

Studieordning for Master i offentlig ledelse

Studieordning for Master i offentlig ledelse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 af lov om universiteter (universitetsloven)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1187 af 7. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1188 af 7. december 2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen), samt bekendtgørelse nr. 1533 af 16. december 2013 om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne og bekendtgørelse nr. 260 af 18. marts 2015 om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne.
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), og bekendtgørelse nr. 1503 af 28. november 2017 om ændring af eksamensbekendtgørelsen.
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakter-skala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Efter- og videreuddannelse på samfundsvidenskab og sundhedsvidenskab.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for statskundskab. Uddannelsen udbydes i samarbejde med Aarhus Universitet, Aarhus BSS.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder masteruddannelsen den 1. februar 2019

Studieordningen er godkendt 21. marts 2018 af Studienævn for Efter- og videreuddannelse på samfunds- og sundhedsvidenskab og 10. april 2018 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for Master i offentlig ledelse

Ændringer i forhold til studieordning af 1. september 2014:

- Afs. 2.3 Aktiverende undervisning og aktiv læring tilføjet
- Afsnit 4.1 - Obligatorisk fag Introduktion på 2,5 ECTS-point indføjet og masterprojektet ændres fra 15 ECTS-point til 12,5 ECTS-point. Der er indsat et overbliksskabende skema.
- Afs. 5.3 Omfang ved gruppeeksaminer defineret
- Afs. 5.6, 5.7 - interne regler ift. omprøve samt til-og framelding tilføjet
- Afsnit 6.4 - Søjlestrukturen udfases og erstattes af faggrupper. Dette medfører en omgruppering af fire fag.

Studieordning for Master i offentlig ledelse

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	5
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR MASTERUDDANNELSEN	5
TILRETTELÆGGELSE M.V.	6
2.1 MASTERUDDANNELSENS DANSKE OG ENGELSK BETEGNELSE	6
2.2 STRUKTUR OG TIDSRIST	6
2.3. AKTIVERENDE UNDERVISNING OG AKTIV LÆRING	7
3. ADGANGSKRAV M.V.	8
3.1 ADGANGSBETINGELSER	9
3.2 UDDANNELSESMÆSSIGE FAGLIGE FORUDSÆTNINGER	9
3.3 ERHVERVSERFARING	9
3.4 DELTAGERBETALING	9
4. INDHOLD M.V.	10
4.1 OVERSIGT OVER FAGTITLER, ECTS, SEMESTER, EKSAMENSVÆGT, CENSUR- OG BEDØMMELSEFORM.....	10
4.2 FAGBESKRIVELSER OG PRØVEFORMER	10
4.3 MASTERPROJEKT	12
4.4 BESTÅELSESKRITERIER	12
5. EKSAMEN M.V.	13
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	13
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	13
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	13
5.4 HJÆLPEMIDLER	14
5.5 GRUPPEPRØVER	14
5.6. PRØVESPROGET.....	15
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	15
5.8 TIL- OG FRAMELDING TIL PRØVE.....	16
5.9 OMPRØVE	16
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	17
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	17
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	18
5.13 KLAGER OVER EKSAMEN.....	18
6. ANDRE BESTEMMELSER.....	18
6.1 REGLER OM MERIT	18
6.2 MERITANKENÆVN OG KVALIFIKATIONSNÆVN	19
6.3 KLAGE	19
6.4 OVERGANGSORDNINGER.....	19

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Masterbekendtgørelsen §§ 1 og 3

Masteruddannelser er forskningsbaserede videregående uddannelser inden for videreuddannelsessystemet for voksne, der har til formål at give studerende med praktisk erhvervs erfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område.

En masteruddannelse gennemføres på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse.

En masteruddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb.

1.1 *Kompetencebeskrivelse for masteruddannelsen*

Viden og forståelse

En master i offentlig ledelse har viden om fagområder af betydning for organisation og ledelse i det offentlige, som er baseret på forskning på højeste internationale niveau. Uddannelsen er fleksibel. Masteren har således selv sammensat sit studium af de på uddannelsen udbudte fag, som falder inden for fagområderne ledelse, organisationsteori, offentlig forvaltning og politik, økonomistyring, organisations- og ledelsespsykologi, kommunikation samt samfundsvidenskabelig metode – eller som har nær relation til disse fagområder.

