § 4.1 - Fagbeskrivelser

Profilopdelte fagbeskrivelser

KA designstudier (120 ECTS), Optag 2023

KA designstudier (120 ECTS), Optag 2022

KA designstudier (120 ECTS), Optag 2021

▼ § 5 - Bestemmelser om prøver

▼ § 5.1 - Studiestartsprøven

Studiestartsprøven består af følgende elementer:

- Deltagelse og gennemførelse af e-læringsforløb

For nærmere oplysninger om prøven henvises til § 4 Fagbeskrivelsen for studiestartsprøven. Såfremt den studerende ikke består studiestartsprøven, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen.

Generelle bestemmelser om studiestartsprøven

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Jf. §28 i Eksaminationsbekendtgørelsen skal studiestartsprøven klarlægge om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Studiestartsprøven kan derfor ikke meritoverføres fra tidligere uddannelser.

▼ § 5.2 - Stave- og formuleringsevne ved større opgaver

Ved bedømmelsen af kandidatspeciale og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver, specialeafhandlingen og specialeresumeet indgår i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

▼ § 5.3 - Interne eller eksterne prøver

Prøverne kan enten være eksterne eller interne.

Eksterne prøver bedømmes af én eller flere eksaminatorer og af én eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Interne prøver bedømmes af én eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt undviserne på universitetet.

▼ § 5.4 - Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet dansk for uddannelser der udbydes på dansk, med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin. Såfremt bemanding af undervisningen nødvendiggør dette, eller såfremt det er nødvendigt at tage hensyn til internationale studerendes deltagelse i undervisningen, kan studienævnet beslutte, at undervisnings- og/eller eksamenssproget i særlige tilfælde kan være et fremmedsprog.

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet engelsk for uddannelser der udbydes på engelsk, med mindre andet er nævnt i fagbeskrivelsen for den enkelte disciplin.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. eksamensbestemmelserne for det enkelte fag.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

▼ § 5.5 - Undervisnings- og prøveformer

Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

Der arbejdes på uddannelsen med en række forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt i forhold til de læringsmål, der er sat for de enkelte discipliner (se disse). I discipliner med et styrket fokus på tilegnelse af en specifik faglig viden, er undervisningen typisk holdundervisning eller forelæsninger kombineret med øvelser, og eksamensformen kan både være skriftlige opgaver og mundtlig eksamen med synopsis, der udprøver de studerendes tilegnelse og selvstændige viderebearbejdelse af den pågældende viden. I discipliner med et tydeligt fokus på færdigheder (selvfølgelig understøttet af viden og kompetence), arbejdes der typisk løbende i undervisningen, f.eks. enten i form af aktiv undervisningsdeltagelse eller portefølje. Siget er at skabe sammenhæng mellem læringsmål, arbejdsformer, undervisningsformer og eksamenstype.

Beskrivelse/definition af undervisnings- og prøveformer

Undervisningsdeltagelse:

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

Registrering af deltagelse i undervisning sker via e-læringsystemet. Som udgangspunkt kan der kun foretages registrering af tilstedeværelse ved en given undervisningsgang, såfremt den studerende har været fysisk tilstede i lokalet under hele undervisningsgangen.

Bundne prøver og frie prøver:

Der skelnes mellem bundne prøver og frie prøver. Ved bundne prøver udfærdiges opgaveformuleringen på baggrund af pensumlisten. Til besvarelse af bundne prøver afsættes der tid som anført i fagbeskrivelserne. Ved frie prøver udfærdiges opgaveformulering og synopsis af eksaminanden i samråd med underviseren (vejlederen) og i tilknytning til disciplinens pen-sum.

Skriftlige prøver:

Hjemmeopgaver skal afleveres digitalt via en nærmere bestemt platform, der meddeles via studiesekretariatet. Omfanget af en hjemmeopgave skal være som anført under disciplinbeskrivelserne. Noter er en del af opgavens omfang, men ikke forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. medfølgende bilagsmateriale.

