

Studieordning for MPI Master i projekt- og innovationsledelse

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 af lov om universiteter (universitetsloven)
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, lovbekendtgørelse nr. 578 af 1. juni 2014 af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven)
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, bekendtgørelse nr. 1187 af 7. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 1188 af 7. december 2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen), samt bekendtgørelse nr. 1533 af 16. december 2013 om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne og bekendtgørelse nr. 260 af 18. marts 2015 om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne.
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), og bekendtgørelse nr. 607 af 8. marts 2015 om ændring af eksamensbekendtgørelsen.
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Efter- og videreuddannelse på samfundsvidenskab og sundhedsvidenskab.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Erhvervsøkonomi.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder masteruddannelsen den 1. september 2017.

Studieordningen er godkendt den 6. december 2016 af Studienævn for Efter- og videreuddannelse på samfunds- og sundhedsvidenskab og den 13. januar 2017 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR MASTERUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	6
2.1 MASTERUDDANNELSENS DANSKE OG ENGELSKE BETEGNELSE	6
2.2 STRUKTUR OG TIDSRIST	6
2.3 AKTIVERENDE UNDERVISNING OG AKTIV LÆRING	8
3. ADGANGSKRAV M.V.	10
3.1 ADGANGSBETINGELSER	10
3.2 UDDANNELSESMÆSSIGE FAGLIGE FORUDSÆTNINGER	10
3.3 ERHVERVSERFARING	10
3.4 DELTAGERBETALING	11
4. INDHOLD M.V.	12
4.1 OVERSICHT OVER FAGTITLER, ECTS, SEMESTER, EKSAMENSVÆGT, CENSUR- OG BEDØMMELSESFORM.....	12
4.2 FAGBESKRIVELSER OG PRØVEFORMER	13
4.3 MASTERPROJEKT	14
4.4 BESTÅELSESKRITERIER	14
5. EKSAMEN M.V.	15
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	15
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	15
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	15
5.4. PRØVESPROGET.....	15
5.5 ANTAL PRØVEFORSØG	16
5.6 TIL- OG FRAMELDING TIL PRØVE.....	16
5.7 SYGE- OG OMPRØVE.....	17
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	18
5.9 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	18
5.10 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	18
5.11 KLAGER OVER EKSAMEN.....	18
6. ANDRE BESTEMMELSER	19
6.1 REGLER OM MERIT	19
6.2 MERITANKENÆVN OG KVALIFIKATIONSNÆVN	19
6.3 KLAGE	19
6.4 OVERGANGSORDNINGER	20

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Masterbekendtgørelsen §§ 1 og 3

Masteruddannelser er forskningsbaserede videregående uddannelser inden for videreuddannelsessystemet for voksne, der har til formål at give studerende med praktisk erhvervs erfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område.

En masteruddannelse gennemføres på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse.

En masteruddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for masteruddannelsen

Masteruddannelsen i projekt- og innovationsledelse er rettet mod ledere i offentlige og private organisationer, der ønsker at arbejde som projektchef med innovations-, forandrings- og projektledelse. Den er et fleksibelt uddannelses tilbud for personer, som ønsker at opkvalificere sig som led i fortsat karrieremæssig progression med sigte mod en ledelsespost i en udviklingsafdeling og/eller som projektchef med ledelse af større projekter, projektporteføljer eller programmer. Tilbuddet kan også benyttes af personer, som ønsker en bredere faglig baggrund eller opdatering af forhold, som ikke har været en del af de pågældendes grunduddannelse inden for projekt- og innovationsledelse.

Viden og forståelse

En master i projekt- og innovationsledelse har viden om projektledelse og innovationsledelse, som er baseret på den højeste internationale forskning. Centrale fagområder er: Projektledelse, program- og porteføljeledelse samt innovationsledelse. Til støtte for de centrale fagområder, har dimittenden desuden viden om ledelse af den projektorienterede organisation, forretningsmodeludvikling og videnskabelig metode.