Masteren kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger inden for fagområderne.

Færdigheder

En master i offentlig ledelse kan anvende til fagene hørende videnskabelige metoder samt mestre selvstændigt og i samarbejde med ledelseskolleger og medarbejder at håndtere organisatoriske og ledelsesmæssige udfordringer.

Masteren kan, på basis af analyser, gennemført ved anvendelse af ovennævnte metoder, vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt opstille nye analyse- og løsningsmodeller inden for organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger.

Masteren kan formidle faglige problemstillinger og diskutere fagrelevante problemstillinger med overordnede, sideordnede og underordnede kolleger og medarbejdere.

Kompetencer

En master i offentlig ledelse kan styre og udvikle arbejdssituationer relateret til ledelse i offentlige organisationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar. En master i offentlig ledelse kan tage ansvar for egen faglig udvikling.

Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Masteruddannelsens danske og engelske betegnelse

Jf. Masterbekendtgørelsen § 5

En masteruddannelse giver ret til at anvende betegnelsen "master i" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: "Master of" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen giver ret til betegnelsen Master i offentlig ledelse (FMOL)

Uddannelsens engelske betegnelse er Master of Public Governance (MPG)

2.2 Struktur og tidsfrist

Jf. Masterbekendtgørelsen § 6

En masteruddannelse udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point, der svarer til 1 års heltidsstudier.

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsundervisning inden for en tidsramme på indtil 3 år, men kan også tilrettelægges som heltidsundervisning inden for en tidsramme på 1 år.

Universitetet fastlægger i studieordningen regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet uddannelsen efter at være påbegyndt den.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 7

Uddannelsen tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler.

Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

FMOL-uddannelsen består af 60 ECTS fordelt på et obligatorisk fag "Introduktion til master i offentlig ledelse" på 2,5 ECTS og 57,5 ECTS-point fordelt på tre faggrupper:

Introduktion til masteruddannelsen: Er obligatorisk for studerende, der ønsker at tage hele uddannelsen 2,5 ECTS-point.

Faggruppe 1: Grundfag

Faggruppe 2: Ledelsesfag

Faggruppe 3: Masterprojekt 12,5 ECTS-point

Inden for hver af faggrupperne 1 og 2 skal den studerende opnå et minimum af 15 ECTS-point. I alt 30 ECTS-point. Derudover skal der vælges valgfrie fag svarende til 15 ECTS-point. Fagene vælges frit fra faggrupperne 1 og 2, hvilket giver mulighed for at fokusere på særlige interesseområder. Den studerende opnår således i alt 45 ECTS-point fra faggrupperne 1 og 2.

Studieordning for Master i offentlig ledelse

Når den studerende vælger det obligatoriske introduktionsfag til master i offentlig ledelse (2,5 ECTS-point), de obligatoriske 15 ECTS-point fra de 2 faggrupper (i alt 30 ECTS-point) samt valgfrie fag (15 ECTS-point) og masterprojekt (12,5 ECTS-point), vil de få dækket følgende ledelsesfaglige temaer ind, som skal være med i den samlede uddannelse på i alt 60 ECTS:

- Personaleledelse og relationel forståelse
- Ledelse opad og udad i forhold til interessenter
- Kommunikation
- Strategi og styring – forventninger og kvalitet, resultater og effekt
- Udvikling, forandring og innovation
- Uddannelsen afsluttes med et masterprojekt på 12,5 ECTS-point (incl. Introduktion til masterprojektet)

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsstudium og kan gennemføres over fire semestre som det kortest mulige forløb. Gennemførelse på fire semestre afhænger imidlertid af den samlede søgning til uddannelsen og universitetets deraf følgende mulighed for oprettelse af udbudte fag sammenholdt med den individuelle studerendes valg af fag. Afhængigt af disse to parametre kan længere studieforløb forekomme. Den enkelte studerende kan fordele uddannelsen over 12 semestre, idet uddannelsen skal være afsluttet inden for 6 år efter studiestart.