Ved alle skriftlige opgaver indgår bedømmelse af stave- og formuleringsevne.

Hjemmeopgaver:

Ved frie hjemmeopgaver skal den studerende, med mindre andet er angivet, udarbejde en opgaveformulering omfattende arbejdstitel, emneangivelse, foreløbig problemstilling, udkast til disposition og indledende litteraturliste, der skal godkendes af den underviser, der som eksaminator har ansvaret for prøvens afholdelse. Dette skal ske senest 1 måned inden afleveringsdatoen.

Mundtlige prøver:

En mundtlig prøve har form af en mundtlig fremstilling ved eksaminanden, efterfulgt af en samtale mellem eksaminator og eksaminand.

Gruppeeksamen:

Ved en gruppeeksamen skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer. Ved en skriftlig gruppeprøve skal det nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven (undtaget er dog opgavens indledning, problemformulering og konklusion). Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

▼ § 5.6 - Særlige bestemmelser vedr. prøver

Generelle bestemmelser

Hvis der til en prøve/eksamen ikke er angivet særlige bestemmelser om omprøve/reksamen, gælder det, at omprøven afholdes som den ordinære prøve.

Overførsel af brugte prøveforsøg ved indskrivning på samme uddannelse på SDU

Ved fornyet indskrivning på samme uddannelse på SDU vil tidligere brugte prøveforsøg blive overført, såfremt der er tale om identiske fag. Er der brugt 3 prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

▼ § 5.7 - Uregelmæssigheder i forbindelse med prøver

Der kan træffes disciplinære foranstaltninger over for studerende ved eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd ved eksamen jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet.

▼ § 5.8 - Særlige prøvevilkår

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Der henvises til § 6 i eksaminationsbekendtgørelsen.

▼ § 5.9 - Forudsætninger for deltagelse i undervisning og prøver

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen eller prøver med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

Såfremt det i en given fagbeskrivelse er angivet, at der i det pågældende fag indgår en forudsætningsprøve, gælder følgende:

En forudsætningsprøve er en betingelse for at kunne gå til den afsluttende prøve i det pågældende fag. Forudsætningsprøven skal således være bestået for at den studerende kan gå til den afsluttende prøve i faget. Studerende, der ikke består forudsætningsprøven, vil have brugt et prøveforsøg i den afsluttende prøve.

Tilsvarende gælder for reeksamen:

For at kunne deltage i reeksamen i den afsluttende prøve, skal afløsningen (omprøven) for forudsætningsprøven være bestået. Er den studerende tilmeldt reeksamen i den afsluttende prøve uden at have bestået afløsningen til forudsætningsprøven, har den studerende brugt et prøveforsøg til omprøven i den afsluttende prøve.

Der henvises til Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

▼ § 5.10 - Digitale prøver samt hjælpemidler

Generelt gælder, at man ikke må interagere med andre under eksamen, hverken fysisk eller digitalt, herunder via fildelingstjenester f.eks. Google Docs

Mundtlige prøver:

Det fremgår af eksamensbestemmelserne i fagbeskrivelsen for det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der må anvendes. Ligeledes fremgår det hvorvidt hjælpemidlerne må benyttes i forberedelsestiden og/eller under eksaminationen.

Hvis der ikke fremgår detaljerede bestemmelser om hjælpemidler i fagbeskrivelsen gælder følgende:

- *Ingen hjælpemidler:* Man må medbringe skrivematerialer og lommeregner.
- *Alle skriftlige hjælpemidler* samt *Alle hjælpemidler minus internet:* Man må i trykt eller online format medbringe bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger og lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.
- *Alle hjælpemidler:* Man må i trykt eller online format medbringe bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger og lommeregner. Brug af internet til informationsøgning er tilladt.