Masteren kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere og afgrænse relevante videnskabelige problemstillinger inden for fagområdet.

Færdigheder

En master i projekt- og innovationsledelse kan anvende samfundsvidenskabelige metoder og redskaber til at indsamle, systematisere og analysere data til beskrivelse og analyse af problemstillinger relateret til projekt- og innovationsledelse samt mestre varetagelse og udvikling af projektledelse, program- og porteføljeledelse samt innovationsledelse.

Masteren kan, på basis af analyser, gennemført ved anvendelse af ovennævnte metoder, vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt opstille nye analyse- og løsningsmodeller inden for projekt- og innovationsledelse.

Masteren kan formidle faglige problemstillinger og diskutere fagrelevante problemstillinger med kolleger, organisationens ledelse, eksterne samarbejdspartnere samt det omgivende samfund.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

Kompetencer

En master i projekt- og innovationsledelse kan styre og udvikle arbejdssituationer relateret til projektledelse, program- og porteføljeledelse samt innovationsledelse, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar. En master i projekt- og innovationsledelse kan tage ansvar for egen faglig udvikling.

En masteruddannelse i projekt- og innovationsledelse giver den studerende begreber, teorier, redskaber og viden, som fra dag 1 kan påvirke deres praksis. Der tages i uddannelsen udgangspunkt i den enkelte studerendes erfaring, og der arbejdes gennem studiet med tilegnelse af masterkompetencerne ud fra følgende 12 generiske kompetencer:

1. Masteruddannelsen skaber en kobling mellem den studerendes eksisterende praksis inden for projekt- og innovationsledelse og den nye viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende lærer.
2. Masteruddannelsen øger den studerendes beslutningskompetence inden for projekt- og innovationsledelse.
3. Masteruddannelsen giver den studerende kompetencer til kritisk at kunne forholde sig til egen praksis.
4. Masteruddannelsen giver den studerende et bredere fagligt og teoretisk perspektiv inden for projekt- og innovationsledelse.
5. Masteruddannelsen giver den studerende kompetence til at kunne afkode, styre og udvikle arbejdssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.
6. Masteruddannelsen giver den studerende kompetence til altid at være opdateret med den seneste viden inden for projekt- og innovationsledelse.
7. Masteruddannelsen giver den studerende kompetence til at kunne formidle teoretiske og praktiske problemstillinger inden for projekt- og innovationsledelse for både specialister og ikke-specialister.
8. Masteruddannelsen fremmer en personlig og faglig udvikling af den studerende ved at forøge den studerendes netværk.
9. Masteruddannelsen giver den studerende kompetencer til at kunne omformulere praktiske udfordringer/frustrationer/spørgsmål til et videnskabeligt spørgsmål, der kan afdækkes med en heraf afledt videnskabelig metode.
10. Masteruddannelsen giver den studerende kompetencer til professionelt at kunne håndtere store mængder viden og kunne prioritere dette. Den studerende opnår en bevidsthed om egne valg og fravalg.
11. Masteruddannelsen giver den studerende kompetencer til at kunne iværksætte, lede og afslutte projekter.
12. Masteruddannelsen fremmer den studerendes ansvarsfølelse for ”det store og det lille fællesskab”. Den studerende opnår en viden om hendes/hans egen rolle og ansvar i organisationen på det strategiske niveau (det store) såvel som i konkrete projekter (det lille).

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Masteruddannelsens danske og engelske betegnelse

Jf. Masterbekendtgørelsen § 5

En masteruddannelse giver ret til at anvende betegnelsen "master i" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: "Master of" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen giver ret til betegnelsen master i projekt- og innovationsledelse (MPI).
Uddannelsens engelske betegnelse er Master of Project- and Innovation Management.

2.2 Struktur og tidsfrist

Jf. Masterbekendtgørelsen § 6

En masteruddannelse udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point, der svarer til 1 års heltidsstudier.

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsundervisning inden for en tidsramme på indtil 3 år, men kan også tilrettelægges som heltidsundervisning inden for en tidsramme på 1 år.

