

Præsentation af SKI 17.11 og SDU RIO's understøttelse



Hvad er SKI?

- SKI = Statens og Kommunernes Indkøbsservice
- Afløfter udbudspligten for offentlige kunder
- Håndtere indkøbsaftaler over alt fra printerpapir til konsulenttydelser
- For SDU er det primært relevant at være leverandør til aftaler om rådgivning af styrelser, regioner, kommuner, samt offentligt ejede virksomheder og institutioner
- Ved at være leverandør opnår SDU øget samfundsengagement og øget finansiering via kommercielt indtægtsdækket virksomhed
- Ved at være leverandør opnår forskeren/forskningsgruppen øget adgang til data og case-materiale, samt for styrket det eksterne netværk.

SKI 17.11

- Pluss-konsortiet består af virksomhederne Pluss Leadership A/S, Oxford Group A/S, Kantar Gallup A/S, Realize ApS samt institutionerne UC SYD og SDU.
- SDU deltager i Pluss-konsortiet, som i januar 2020 kom med i tre delaftaler på SKI 17.11. Der er tale om den største SKI-aftale indenfor rådgivning til det offentlige. De tre delaftaler er:

Delaftale 1 Strategi- og organisationsudvikling

Delaftale 1 dækker organisationens behov for at få afdækket og analyseret strategiske udfordringer og få analyseret ressourcegrundlaget med henblik på at få udarbejdet og implementeret en velfunderet strategi- og organisationsstruktur. Dette inkluderer blandt andet strategianalyse/-udvikling og –implementering, organisationsanalyse og –design, samt strukturudvikling.

Delaftale 3 Analyser og evaluering

Delaftale 3 dækker både behovet for at skaffe og understøtte et besluthningsgrundlag, der gør det muligt at foretage tilpasning og udvikling af det analyserede område med henblik på at optimere effektiviteten og/eller kvaliteten af områdets output. Dette inkluderer bl.a. udarbejdelse af surveys, kortlægning af praksis, organisering og kapacitetsudnyttelse, policy- og projektevaluering, samt analyser af økonomi, målgruppe og produktivitet.

Delaftale 5 Human Resources

Delaftale 5 dækker både behovet for fortsat udvikling af kompetencer på ledelses- og medarbejderniveau og for udvikling af virksomhedens/organisationens kultur som helhed. Dette inkluderer blandt andet leder- og medarbejderudvikling på alle niveauer, kultur- og organisationsanalyse, samt rådgivning omkring personalepolitik.

SKI 17.11 Timepriser

	Videnskabelig Assistent	Adjunkt/Postdoc	Lektor	Professor
SKI 17.11 2021-priser	558 kr.	964 kr.	1.066 kr.	1.269 kr.

SKI 17.11 Kontrakt og SDUs publikationspligt

Hvordan får vi opgaver via SKI?

1. Uopfordrede henvendelser fra kunder via SKI 17.11

- Oftest relativt små opgaver på 80-150.000 kr.
- Opgaven fordeles i intern dialog i konsortiet
- SDU har mindre end 72 timer til at afklare interesse og beskrive kompetencer
- Derefter afklarende dialog med kunden vedr. opgaveløsningens detaljer

2. Opsøgende arbejde og forudgående samarbejde med kunden

- SDU og kunden har afklarende dialog på forhånd
- Opgaven bliver oprettet på SKI 17.11, men sendt direkte til Pluss konsortiet med henvisning til SDU uden om de andre leverandører
- Opgaverne kan være større, da de ofte er resultatet af længere tids dialog og afklaring

Eksempel på uopfordret henvendelse

Kære Pluss-konsortie,

██████████ skal have gennemført en opgave, der omfatter – overordnet - to kendskabsmålinger og et to-delt fokusgruppeinterview over en periode på lidt mere end et år jf. vedhæftede opgavebeskrivelse og tidsplan.

Vi har gennemgået processen for direkte tildeling under SKI og har scoret Pluss-konsortiet højest. Vi skal derfor høre, om I kan påtage jer opgaven på de vilkår, som er beskrevet. Ifl. SKI bør I give besked inden for 3 arbejdsdage og jeg venter således at høre fra dig senest onsdag i næste uge.

Jeg vedhæfter også udkast til leveringskontakt, som I, i givet fald, gerne må udfylde.

God weekend - vi tales ved snart.

Kære SKI 17.11 konsortie,

Har lige fået denne direkte tildeling. Give gerne lyd, så vi kan få afklaret hvem, der kan/skal løse opgaven. Gallup skal i alle tilfælde lige læse opgavebeskrivelsen grundigt. Maksimal kontraktsum er 400.000 kr.