Skriftlige stedprøver:

Alle skriftlige stedprøver på universitetet er digitale. Skriftlige stedprøver afvikles således på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for skriftlige stedprøver. Brug af hovedtelefoner er ikke tilladt, mindre andre der er angivet som værende en del af prøven, eller der er givet dispensation. Bemærk, der kan gælde andre regler ved online eksamener.

Det fremgår af eksamensbestemmelserne i fagbeskrivelsen for det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der må anvendes. Hvis der ikke fremgår detaljerede bestemmelser om hjælpemidler i fagbeskrivelsen gælder følgende:

- *Ingen hjælpemidler*: Man må medbringe skrivematerialer og lommeregner
- *Alle hjælpemidler minus internet*: Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.
- *Alle hjælpemidler*: Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet til informationsøgning er tilladt

▼ § 5.11 - Individuelle og gruppeprøver

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer, og der skal gives individuelle karakterer.

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, hvis en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve. Såfremt en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve og om den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve.

Hvis en afleveret skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder krav om individualisering eller formkrav fastsat af de enkelte fagbeskrivelser, kan opgavebesvarelsen afvises. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et prøvforsøg, jfr. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

Der henvises til eksamensbekendtgørelsens §§ 13 - 15 og til eksamensbestemmelserne i de respektive fagbeskrivelser.

▼ § 5.12 - Generelle regler vedr. pensum

Underviserne på de enkelte discipliner udarbejder pensumlisten. Pensumlisten skal angive, hvilke værker og tekster den studerende skal tilegne sig for at kunne honorere eksamensfordringerne. Pensumlisten udgør sammen med evt. selvvalgte opgivelser og materiale i de relevante discipliner det stof, hvori der eksamineres.

▼ § 5.13 - Generelle regler vedr. formalia

Sideomfang

Det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser hvilket omfang de enkelte skriftlige eksamensbesvarelser skal have. Omfanget er angivet i normalsider eller antal typeenheder. En normalside svarer til 2400 typeenheder, se nedenfor.

I beregningen af omfanget af normalsider i en given eksamensbesvarelse tælles fra første typeenhed i indledningen til og med sidste typeenhed i konklusionen. Fodnoter medtælles. Tabeller medtælles med antallet af typeenheder.

Følgende medtælles ikke i omfanget:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

Manglende opfyldelse af minimumsangivelsen eller en overskridelse af maksimumangivelsen jf. de enkelte fagbeskrivelser medfører, at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

Standardforside

Ved alle skriftlige prøver (herunder også hjemmeopgaver) skal der benyttes standardforsider. Forsiden er tilgængelig på SDU's e-læringsplatform i forbindelse med aflevering. Manglende brug af forsiden medfører at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

▼ § 6 - Bestemmelser om merit og fritagelser

▼ § 6.1 - Startmerit

Studienævnet skal i forbindelse med optagelse behandle ansøgninger om merit jf. adgangsbekendtgørelsens § 37.

▼ § 6.2 - Forhåndsmerit

Studienævnet skal behandle ansøgninger om forhåndsmerit, såfremt en studerende som del af sin uddannelse ønsker

1. at tage fag på en udenlandsk videregående uddannelsesinstitution,
2. at tage fag på andre danske universiteter eller
3. at tage andre fag på SDU, end dem der indgår i den studieordning, hvorunder den studerende er indskrevet, og som ikke allerede er godkendt af studienævnet som en del af valgfagsudbuddet.

Der henvises til § 55 i uddannelsesbekendtgørelsen.

▼ § 6.3 - Merit

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet universitet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges dekanen.

Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i en kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i en anden kandidatuddannelse.

Der henvises til § 54 i uddannelsesbekendtgørelsen.