Universitetet fastlægger i studieordningen regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet uddannelsen efter at være påbegyndt den.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 7

Uddannelsen tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler.

Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen er normeret til ét studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i ét år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS).

Hele masteruddannelsen skal være færdiggjort senest 6 år fra studiestart. Uddannelsen tilrettelægges inden for en tidsramme på 2 år.

De 60 ECTS-point, som masteruddannelsen omfatter, er fordelt på 4 semestre inddelt i temaer, med 7 obligatoriske fagmoduler, 2 valgfrie fagmoduler samt et masterprojekt.

1. semester (fagmodul 1-3) har temaet "Projektet og organisationen", hvor der er fokus på generelle projektledelseskompetencer, introduktion til innovation samt forståelse for organisationen og ledelse af den projektorganiserede organisation.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

2. semester (fagmodul 4-6) har temaet ”Innovation, program- og porteføljeledelse”, hvor der er fokus på innovations- og forretningsmodeludvikling, program- og porteføljeledelse samt videnskabelig metode til at arbejde med projekt- og innovationsledelse.

3. semester (fagmodul 7 samt 2 valgfrie moduler) har temaet ”Markedet og den innovative organisation”, hvor der er fokus på vurderinger og beslutninger på baggrund af nye teknologier, store datamængder, disruption samt andre eksterne faktorer, der påvirker organisationen.

4. semester (masterprojektet) har temaet ”Projekt- og innovationsledelse”, hvor der er fokus på, at den studerende kan anvende samfundsvidenskabelige metoder og redskaber til at indsamle og analysere data til beskrivelse og analyse af problemstillinger inden for fagområdet projekt- og innovationsledelse.

I nedenstående tabel ses samtlige aktiviteter.

Master i projekt- og innovationsledelse			
1. semester	Modul 1 Projektledelse i innovative organisationer 5 ECTS	Modul 2 Ledelse af den projektorienterede organisation 5 ECTS	Modul 3 Organisationsanalyse og -design 5 ECTS
2. semester	Modul 4 Innovationsstrategi og forretningsmodeludvikling 5 ECTS	Modul 5 Camp: Program og porteføljeledelse 5 ECTS	Modul 6 Innovationsprojekt 5 ECTS
3. semester	Modul 7 Data, disruption og beslutninger 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS
4. semester	Masterprojekt 15 ECTS		

Valgfag: Fag udbudt i regi af SDU´s samfundsvidenskabelige eller sundhedsvidenskabelige masteruddannelser kan godkendes som valgfag af studielederen. Andre fag, udbudt efter masterbekendtgørelsen, kan søges som merit eller forhåndsmérit i studienævnet. Der kan maksimalt opnås merit svarende til i alt 15 ECTS-point.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

2.3. Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring¹. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau på initiativ af den enkelte studieleder og det enkelte studienævn med understøttelse fra institutniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse/modulbeskrivelse og lektionsplan.

Studienævnets udfyldende beskrivelse af den lokale udmøntning af de bærende principper i forhold til uddannelsen

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter uddannelsen i projekt- og innovationsledelse i særlig grad undervisningsformer, der understøtter kollaborativ læring. Læringsaktiviteterne inddeles i synkrone og asynkrone læringsaktiviteter. Synkrone læringsaktiviteter kan finde sted enten on-site eller online. Asynkrone læringsaktiviteter kan være onlineaktiviteter eller litteraturlæsning. Ved on-site læringsaktiviteter forstås undervisningssituationer, hvor underviser og studerende er på samme tid og samme sted, f.eks. faglige oplæg, gruppearbejde eller lign. Ved synkrone online læringsaktiviteter forstås virtuelle undervisningssituationer, hvor underviser og de studerende ikke er samme sted, men mødes virtuelt på samme tid. Dette kan f.eks. være undervisning i virtuelle læringsrum. Ved asynkrone online læringsaktiviteter forstås læringsprocesser, hvor den enkelte studerende selv arbejder med f.eks. video podcast, opgaver eller lign. Læringsaktiviteterne foregår primært på dansk, mens en del litteratur er på engelsk.