Der er mulighed for at søge dispensation i studienævnet for at gennemføre uddannelsen ud over de 6 år, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

2.3. Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau på initiativ af den enkelte studieleder og det enkelte studienævn med understøttelse fra institutniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter masteruddannelsen i offentlig ledelse i særlig grad undervisningsformer, der understøtter, at det tillærte tilpasses og overføres fra den konkrete læringskontekst til den studerendes hverdagspraksis og de organisatoriske, styringsmæssige og ledelsesmæssige udfordringer, som denne møder i sit daglige arbejde som offentlig leder. Der vægtes derfor undervisning, der kombinerer viden, refleksion og kobling til den studerendes hverdagspraksis og praktiske handlinger. For at understøtte dette bør undervisningen tilstræbe at hjælpe den studerende til at omsætte den tillærte teoretiske viden til egen kontekst, reflektere over egen praksis og færdig-

Studieordning for Master i offentlig ledelse

heder samt lære af andres erfaringer og udvikle nye kompetencer.

Masteruddannelsen i offentlig ledelse lægger stor vægt på både at være forskningsbaseret og praksisorienteret.

At uddannelsen er forskningsbaseret vil sige:

- At undervisningen i høj grad tilrettelægges og gennemføres af aktive forskere inden for de fagområder der udbydes på uddannelsen
- At indholdet i fagene afspejler den aktuelt bedste forskningsmæssige viden
- At de studerende tilegner sig videnskabelig viden, færdigheder, og kompetencer, som kan anvendes i deres ledelsespraksis

At uddannelsen er praksisorienteret vil sige:

- At der i tilrettelæggelsen af undervisningen, og særligt dens form, lægges vægt på praksisforankret undervisning
- At indholdet i undervisningen i høj grad relaterer sig til de studerendes ledelsespraksis
- At de studerende tilegner sig praksisrelevant viden, færdigheder og kompetencer, som kan anvendes direkte i deres daglige ledelsesarbejde

Det er således ambitionen med masteruddannelsen i offentlig ledelse, at forskning og praksis er til gensidig inspiration og berigelse ved at forskningen sendes på arbejde i praksis og omvendt. De studerende tilegner sig ny videnskabelig viden, der kan omsættes i deres ledelsespraksis, samtidig med at de inspirerer underviserne til ny forskning og indgår i samarbejde heromkring.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 9

Adgang til uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har gennemført mindst 1) en relevant bacheloruddannelse, 2) en relevant professionsbacheloruddannelse, 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse, 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller 5) en relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger.

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens erhvervs erfaring.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb.

Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, skal aflægge supplerende prøver.

Studieordning for Master i offentlig ledelse

3.1 Adgangsbetingelser

Adgang til FMOL-uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har bestået mindst en af følgende adgangsgivende uddannelser:

- En bacheloruddannelse (BSc) fx i statskundskab, jura eller økonomi
- En professionsbacheloruddannelse fx inden for pædagogik, undervisning, sygepleje eller socialrådgiver
- En diplomuddannelse i ledelse

Ansøgere kan også optages, hvis de ud fra en konkret vurdering har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Ansøgeren skal have sproglige færdigheder i engelsk, der gør det muligt at følge engelsksproget undervisning og læse og forstå engelsksproget pensum.

3.2 Uddannelsesmæssige faglige forudsætninger

Der er ikke særlige forudsætninger.

3.3 Erhvervserfaring

Mindst to års relevant erhvervs- og ledelseserfaring efter adgangsgivende eksamen er bestået.

Der lægges vægt på, at ansøgerens erhvervserfaring som helhed er relevant for uddannelsen.

3.4 Deltagerbetaling

I henhold til reglerne i bekendtgørelsen om deltidsuddannelse ved universiteterne (Deltidsbekendtgørelsen) opkræves der betaling for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse. Oplysninger om betaling, prisstruktur, og hvad betalingen dækker, kan findes under http://www.sdu.dk/Efter_videreuddannelse/Master/offentligledelse.aspx

Se også afsnit 5 i studieordningen for bestemmelser omkring prøveforsøg.