▼ § 7 - Bestemmelser om uddannelsens tilrettelæggelse

▼ § 7.1 - Til- og framelding til undervisning og prøver

For bachelor- og kandidatstuderende samt professionsbachelorstuderende på Det Humanistiske Fakultet gælder Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

Herudover gælder følgende:

Kandidatstuderende på en kandidatuddannelse normeret til 120 ECTS bliver automatisk tilmeldt specialet på 30 ECTS, som ligger over 3. og 4. semester, når de har bestået 40 ECTS på kandidatuddannelsen jf. § 3 stk. 4 i Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU. Framelding kan ikke finde sted. Se desuden punktet *Kandidatspeciale*.

Fag udbydes altid i henhold til nyeste studieordning. Der udbydes en ordinær prøve og en omprøve i umiddelbar tilknytning til undervisningens udbud. Det tredje prøvforsøg udbydes efter næste ordinære udbud af undervisning. Der eksamineres altid efter nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Jf. § 8 i Regler om tilmelding til fag og prøver på SDU fastlægges 2. og 3. prøvforsøg i fag, der udfases eller ikke længere udbydes, således: studerende der ikke består faget ved den ordinære prøve skal tilmelde sig omprøven (2. prøvforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Framelding kan ikke finde sted. Studerende der ikke selv tilmelder sig vil blive tilmeldt af universitetet. Studerende, der ikke består faget ved omprøven, skal tilmelde sig det 3. prøvforsøg ved den næstkommende eksamenstermin efter sidste ordinære undervisningsudbud (fx hvis sidste ordinære undervisningsudbud var foråret 2016 udbydes det tredje prøvforsøg ved eksamensterminen vinter 2016/2017). Framelding kan ikke finde sted. Studerende der ikke selv tilmelder sig vil blive tilmeldt af universitetet. Der eksamineres altid i henhold til nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Reglerne om udfasning af fag og tilmelding til 2. og 3. prøvforsøg er gældende i henhold til ovenstående med mindre andet er fastsat i den enkelte fagbeskrivelse eller i overgangsbestemmelserne for uddannelsen. Se punktet *Overgangsordninger*.

I de tilfælde, hvor tilmelding til et fag forudsætter, at et tidligere fag er gennemført og bestået, skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøvforsøg, have mulighed for at tilmelde sig omprøve i samme eksamenstermin (3. prøvforsøg). Universitetet skal sikre, at 3. prøvforsøg i forudsætningsfaget ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.

▼ § 7.2 - Tilladelse til at følge fag på kandidatniveau

Studerende der ikke har afsluttet deres bacheloruddannelse, kan anmode om at være tilmeldt kandidatfag mens bacheloruddannelsen afsluttes, såfremt følgende krav er opfyldt:

Et-faglige bacheloruddannelser:

1. Den studerende mangler max 15 ECTS på sin bacheloruddannelse.
2. Den studerende har bestået alle fag på 1. og 2. semester samt bachelorprojektet.

To-faglige bacheloruddannelser:

1. Den studerende mangler max 15 ECTS fra sit sidefag/tilvalg.
2. Propædeutisk sprog må ikke være en del af de manglende fag.

Se i øvrigt Retskrav på optagelse på kandidatuddannelse, Direkte adgangsgivende grundlag til optagelse på kandidatuddannelse samt Andre adgangsgrundlag til optagelse på kandidatuddannelse.

▼ § 7.3 - Tidsfrist for gennemførsel af studiet

Der henvises til § 9 i uddannelsesbekendtgørelsen.

For kandidatstuderende på Det Humanistiske Fakultet gælder SDU's Regler for seneste afslutning af bachelor-, professionsbachelor og kandidatuddannelser.

Studerende optaget på en kandidatuddannelse skal senest have afsluttet uddannelsen inden for tidsgrænsen normeret studietid + 6 måneder.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

▼ § 7.4 - Krav om studieaktivitet

Der henvises til § 59 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Det følger heraf, at Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet. Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

▼ § 7.5 - Kandidatspeciale

Kandidatspeciale er en større selvstændig hjemmeopgave, som skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne.