Det kendetegnende ved masteruddannelsen i projekt- og innovationsledelse ved Syddansk Universitet er, at uddannelsen er forskningsbaseret, praksisorienteret, samt pædagogisk og didaktisk bygger på constructive alignment.

At uddannelsen er forskningsbaseret vil sige:

- At undervisningen i høj grad tilrettelægges af aktive forskere inden for de forskellige fagområder, og at undervisningen delvist gennemføres af disse forskere.
- At indholdet i modulerne i høj grad er evidensbaseret og afspejler den nyeste forskningsmæssige viden.
- At de studerende tilegner sig videnskabelig, herunder metodisk, viden, færdigheder, og kompetencer, som kan anvendes i deres fagprofessionelle sammenhænge.

At uddannelsen er praksisorienteret vil sige:

- At der i tilrettelæggelsen af undervisningen, og særligt dens form, lægges vægt på praksisforankret undervisning.
- At undervisningen således delvist gennemføres af højt specialiserede fagprofessionelle inden for deres fagområder
- At indholdet i undervisningen i høj grad relaterer sig til det fagprofessionelle praksisfelt

¹ [www.sdu.dk/Om SDU/Institutter centre/C Unipaedagogik/B%c3%a6rende+principper](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Institutter_centre/C_Unipaedagogik/B%c3%a6rende+principper)

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

inden for hhv. projektledelse og innovationsledelse.

- At de studerende tilegner sig praksisrelevant viden, færdigheder og kompetencer, som kan anvendes direkte i deres samtidige og fremtidige arbejde.

At uddannelsen pædagogisk og didaktisk bygger på constructive alignment vil sige:

- At moduler tilrettelægges og gennemføres, således at der er indbyrdes sammenhæng mellem mål for læringsudbytte, undervisnings- og arbejdsformer og prøveformer, samt at disse afspejler formålet med modulet.
- At den studerende gennem de tilrettede (og andre) læringsaktiviteter konstruerer deres læreproces og deres læringsudbytte.

Læringsmæssigt samarbejde: Uddannelsen er et læringsmæssigt samarbejde mellem de studerende og uddannelsens undervisere og forskere. Fra uddannelsens side stilles forskellige uddannelsesmæssige ressourcer og ekspertise (faglig såvel som pædagogisk og didaktisk) til rådighed for de studerende. De studerende påtager sig rollen som selvstændige studerende med ansvar for egne læreprocesser og egen uddannelse.

Pædagogisk mangfoldighed: Uddannelsen er kendetegnet ved pædagogisk mangfoldighed, både hvad gælder undervisning, vejledning, andre arbejdsformer og læringsaktiviteter samt prøveformer, under hensyntagen til de bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring. Studerende tilbydes via denne mangfoldighed mulighed for at lære på mange forskellige måder gennem uddannelsen, og således også at udvikle sig som lærende.

Anbefalet litteratur: Uddannelsen angiver i fagbeskrivelsen til hvert enkelt fag/modul anbefalet litteratur. Dette er litteratur, som er velegnet i forhold til at opnå den del af mål for læringsudbytte, som kan opnås via læsning mv. Studerende har således mulighed for at benytte sig af den anbefalede litteratur i forhold til at opnå de definerede mål for læringsudbytte, eller at opnå disse på anden vis.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 9

Adgang til uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har gennemført mindst 1) en relevant bacheloruddannelse, 2) en relevant professionsbacheloruddannelse, 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse, 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller 5) en relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger.

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens erhvervserfaring.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb.

Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, skal aflægge supplerende prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

3.1 Adgangsbetingelser

Optagelsen på masteruddannelsen i projekt- og innovationsledelse er betinget af, at ansøgeren har bestået en videregående uddannelse på mindst bachelorniveau, den erhvervsøkonomiske diplomprøve (HD) eller en anden diplomuddannelse. Institutionen kan give adgang til uddannelsen for ansøgere der ikke opfylder disse betingelser, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen. En sådan konkret vurdering kan omfatte bl.a. en motiveret ansøgning med levnedbeskrivelse samt evt. en personlig samtale og/eller en supplerende prøve.

3.2 Uddannelsesmæssige faglige forudsætninger

Ansøgere til masteruddannelsen i projekt- og innovationsledelse skal have sproglige færdigheder i engelsk, der kvalificerer ansøgeren til at læse litteratur på engelsk og følge et engelsksproget undervisningsforløb. Desuden bør ansøgere have et grundlæggende kendskab til projektledelsesteori (et grundlæggende kursus i projektledelse og/eller en certificering i eksempelvis PRINCE2, IPMA niveau C, PMP).

3.3 Erhvervserfaring

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervserfaring (typisk som projektleder) efter adgangsgivende eksamen.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

3.4 Deltagerbetaling

I henhold til reglerne i bekendtgørelsen om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) opkræves der betaling for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse. Oplysninger om betaling, prisstruktur, og hvad betalingen dækker, kan findes under www.sdu.dk/masterprojektledelse.

Se også pkt. 5 for bestemmelser omkring prøveforsøg.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

4. Indhold m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 11

Den enkelte uddannelse omfatter efter regler fastsat i studieordningen:

- 1) Et antal obligatoriske moduler svarende til mindst 30 ECTS-point, der er konstituerende for uddannelsens identitet og kompetenceprofil.
- 2) Et afsluttende masterprojekt svarende til mindst 12 ECTS-point og højst 20 ECTS-point, der inden for et af universitetet godkendt emne dokumenterer, at niveauet for uddannelsen er opnået.

Uddannelsen kan endvidere indeholde et antal valgfrie moduler eller egentlige specialiseringsmoduler. Hvis uddannelsen tilrettelægges med specialiseringer, skal masterprojektet udarbejdes inden for specialiseringen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.1 Oversigt over fagtitler, ECTS, semester, eksamensvægt, censur- og bedømmelsesform

Fagtitel	ECTS-point	Rækkefølge (Semester)	Eksamensvægt	Censurform (intern/ekstern)	Bedømmelse (7-skala/B/IB)
Obligatoriske fag					
Modul 1 Projektledelse i innovative organisationer	5	1	1	Intern	7-skala
Modul 2 Ledelse af den projektorienterede organisation	5	1	1	Intern	7-skala
Modul 3 Organisationsanalyse og -design	5	1	1	Intern	7-skala
Modul 4 Innovationsstrategi og forretningsmodeludvikling	5	2	1	Intern	7-skala
Modul 5 Camp: Program- og porteføljeledelse	5	2	1	Intern	Bestået/ikke-bestået
Modul 6 Innovationsprojekt	5	2	1	Ekstern	7-skala
Modul 7 Data, disruption og beslutninger	5	3	1	Intern	7-skala
Valgfag					
Valgfrit fag I	5	3	1	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag
Valgfrit fag II	5	3	1	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag
Masterprojekt	15	4	3	Ekstern	7-skala

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

For modulerne gælder der følgende forudsætningskrav:

- Inden modul 6 (Innovationsprojekt) påbegyndes, skal den studerende have bestået modulerne på 1.semester samt have bestået eller være tilmeldt de 2 obligatoriske fag på 2. semester (modul 4 og 5).
- Inden masterprojektet påbegyndes, skal den studerende have bestået modul 6 (Innovationsprojekt) samt have bestået eller være tilmeldt alle 3. semesters fag.

Enkeltfagsstuderende, der ikke ønsker at deltage i alle studiets elementer, kan, hvis der er plads, optages som enkeltfagsstuderende, hvis adgangskravene er opfyldt. På grund af den faglige progression forventes enkeltfagsstuderende at have tilegnet sig samme teoretiske forudsætninger som de studerende, der følger uddannelsen som et samlet forløb. Der udstedes bevis for beståede fag.