Studerende, der ikke ønsker at deltage i alle studiets elementer, kan optages som enkeltfagsstuderende, hvis adgangskravene er opfyldt. På grund af den faglige progression forventes enkeltfagsstuderende ved valg af fag at have tilegnet sig de samme faglige forudsætninger som de almindelige studerende. Der udstedes bevis for beståede fag.

Studieordning for Master i offentlig ledelse

4. Indhold m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 11

Den enkelte uddannelse omfatter efter regler fastsat i studieordningen:

- 1) Et antal obligatoriske moduler svarende til mindst 30 ECTS-point, der er konstituerende for uddannelsens identitet og kompetenceprofil.
- 2) Et afsluttende masterprojekt svarende til mindst 12 ECTS-point og højst 20 ECTS-point, der inden for et af universitetet godkendt emne dokumenterer, at niveauet for uddannelsen er opnået.

Uddannelsen kan endvidere indeholde et antal valgfrie moduler eller egentlige specialiseringsmoduler. Hvis uddannelsen tilrettelægges med specialiseringer, skal masterprojektet udarbejdes inden for specialiseringen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Masterprojektet på FMOL udgør 12,5 ECTS-point (inkl. Introduktion til masterprojektet).

4.1 Oversigt over fagtitler, ECTS, semester, eksamensvægt, censur- og bedømmelsesform

Udover faget ”Introduktion til masteruddannelsen i offentlig ledelse” (2,5 ECTS) er uddannelsen fleksibelt opbygget.

Faggrupper	ECTS-point	Rækkefølge (Semester)	Censurform (in-tern/ekstern)	Bedømmelse (7-skala/B/IB)
Introduktion til masteruddannelsen i offentlig ledelse	2,5	Obligatorisk (placeres i begyndelsen af uddannelsen)	Intern censur	B/IB
Faggruppe 1 Grundfag	15	Fleksibelt	Ekstern censur	7-trinsskala
Faggruppe 2 Ledelsesfag	15	Fleksibelt	Fremgår af fagbeskrivelsen	Fremgår af fagbeskrivelsen
Valgfag kan frit vælges fra faggruppe 1 eller 2	15	Fleksibelt	Fremgår af fagbeskrivelsen	Fremgår af fagbeskrivelsen
Masterprojekt (inkl. Introduktion til masterprojektet)	12,5	Afslutter uddannelsen	Ekstern censur	7-trinsskala

Se bilag 1 vedr. eksempler på fagudbud

Se bilag 2 vedr. kompetencesammenkædning

4.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver de enkelte fag. Fagbeskrivelser indeholder en formåls- og overordnet indholdsbeskrivelse, en målbeskrivelse udformet som specifikke mål for læringsudbyttet, en beskrivelse af undervisnings- og arbejdsformer samt prøve. Målbeskri-

Studieordning for Master i offentlig ledelse

velserne indeholder specifikke mål for læringsudbytte samt en beskrivelse af hvilket læringsudbytte de studerende forventes at opnå gennem læringsaktiviteterne.

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel
- Hvilken campusby faget udbydes i
- Fagets niveau
- Det ansvarlige studienævn
- Studienævnets godkendelsesdato
- Fagansvarlig underviser
- Ansvarligt institut
- ECTS-point / årsværksværdi
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede)
- Fagets formål og sigte
- Fagets indhold (centrale områder)
- Fagets målbeskrivelse
- Litteratur
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår)
- Undervisningsform og -sprog
- Eksamenstidspunkt
- Forudsætninger for deltagelse i prøver (opfyldes for at deltage i prøve)
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-skala eller bestået/ikke bestået

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og prøveformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

Retningslinjer for et 5 ECTS -pointfag er et pensum i omfanget af cirka 500 -700 sider afhængigt af sværhedsgrad samt sprog.