Specialet udgør 30 ECTS og har et omfang af 60-80 sider. Såfremt der indgår en egenproduktion i specialet, reduceres specialets omfang med 25 normalsider. Se afsnittet [Generelle regler vedr. formalia](#) for nærmere bestemmelser om, hvad der er inkluderet i sideomfanget.

Specialet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Der henvises til eksamensbekendtgørelsens § 61. Resuméets omfang og sprog fremgår af fagbeskrivelsen for kandidatspeciale.

Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for følgende tidsrammer:

- Specialefristen løber fra semesterets begyndelse (1. september/1. februar), også selvom den studerende ikke har en godkendt opgaveformulering og vejledningsplan.
- Såfremt den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, bruger denne et eksamensforsøg. Der kan ikke ske afmelding.
- Såfremt den studerende ikke består specialet eller ikke afleverer det inden for den fastsatte frist, fastsættes en nye afleveringsfrist på 3 måneder. Samtidig godkendes en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde. Nærmere herom er fastsat nedenfor. Afleveres specialet ikke inden for denne frist, bruger den studerende endnu et eksamensforsøg.
- Herefter kan den studerende få et tredje eksamensforsøg efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.
- Studienævnet kan dispensere fra ovenstående tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsens § 30 stk. 6 - 9.

Det er studielederen, der ifølge reglerne skal godkende opgaveformulering, afleveringstidspunkt og vejledningsplan.

Udmøntning af reglerne ved Det Humanistiske Fakultet

1. Tidsfrister

1a. Forårssemesteret

For studerende, der skal skrive speciale i forårssemesteret, gælder følgende tidsfrister:

- Den studerende skal i tilmeldingsperioden vedr. 3. semester (maj) selv tilmelde sig specialet med en afleveringsfrist 1. juni det kommende år. Såfremt den studerende ikke selv har tilmeldt sig vil institutionen sørge for, at den studerende bliver tilmeldt jf. punktet *Til- og framelding til undervisning og prøver*. Dette gælder uanset, om der er indgået en kontrakt.
- Den studerende skal senest 15. november søge om emne, herunder evt. tilkendegive ønske om vejleder i henhold til det enkelte studiums procedure. Hvis ansøgning ikke indsendes til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at muligheden for at få den ønskede specialevejleder forringes, at specialefristen løber automatisk fra den 1. februar uanset om kontrakten er indgået, samt at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.
- Hurtigst muligt efter ansøgning om emne og senest 1. december tildeles den studerende en vejleder. Specialeemnet skal i den forbindelse godkendes af en vejleder.
- Der skal senest 15. januar være indgået specialekontrakt. Hvis kontrakt ikke indgås til deadline kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at specialefristen løber automatisk fra den 1. februar, og at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

1b. Efterårssemesteret

For studerende, der skal skrive speciale i efterårssemesteret, gælder følgende tidsfrister:

- Den studerende skal i tilmeldingsperioden vedr. forårssemesteret (november) selv tilmelde sig specialet med en afleveringsfrist 2. januar det efterfølgende år (fx tilmelding til F2017 fører frem til en speciale aflevering 2. januar 2018). Såfremt den studerende ikke selv har tilmeldt sig vil institutionen sørge for, at den studerende bliver tilmeldt jf. punktet *Til- og framelding til undervisning og prøver*. Dette gælder uanset, om der er indgået en kontrakt.
- Den studerende skal senest 1. juni søge om emne, herunder evt. tilkendegive ønske om vejleder i henhold til det enkelte studiums procedure. Hvis ansøgning ikke indsendes til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at muligheden for at få den ønskede specialevejleder forringes, at specialefristen løber automatisk fra den 1. september uanset om kontrakten er indgået, samt at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.
- Hurtigst muligt efter ansøgning om emne og senest 15. juni tildeles den studerende en vejleder. Specialeemnet skal i den forbindelse godkendes af en vejleder.
- Der skal senest 15. august være indgået specialekontrakt. Hvis kontrakt ikke indgås til deadline kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – at specialefristen løber automatisk fra den 1. september, og at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

2. Specialeprocessen

Specialeprocessen opdeles i tre faser.