4.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelserne/modulbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver de enkelte fag. Fagbeskrivelser/modulbeskrivelser indeholder en formåls- og overordnet indholdsbeskrivelse, en målbeskrivelse udformet som specifikke mål for læringsudbyttet, en beskrivelse af undervisnings- og arbejdsformer samt prøve. Målbeskrivelserne indeholder specifikke mål for læringsudbytte samt en beskrivelse af hvilket læringsudbytte de studerende forventes at opnå gennem læringsaktiviteterne.

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (Centrale områder).
- Fagets målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Forudsætninger for deltagelse i prøver (opfyldes for at deltage i prøve).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og prøveformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

4.3 Masterprojekt

Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 24

Masterprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis masterprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der henvises til fagbeskrivelsen for masterprojekt.

4.4 Beståelseskriterier

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Såfremt et fag består af delprøver, fremgår det af de respektive fagbeskrivelser, hvorledes delprøverne vægter i fagets endelige karakter.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

5. Eksamen m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 12

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk/masterprojektledelse. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før 1. ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

5.4. Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

5.5 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve (for Masterprojektet gælder særlige regler, idet betalingen dækker 2 prøveforsøg; den ordinære prøve og en eventuel omprøve).

Betaling skal være gyldig. Betalingen dækker deltagelse i undervisningen én gang samt potentielt 3 prøveforsøg, som skal afholdes inden for et studieår. De 3 prøveforsøg består af:

1. Prøven, der følger umiddelbart efter faget eller modulets gennemførelse,
2. Den tilhørende omprøve (hvis man ikke består ved ordinære prøve) samt
3. Det næste ordinære prøveforsøg, som afholdes inden for et år efter første ordinære eksamen

5.6 Til- og framelding til prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Universitetet fastsætter regler om tilmelding og framelding til prøver for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse, og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fra- og tilmeldingsfrister meddeles af Mastersekretariatet. Følgende internt fastsatte frister gælder for framelding til ordinær prøve, syge- og omprøve. Framelding til en ordinær prøve, en omprøve eller en sygeprøve skal ske senest ugedagen før første prøvedag for det enkelte fag eller modul. Afmelder man efter denne frist tæller det som et prøveforsøg.

Første prøvedag defineres således:

Skriftlig hjemmeopgave: Dato for aflevering.

Skriftlig hjemmeopgave med bundet emne: Dato for udlevering af opgaveformulering.

Skriftlig stedprøve: Dagen for prøvens afvikling

Mundtlig på baggrund af skriftligt produkt: Dato for aflevering af skriftligt produkt.

Mundtlig prøve: Dagen for prøven, dog første prøvedag, hvis prøven foregår over flere dage.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

5.7 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18a

Universitetet fastsætter regler om omprøve for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve afholdes som hovedregel for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær prøve i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studerende, som har deltaget i en ordinær prøve uden at have bestået denne, har mulighed for at gå op til omprøve i samme prøvetermin. Består omprøven ikke, har den studerende mulighed for at deltage i næste ordinære prøve. For sen framelding eller udeblivelse fra prøven tæller som et prøveforsøg, og den studerende har ikke ret til at gå til omprøve.

Studienævnet kan give adgang til omprøve efter dispensationsansøgning, såfremt der er tale om usædvanlige forhold. Usædvanlige forhold vedrører konkrete, individuelle forhold hos den enkelte studerende, som man vanskeligt kunne forudse eller er uden skyld i. Travlhed på arbejde er fx *ikke* et usædvanligt forhold. Bevilliger studienævnet dispensation, annulleres det brugte prøveforsøg. Bevilliger studienævnet *ikke* dispensation, har den studerende mulighed for at deltage i næste ordinære prøve.