Studieordning for Master i offentlig ledelse

4.3 Masterprojekt

Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 26

Masterprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis masterprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsettelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Masterprojektet udgør 12,5 ECTS-point og er nærmere beskrevet i en [fagbeskrivelse](#)

Forudsætningen for tilmelding til masterprojektet er at have bestået minimum 30 ECTS-point og være tilmeldt og/eller bestået 47,5 ECTS -point. Resuméet vægtes ikke i afvejningen af, hvordan den skriftlige afhandling og den mundtlige eksamination skal vurderes. Masterprojektet kan udbydes på heltid efter studienævnets bestemmelse.

4.4 Beståelseskriterier

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes en gennemsnitskvotient, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Såfremt et fag består af delprøver, fremgår det af de respektive fagbeskrivelser, hvorledes delprøverne vægter i fagets endelige karakter.

5. Eksamen m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 12

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (Karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets eksamensside på

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/master/master_offentlig_ledelse/eksamen. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. december/januar og maj/juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundet det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg. Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved Samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til regler for [digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab](#).

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Ud fra faglige hensyn fastsætter universitetet i studieordningen, hvorvidt en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer. Ved afsluttende opgaver (bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt) kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om den afsluttende opgave er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge at blive eksamineret individuelt.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen. Omfanget af skriftlige opgaver er fastsat således, at omfanget af sider eller tid til mundtlig prøve ved to personer +50 %, ved tre

Studieordning for Master i offentlig ledelse

personer +75% og fire personer +100%. Afsnit skal markeres, så det tydeligt fremgår hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.

Hvis det fremgår af fagbeskrivelsen, kan der erlægges gruppeprøve i stedet for individuel eksamination. Her gælder samme regler for omfang af sideantal og tid til mundtlig prøve ligesom afsnit skal markeres, så det tydeligt fremgår hvem, der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.

5.6. Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve. For masterprojektet gælder særlige regler, idet betalingen dækker 2 prøveforsøg; den ordinære prøve og en eventuel omprøve.

Betaling skal være gyldig. Betalingen dækker deltagelse i undervisningen én gang samt potentielt 3 prøveforsøg, som skal afholdes inden for et studieår. De 3 prøveforsøg består af:

1. Prøven, der følger umiddelbart efter fagets gennemførelse,
2. Den tilhørende omprøve (hvis man ikke består ved ordinære prøve) samt
3. Det næste ordinære prøveforsøg, som afholdes inden for et år efter første ordinære eksamen

Studieordning for Master i offentlig ledelse

5.8 Til- og framelding til prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 15

Inden for rammerne af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen) fastsætter universitetet, hvilke interne regler der gælder for tilmelding og framelding til prøver m.v. for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fra- og tilmeldingsfrister meddeles af Mastersekretariatet. Følgende internt fastsatte frister gælder for framelding til ordinær prøve, syge- og omprøve. Framelding til en ordinær prøve eller omprøve skal ske senest ugedagen før første prøvedag for det enkelte fag. Afmelder man efter denne frist tæller det som et prøveforsøg.

Første prøvedag defineres således:

Skriftlig hjemmeopgave: Dato for aflevering.

Skriftlig hjemmeopgave med bundet emne: Dato for udlevering af opgaveformulering.

Skriftlig stedprøve: Dagen for prøvens afvikling

Mundtlig på baggrund af skriftligt produkt: Dato for aflevering af skriftligt produkt.

Mundtlig prøve: Dagen for prøven, dog første prøvedag, hvis prøven foregår over flere dage.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 15

Inden for rammerne af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen) fastsætter universitetet, hvilke interne regler der gælder for tilmelding og framelding til prøver m.v. for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve afholdes som hovedregel for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær prøve i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studerende, som har deltaget i en ordinær prøve uden at have bestået denne, har mulighed for at gå op til omprøve i samme prøvetermin. Består omprøven ikke, har den studerende mulighed for at deltage i næste ordinære prøve. For sen framelding eller udeblivelse fra prøven tæller som et prøveforsøg, og den studerende har ikke ret til at gå til omprøve.