Fase 1 Information og vejledning inden specialesemesteret

De studerende får senest på 3. semester af kandidatstudiet tilbud om et undervisningsforløb/en workshop, hvor der både gives almen vejledning i specialeskrivning og vejledning om mulighederne for specifik emnevejledning.

Fase 2 Fastlæggelse af specialets emneområde og kontakt til specialevejleder

I samarbejde med specialevejlederen fastlægges en projektbeskrivelse og en vejledningsplan med henblik på at indgå en specialekontrakt.

Projektbeskrivelsen indeholder følgende emner (ved Det Humanistiske Fakultet forstås en opgaveformulering som en projektbeskrivelse):

- Arbejdstitel
- Problemformulering
- Disposition
- Skitsering af teori/litteratur
- Skitsering af empiri/data
- Metodiske refleksioner
- Arbejdsplan

Den studerende og specialevejlederen skal på baggrund af arbejdsplanen udarbejde en vejledningsplan, der indeholder tidspunkter for vejledningsskifter og milepæle i specialeprojektet.

Fase 3 Specialekontrakt

Specialekontrakten består af følgende elementer:

- Kontraktforside
- Vejledningsplan
- Projektbeskrivelse

Specialekontrakten skal indsendes via den digitale blanketunderstøttelse.

Specialekontrakten skal godkendes af specialevejlederen, der indestår for, at specialets opgaveformulering lever op til kravene i studieordningen, ligesom det er specialevejlederens forpligtelse at sikre, at opgaveformulering og vejledningsplan ikke er for omfattende i forhold til, at specialet kan gennemføres på normeret tid.

Specialekontrakten skal godkendes af studielederen, der dermed godkender projektbeskrivelsen, afleveringstidspunktet og vejledningsplanen.

Studerende og specialevejleder kan efter aftale foretage mindre justeringer i projektbeskrivelse og vejledningsplan under forudsætning af, at specialet fortsat kan realiseres inden for den fastsatte tidsfrist. Ved større ændringer i projektbeskrivelse eller skift af vejleder skal den studerende søge studienævnet.

3. Vejledning i forbindelse med specialet

I henhold til § 30 stk. 7 i uddannelsesbekendtgørelsen skal der godkendes en vejledningsplan for specialevejledningen. På Humaniora gives der 10 timers vejledning inden aflevering. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og vejledningsplan er inkluderet i de 10 timer.

De 10 timer omfatter selve vejledningen såvel som den tid vejlederen skal bruge på at forberede sig.

Hvornår og hvordan vejledningen gives skal fastsættes i vejledningsplanen, som skal afleveres sammen med specialekontrakten. Vejlederen og den studerende skal i vejledningsplanen sikre, at vejledningen fordeles over hele perioden.

Eksempler på hvordan vejledning kan planlægges:

- Enten 5 møder af en times varighed spredt ud over hele perioden
- Eller 1 møde af en times varighed før indgåelse af kontrakt, 4 møder af en times varighed spredt ud over perioden efter indgåelse af kontrakt
- Eller 2 møder af 30 minutters varighed før indgåelse af kontrakt, 4 møder af en times varighed

I de tilfælde, hvor den studerende ikke afleverer et speciale eller ikke består specialet skal den studerende kontakte vejlederen med henblik på at udarbejde en revideret projektbeskrivelse. Omfanget af vejledning ved et nyt forsøg aftales mellem studerende og vejleder på baggrund af en individuel faglig vurdering.

Specialet kan udarbejdes i en gruppe.

