

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse (FMOL)

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, bekendtgørelse nr. 1187 af 10. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1518 af 16. december 2013 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Masteruddannelserne på Samfundsvidenskab.

Uddannelsen er tilknyttet Censorkorps for Statskundskab.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder masteruddannelsen den 1. august 2014.

Studieordningen er godkendt den 9. december 2013 af Studienævn for Masteruddannelser, Samfundsvidenskab, og den 25. marts 2014 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR MASTERUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	5
2.1 MASTERUDDANNELSENS DANSKE OG ENGELSK BETEGNELSE	5
2.2 STRUKTUR OG TIDSRIST.....	5
3. ADGANGSKRAV M.V.	6
3.1 ADGANGSBETINGELSER	7
3.2 UDDANNELSESMÆSSIGE FAGLIGE FORUDSÆTNINGER.....	7
3.3 ERHVERVSERFARING	7
3.4 DELTAGERBETALING	7
4. INDHOLD M.V.	8
4.1 OVERSICHT OVER FAGTITLER, ECTS, SEMESTER, EKSAMENSVÆGT, CENSUR- OG BEDØMMELSESFORM.....	8
4.2 FAGBESKRIVELSER OG PRØVEFORMER	8
4.3 MASTERPROJEKT	9
4.4 BESTÅELSESKRITERIER	9
5. EKSAMEN M.V.	10
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	10
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	10
5.3 EKSAMENSBETINGELSER.....	10
5.4. EKSAMENSsproget	10
5.5 ANTAL EKSAMENSFORSØG.....	11
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING	11
5.7 SYGE- OG OMPRØVE	12
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	12
5.9 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET.....	13
5.10 STAVE- OG FORMULERINGSFÆHED	13
5.11 KLAGE OVER EKSAMEN	13
6. ANDRE BESTEMMELSER	14
6.1 REGLER OM MERIT	14
6.2 MERITANKENÆVN OG KVALIFIKATIONSNÆVN	14
6.3 KLAGE	14
6.4 OVERGANGSORDNINGER.....	15

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Masterbekendtgørelsen §§ 1 og 3

Masteruddannelser er forskningsbaserede videregående uddannelser inden for videreuddannelsessystemet for voksne, der har til formål at give studerende med praktisk erhvervs erfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område.

En masteruddannelse gennemføres på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse.

En masteruddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 *Kompetencebeskrivelse for masteruddannelsen*

Viden og forståelse

En master i offentlig ledelse har viden om fagområder af betydning for organisation og ledelse i det offentlige, som er baseret på forskning på højeste internationale niveau. Uddannelsen er fleksibel. Masteren har således selv sammensat sit studium af de på uddannelsen udbudte fag, som falder inden for fagområderne ledelse, organisationsteori, offentlig forvaltning og politik, økonomistyring, organisations- og ledelsespsykologi, kommunikation samt samfundsvidenskabelig metode – eller som har nær relation til disse fagområder.

Masteren kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger inden for fagområderne.

Færdigheder

En master i offentlig ledelse kan anvende til fagene hørende videnskabelige metoder samt mestre selvstændigt og i samarbejde med ledelseskolleger og medarbejdere at håndtere organisatoriske og ledelsesmæssige udfordringer.

Masteren kan, på basis af analyser, gennemført ved anvendelse af ovennævnte metoder, vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt opstille nye analyse- og løsningsmodeller inden for organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger.

Masteren kan formidle faglige problemstillinger og diskutere fagrelevante problemstillinger med overordnede, sideordnede og underordnede kolleger og medarbejdere.

Kompetencer

En master i offentlig ledelse kan styre og udvikle arbejdssituationer relateret til ledelse i offentlige organisationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

En master i offentlig ledelse kan tage ansvar for egen faglig udvikling.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Masteruddannelsens danske og engelske betegnelse

Jf. Masterbekendtgørelsen § 5

En masteruddannelse giver ret til at anvende betegnelsen "master i" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: "Master of" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen giver ret til betegnelsen master i offentlig ledelse (FMOL).

Uddannelsens engelske betegnelse er Master of Public Governance.

2.2 Struktur og tidsfrist

Jf. Masterbekendtgørelsen § 6

En masteruddannelse udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point, der svarer til 1 års heltidsstudier.

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsundervisning inden for en tidsramme på indtil 3 år, men kan også tilrettelægges som heltidsundervisning inden for en tidsramme på 1 år.

Universitetet fastlægger i studieordningen regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet uddannelsen efter at være påbegyndt.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 7

Uddannelsen tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler.

Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

De 60 ECTS, som FMOL-uddannelsen består af, er fordelt på tre søjler:

Søjle 1. Ledelsesfaglige grundfag

Søjle 2. Generiske ledelsesfag

Søjle 3. Masterprojekt

Inden for hver af søjlerne 1 og 2 skal den studerende opnå et minimum af 15 ECTS. I alt 30 ECTS.

Derudover skal der vælges valgfrie fag svarende til 15 ECTS. Fagene vælges frit fra søjlerne 1-2, hvilket giver mulighed for at fokusere på særlige interesseområder. Den studerende opnår således i alt 45 ECTS fra søjlerne 1 og 2.

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Odense og Aarhus

Gældende fra Side:
og med

1. aug. 2014 5 af 15

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Når den studerende vælger de obligatoriske 15 ECTS fra de 2 søjler samt valgfrie fag og masterprojekt op til de 60 ECTS, vil de få dækket følgende ledelsesfaglige temaer ind, som skal være med i den samlede uddannelse.