De allerbedste hilsener

Pluss

Vores svar på uopfordret henvendelse

Inden for ofte kun 48 timer:

- Link til bio på den/de ledende forskere
- Kort beskrivelse af opgave relevant erfaring

Herefter afklaring i konsortiet om hvilke(n) leverandør skal løse opgaven. Kunden kan vælge at afholde et møde med flere interesserede leverandører fra konsortiet, hvor de efterfølgende vælger hvem de ønsker at gå videre med.

Ved besvarelse til kunden efter maksimalt 72 timer:

- Evt. forslag til leveringskontrakt

SKI 17.11 procesforløb

	Pre-award							Post-award			
	1. Kunden opretter opgaven og udvælger leverandør	2. Kunden kontakter leverandør (gennem befuld-mægtiget Pluss)	3. RIO etablerer kontakt ml. kunde og SDU-enhed	4. SDU-enhed aftaler opgaveløsning og publicering med kunden	5. Kunden reviderer leveringskontrakt og fremsender til RIO	6. SDU-enhed udfylder budget sammen med RIO	7. RIO godkender kontrakt og sikrer underskrift	8. SDU RIO opretter projektet i SDUPro	9. Opgaveløsning	10. Efter endt opgaveløsning sikrer RIO fakturering af kunden	11. SDU RIO laver intern afregning og afrapportering til Pluss/SKI
KUNDE	✗	✗			✗						
SDU INST.				✗		✗			✗		
SDU RIO			✗			✗	✗	✗		✗	✗



Hvordan kan RIO understøtte Pre-award?

- Juridisk og økonomisk afklaring for at sikre smidig sagshåndtering ifm. SKI
- Understøtte i at opsøge offentlige organisationer, der er potentielle kunder til SDU-ydelser indenfor SKI 17.11 eller med henblik på IDV-aftaler.
- Koordinering og netværk på tværs af alle fakulteter for at kunne finde de rette forskere til den enkelte opgave.
- Opsøge relevante konsortier og ansøgninger om at vinde kommende SKI-aftaler.
- RIO understøtter udfyldelse af budgetskema
- RIO understøtter afklaring af forhold omkring SDUs publikationsforpligtelse
- RIO sørger for projektoprettelse i SDUpro
- RIO sørger for godkendelse af SKI leverance kontrakt



Hvordan RIO understøtter Post-award?

- RIO opretter Acadresag og journaliserer aftale, budget, faktura og evt. afrapportering
- Undervejs i projektperioden kan RIO understøtte samarbejdet på tværs, hvis der er flere leverandørfakulteter eller virksomheder
- RIO kan hjælpe med løbende dialog med kunden omkring budgetoverholdelse
- På forespørgsel skal der kunne fremvises timeregnskab for opgavens udførelse. Det håndterer RIO, men med input fra fakultetet.
- Efter endt opgaveløsning sikrer RIO fakturering af kunden
- RIO sørger for lønomposter og nedlukning af projektet, herunder betaling af projektafgift til rektor.
- RIO afregner SKI-afgift på 2% til SKI-organisationen.

Hvordan kommer vi igang?

- Generel beskrivelse af forsknings-/ interessefeltet - *Max. ½ normalside*
- Keywords - *Søgeord, max. 20 på dansk – evt. også på engelsk, hvis det giver mening*
- Arbejdsmetode(r) - *Kort beskrivelse af de(n) metode(r), der normalt anvendes*
- Navn(e) og titel/titler på deltagende SDU-forskere og –medarbejdere - *List gerne hele faggruppen og link til portal.findresearcher.sdu.dk*
- Eksempler på tidligere projekter/opgaver
 - *Navn på projektet (og evt. forkortelse)*
 - *Opdrags-/bevillingsgiver*
 - *Tidspunkt for opgavens udførelse*
 - *Økonomisk ramme*
 - *Evt. samarbejdspartnere (navn, titel og rolle i projektet/arbejdet)*
 - *Links til tidligere projekter*
- Evt. links til baggrundsmateriale, mere info mv.
- Interessante offentlige kunder (regioner, kommuner, styrelser, ministerier mv.)
- Interessante interne samarbejdspartnere (fakulteter, institutter, forskningsgrupper mv.)
- Kontaktperson/koordinator for RIO's kontakt til sektionen



Gilli Trond

Specialkonsulent

git@sdu.dk
6550 9691



Lars Stig Møller

Forretningsudvikler

larm@sdu.dk
6550 1058 / 2116 1901



**Susan Christina
Nøttrup**

Projektkoordinator

sucn@sdu.dk
6550 1967



Jacob Krummes

Kontorchef Careers & Employability
og Strategic Project Development

jakr@sdu.dk
6550 4571 / 3141 7767