Der gives følgende antal timer til vejledning:

- 2 studerende: 15 timer
- 3 studerende: 20 timer

Eksempel på gruppe med to studerende:

Når to studerende skriver speciale sammen, har gruppen samlet 15 timers vejledning. Modtager den ene studerende vejledning i én time, er der forbrugt én time. Modtager to studerende vejledning sammen i én time, er der forbrugt én time. Forberedelse til vejledning tæller ikke dobbelt. Hvis vejleder fx forbereder sig 1 time til et vejledningsmøde, tæller dette 1 time, uanset om der deltager én eller flere studerende i vejledningsmødet.

I de tilfælde, hvor en gruppe af studerende ikke afleverer specialet eller ikke består, skal gruppen kontakte vejlederen med henblik på at udarbejde en revideret projektbeskrivelse. Omfanget af vejledning ved et nyt forsøg aftales mellem studerende og vejleder på baggrund af en individuel faglig vurdering.

4. Hvis specialet ikke afleveres inden for fristen, eller hvis specialet ikke består

Hvis specialet ikke afleveres inden for fristen, bruges et eksamensforsøg.

Senest 14 dage efter afleveringsfristens udløb eller senest 14 dage efter offentliggørelse af bedømmelsen skal der indgås en ny kontrakt med en varighed på 3 måneder.

Uanset om den studerende indgår en ny kontrakt eller ej løber 3 måneders fristen fra den dato, hvor den nye kontrakt senest skulle være indgået.

Ifølge bekendtgørelsen skal universitetet godkende en ændret opgaveformulering, der ligger inden for samme emneområde.

Ministeriet har i brev af 13. juli 2007 udtalt, at der med »ændret opgaveformulering« forstås, »at den studerende ikke skal begynde forfra med sit speciale, hvis afleveringsfristen ikke overholdes, men at universitetet ud fra en faglig vurdering skal ændre opgaveformuleringen på en sådan måde, at det svarer til en arbejdsbelastning på yderligere 3 måneder. Dette gælder uanset specialets normering. Den ændrede opgaveformulering skal således justeres i lyset af indholdet af det enkelte speciale – og kan fx være en større eller mindre tilføjelse, ligesom det (som udgangspunkt) ikke er hensigten, at studerende skal begynde forfra med nye eksperimentelle forsøg.«

I overensstemmelse med dette skal den studerende således indgå en ny specialekontrakt og revidere projektbeskrivelsen i henhold til ovenstående.

Såfremt den studerende til 1. forsøg har fået godkendt en kontrakt og en projektbeskrivelse fastlægges omfanget af arbejdsbelastningen svarende til 3 måneders yderligere arbejde på baggrund af en faglig vurdering af vejlederen og studielederen i fællesskab.

Såfremt den studerende til 1. forsøg ikke har fået godkendt en kontrakt og en projektbeskrivelse fastlægges omfanget af arbejdsbelastningen svarende til 3 måneders yderligere arbejde i henhold til nedenstående:

- 2. forsøg: Specialets omfang øges til mellem 90 og 110 sider
- 3. forsøg: Specialets omfang øges til mellem 120 og 130 sider

5. Aflevering af speciale

Specialet afleveres digitalt. Standardiseret forside til speciale skal benyttes. Et afleveret speciale kan ikke trækkes tilbage fra bedømmelse.

Feedback efter aflevering:

Den studerende kan efter henvendelse til specialevejlederen få 30 minutters mundtlig feedback på specialet. Henvendelsen kan normalt ske inden for fire uger (juli undtagen) efter offentliggørelsen af karakteren.

Feedbacken kan omfatte:

- den faglige kvalitet, specialets styrker og svagheder og en begrundelse for specialekarakteren
- en diskussion af bestemte temaer eller argumenter i specialet
- at give tilbagemeldinger på specialeprocessen. Her kan inddrages fx arbejds-formen, brugen af vejledning eller tilrettelæggelse af arbejdet, med henblik på at give den studerende feedback på, om der var uhensigtsmæssige elementer i måden at arbejde på
- den sproglige udformning af specialet, herunder den sproglige kvalitet og sprogets karakter i forhold til målgruppen.
- potentialer i specialet, som fx muligheden for at publicere dele af det eller at give input til, hvilke jobfunktioner eller erhvervsrettede perspektiver, specialet lægger op til.