Studienævnet kan give adgang til omprøve efter dispensationsansøgning, såfremt der er tale om usædvanlige forhold. Usædvanlige forhold vedrører konkrete, individuelle forhold hos den enkelte

Uddannelsen udbydes på dansk i Odense

Gældende fra.
1. februar 2019

Side:
16 af 19

Studieordning for Master i offentlig ledelse

studerende, som man vanskeligt kunne forudse eller er uden skyld i. Travlhed på arbejde er fx *ikke* et usædvanligt forhold.

Bevilliger studienævnet dispensation, annulleres det brugte prøvoforsøg. Bevilliger studienævnet *ikke* dispensation, har den studerende mulighed for at deltage i næste ordinære prøve.

Når sygdom forhindrer den studerende i at deltage i en prøve, har man mulighed for at gå til omprøve. Dette kræver at mastersekretariatet kontaktes senest på dagen for prøven, samt man fremskaffer lægelig dokumentation for sygdommen fra egen sædvanlige læge eller anden relevant instans. Erklæringen skal indeholde dato eller periode, hvor man har været syg, og denne skal falde inden for eksamensperioden. Betaling for lægeattest dækkes af den studerende. Dokumentationen sendes på mail til mastersekretariatet hurtigst muligt dog senest inden en måned efter prøvedato. Ved dokumenteret sygdom gemmes prøvoforsøget til et fjerdegangs forsøg på samme fag.

Består den studerende ikke omprøven, er man ikke berettiget til endnu en omprøve, men man har mulighed for at deltage i næste ordinære prøve.

Omprøve afholdes efter samme bestemmelser, som gælder for den ordinære prøve, medmindre der i bestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende omprøve, eller antallet af deltagere til en skriftlig omprøve tilsiger, at den mest hensigtsmæssigt kan afholdes som en mundtlig prøve.

For masterprojektet gælder, at studerende som opnår bedømmelsen 00 eller derunder, får lejlighed til at bearbejde projektet så det kan bedømmes på ny.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojektet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Alle fag i faggruppe 1 bedømmes med ekstern censur

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Alle fag i faggruppe 1 bedømmes med karakter og ekstern censur.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særligt gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.

5.13 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er oplyst for meddelelsen af bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. dog § 44.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Masterbekendtgørelsen § 16

Universitetet kan, i det enkelte tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden masteruddannelse efter denne bekendtgørelse (merit). Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

Afgørelse træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studieordning for Master i offentlig ledelse

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der kan på FMOL maksimalt opnås merit for 20 ECTS-point.

6.2 Meritankenævn og kvalifikationsnævn

Jf. Masterbekendtgørelsen § 17

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn, jf. bekendtgørelse om ankenævn for afgørelse om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.3 Klage

Jf. Masterbekendtgørelsen § 21

Universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse af den, afgørelsen vedrører (klageren), når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.4 Overgangsordninger

I forbindelse med studieordningens ikrafttrædelse ændres betegnelserne for de overordnede søjler. Den tidligere søjle 1 Ledelsesfaglige grundmoduler ændrer betegnelse til Faggruppe 1: Grundfag. Den tidligere søjle 2: Generiske ledelsesmoduler ændrer betegnelse til Faggruppe 2: Ledelsesfag.

Samtidig flyttes fire fag fra den søjle de hidtil har været placeret under til anden faggruppe. **Fagene Offentlig ret i en brydningstid, Personalejura og Nye organisationsformer i den offentlige sektor** flyttes fra søjle 2: **Generiske ledelsesmoduler** til Faggruppe 1: Grundfag. Faget **Ledelsesadfærd og performance** flyttes fra søjle 1 Ledelsesfaglige grundmoduler til Faggruppe 2: Ledelsesfag.

Studerende, der er optaget før 1. februar 2019 på uddannelsen master i offentlig ledelse (FMOL) vil have mulighed for at placere fagene **Offentlig ret i en brydningstid, Personalejura, Nye organisationsformer i den offentlige sektor og Ledelsesadfærd og performance** bestået efter tidligere studieordning i både faggruppe 1 og 2.