Når sygdom forhindrer den studerende i at deltage i en prøve, har man mulighed for at gå til sygeprøve. Dette kræver at mastersekretariatet kontaktes senest på dagen for prøven, samt man fremskaffer lægelig dokumentation for sygdommen fra egen sædvanlige læge eller anden relevant instans. Erklæringen skal indeholde dato eller periode, hvor man har været syg, og denne skal falde inden for eksamensperioden. Betaling for lægeattest dækkes af den studerende. Dokumentationen sendes på mail til mastersekretariatet hurtigst muligt dog senest inden en måned efter prøvedato. Ved dokumenteret sygdom gemmes prøveforsøget til et fjerdegangs forsøg på samme fag.

Består den studerende ikke sygeprøven, er man ikke berettiget til omprøve, men man har mulighed for at deltage i næste ordinære prøve.

Syge- og omprøve afholdes efter samme bestemmelser, som gælder for den ordinære prøve, medmindre der i bestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve, eller antallet af deltagere til en skriftlig syge- /omprøve tilsiger, at den mest hensigtsmæssigt kan afholdes som en mundtlig prøve.

For modul 6 (innovationsprojekt) gælder, at studerende, som opnår bedømmelsen 00 eller derunder, får lejlighed til at bearbejde projektet, så det kan bedømmes på ny.

For masterprojektet gælder, at studerende som opnår bedømmelsen 00 eller derunder, får lejlighed til at bearbejde projektet så det kan bedømmes på ny.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

5.8 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojektet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for merit-overførte prøver.

5.9 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.10 Stave- og formuleringssevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringssevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringssevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringssevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særligt gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.

5.11 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34-37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. dog § 44.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Masterbekendtgørelsen § 16

Universitetet kan, i det enkelte tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden masteruddannelse efter denne bekendtgørelse (merit). Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

Afgørelse træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Merit kan gives på baggrund af fag bestået fra en anden masteruddannelse. I vurderingen, som altid er individuel, indgår flere forhold, herunder omfanget og niveauet af pensum på det pågældende fag, den faglige relevans på master i projekt- og innovationsledelse samt aktualiteten på faget. Der kan maksimalt opnås merit svarende til i alt 15 ECTS-point

6.2 Meritankenævn og kvalifikationsnævn

Jf. Masterbekendtgørelsen § 17

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn, jf. bekendtgørelse om ankenævn for afgørelse om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.3 Klage

Jf. Masterbekendtgørelsen § 21

Universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af den, afgørelsen vedrører (klageren), når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Studieordning for Master i projekt- og innovationsledelse

6.4 Overgangsordninger

Studerende, der er optaget før 1. september 2017 på uddannelsen master i projektledelse (MPL), fortsætter uddannelsen efter den gældende studieordning. Der vil ikke længere blive udbudt undervisning i fagene efter den gamle ordning. Den studerende kan ved ansøgning overflyttes til den nye studieordning for master i projekt og innovationsledelse (MPI) med merit for følgende fag

Fag bestået efter gammel studieordning

Modul 1 (Videregående projektledelse)

Modul 2 (Økonomisk styring og usikkerhedshåndtering i projekter)*

Modul 3 (Vinteruniversitet)

Modul 4 (Ledelse af projektteamet og interessenthåndtering)

Modul 5 (Forandringsledelse og programledelse)*

Modul 6 (Ledelse af den projektorienterede organisation)

Modul 7 (Kvalitativ undersøgelsesmetode)

Merit opnået i ny studieordning

Modul 1 (Projektledelse i innovative organisationer)

Modul 7 (Data, disruption og beslutninger)

Modul 5 (Camp: Program- og porteføljeledelse)

Modul 3 (Organisationsanalyse og – design)

Modul 4 (Innovationsstrategi og forretningsmodeludvikling)

Modul 2 (Ledelse af den projektorienterede organisation)

Modul 6 (Innovationsprojekt)

* Har den studerende ikke bestået enten modul 2 eller modul 5, skal den studerende sende en ansøgning om dispensation til Studienævnet for Efter- og videreuddannelse på samfundsvidenskab og sundhedsvidenskab.