▼ § 7.6 - Individuelt tilrettelagte aktiviteter

Selvstuderede emner

Studienævnet kan undtagelsesvist efter en faglig vurdering godkende selvstuderede emner til erstatning af valgfag. Det selvstuderede emne skal opfylde krav til generelle og fagspecifikke kompetencemål inden for viden, færdigheder og kompetencer og der skal fastlægges eksamensbestemmelser.

Den enkelte studerende skal indsende ansøgning om godkendelse af selvstuderede emner til studienævnet. Den studerende skal i ansøgningen redegøre for viden, færdigheder og kompetencer for det selvstuderede emne.

Den studerende tildeles efter emnegodkendelsen i studienævnet en vejleder af studielederen. Den studerende kan søge vejledning om udarbejdelse af emneformuleringen forinden ansøgning til studienævnet og indikere et vejlederenske i forbindelse med ansøgningen. I det omfang, det af vejlederen skønnes relevant, og der i det pågældende semester foregår relevante aktiviteter, kan den studerendes arbejde med det selvstuderende emne knyttes til relevante forskningsaktiviteter, f.eks. i regi af forskningsprogrammet i Designkultur.

▼ § 7.7 - Valgfag

Den studerende skal

- uddybe sit kendskab til områder med relevans for design og formidling og/eller
- styrke sin faglige profil og opnå en bredere kompetence inden for design og/eller
- opnå viden, færdigheder eller kompetencer, som i øvrigt understøtter den studerendes employabilitet inden for sit faglige område

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for designstudier. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienævn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til Studienævnet for Design, Tourism and Cross Border Studies og sikre sig, at valgfaget kan godkendes.

▼ § 7.8 - Talent

▼ § 8 - Dispensation og klagemuligheder

▼ § 8.1 - Dispensation fra regler, fastsat af universitetet

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

▼ § 8.2 - Klage over prøver mv.

Klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, skal indbringes for dekanen senest 2 uger efter, at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

▼ § 8.3 - Klage over universitetets afgørelser

I henhold til § 64 i uddannelsesbekendtgørelsen kan universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse indbringes for Uddannelses- og forskningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge.

Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

▼ § 9 - Uddannelsens forankring

▼ § 9.1 - Hjemmel

▼ § 9.2 - Studienævn

Studienævn for Design, Tourism and Cross Border Studies

▼ § 9.3 - Censorkorps

Kultur-, Æstetik- og Litteraturstudier

▼ § 9.4 - Ikrafttrædelsesdato

01-09-2023

▼ § 9.5 - Gældende for studerende optaget fra og med

01-09-2017

▼ § 9.6 - Dato for godkendelse i studienævnet

18-04-2023

▼ § 9.7 - Dato for Dekanens godkendelse

▼ § 9.8 - Overgangsordninger

Aktuelle overgangsordninger fremgår af punktet *Overgangsbestemmelser* i den/de relevante Fagbeskrivelser.

▼ § 10 - Terminologi

▼ § 10.1 - Uddannelsens terminologi

Afleringsfrister

Alle afleringsfrister for eksamensopgaver, specialer og BA-projekter offentliggøres i studiets samlede eksamensplan. Såfremt afleringsfristen falder på en lørdag, søndag eller helligdag betragtes førstkommande hverdag som rettidig aflerung.

ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmus-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til 1680 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til 280 arbejdstimer.

Normalside

1 normalside (ns.) = 2400 typeenheder

Time

1 undervisningstime er 45 minutter.

Typeenhed

Herved forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og mellemrum.