- Personaleledelse og relationel forståelse
- Ledelse opad og udad i forhold til interessenter
- Kommunikation
- Strategi og styring – forventninger og kvalitet, resultater og effekt
- Udvikling, forandring og innovation

Uddannelsen afsluttes med et masterprojekt på 15 ECTS.

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsstudium og kan gennemføres over fire semestre som det kortest mulige forløb. Gennemførelse på fire semestre afhænger imidlertid af den samlede søgning til uddannelsen og universitetets deraf følgende mulighed for oprettelse af udbudte fag sammenholdt med den individuelle studerendes valg af fag. Afhængigt af disse to parametre kan længere studieforløb forekomme. Den enkelte studerende kan fordele uddannelsen over 12 semestre, idet uddannelsen skal være afsluttet inden for 6 år efter studiestart.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 9

Adgang til uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har gennemført mindst 1) en relevant bacheloruddannelse, 2) en relevant professionsbacheloruddannelse, 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse, 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller 5) en relevant udenlandsk uddannelse på same niveau.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger.

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens erhvervs erfaring.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb

Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, skal aflægge supplerende prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Odense og Aarhus

Gældende fra
og med

1. aug. 2014

Side:

6 af 15

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

3.1 Adgangsbetingelser

Adgang til FMOL-uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har bestået mindst en af følgende adgangsgivende uddannelser:

- En bacheloruddannelse (BSc) fx i statskundskab, jura eller økonomi
- En professionsbacheloruddannelse fx inden for pædagogik, undervisning, sygepleje eller socialrådgiver
- En diplomuddannelse i ledelse

Ansøgere kan også optages, hvis de ud fra en konkret vurdering har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Ansøgeren skal have sproglige færdigheder i engelsk, der gør det muligt at følge engelsksproget undervisning og læse og forstå engelsksproget pensum.

3.2 Uddannelsesmæssige faglige forudsætninger

Der er ikke særlige forudsætninger

3.3 Erhvervs erfaring

- Mindst to års relevant erhvervs- og ledelseserfaring efter adgangsgivende eksamen er bestået.

Der lægges vægt på, om ansøgerens erhvervs erfaring som helhed er relevant for uddannelsen.

3.4 Deltagerbetaling

I henhold til reglerne i bekendtgørelsen om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) opkræves der betaling for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse. Oplysninger om betaling, prisstruktur, og hvad betalingen dækker, kan findes under

http://www.sdu.dk/Efter_videreuddannelse/Master/offentligledelse.aspx

Se også pkt. 5 for bestemmelser omkring eksamensforsøg.

Studerende, der ikke ønsker at deltage i alle studiets elementer, kan optages som enkeltfagsstuderende, hvis adgangskravene er opfyldt. Der udstedes bevis for beståede fag.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

4. Indhold m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 11

Den enkelte uddannelse omfatter efter regler fastsat i studieordningen:

- 1) Et antal obligatoriske moduler svarende til mindst 30 ECTS-point, der er konstituerende for uddannelsens identitet og kompetenceprofil.*
- 2) Et afsluttende masterprojekt svarende til mindst 12 ECTS-point og højst 20 ECTS-point, der inden for et af universitetet godkendt emne dokumenterer, at niveauet for uddannelsen er opnået.*

Uddannelsen kan endvidere indeholde et antal valgfrie moduler eller egentlige specialiseringsmoduler. Hvis uddannelsen tilrettelægges med specialisering, skal masterprojektet udarbejdes inden for specialiseringen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Masterprojektet på FMOL udgør 15 ECTS.

4.1 Oversigt over fagtitler, ECTS, semester, eksamensvægt, censur- og bedømmelsesform

Se bilag vedr. fagudbud.

Se bilag vedr. kompetencesammenkædning.

4.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver de enkelte fag. Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (Centrale områder).

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Odense og Aarhus

Gældende fra
og med

1. aug. 2014

Side:

8 af 15

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

- Fagets målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

Retningslinjer for et 5 ECTS -pointfag er pensum i omfanget af cirka 500 -700 sider afhængigt af sværhedsgrad samt sprog.

4.3 Masterprojekt

Masterprojektet udgør 15 ECTS og er nærmere beskrevet i [fagbeskrivelse](#)

Forudsætningen for tilmelding til masterprojektet er at have bestået minimum 30 ECTS og være tilmeldt og/eller bestået 45 ECTS.

Masterprojektet skal forsynes med et resumé og titel på et fremmedsprog – engelsk. Hvis masterprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. Resuméet vægtes ikke i afvejningen af, hvordan den skriftlige afhandling og den mundtlige eksamination skal vurderes.

Masterprojektet kan udbydes på heltid efter studienævnets bestemmelse.

4.4 Beståelseskriterier

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller –3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes hvilke karakterer, der indgår i det samlede eksamensresultat.

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Odense og Aarhus

Gældende fra Side:
og med

1. aug. 2014 9 af 15

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået. Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Såfremt et fag består af delprøver, fremgår det af de respektive fagbeskrivelser, hvorledes delprøverne vægter i fagets endelige karakter.

5. Eksamen m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 12

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni (evt. tillige i maj og december). Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4. Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

5.5 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et udsædvanligt forhold.

5.6 Eksamens til- og afmelding

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende ansøger om tilmelding til fag hvert semester ved indsendelse af ansøgningsskema til studiesekretariatet.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag.

Fristen for rettidig afmelding er 1 uge før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (datoen for aflevering af synopsis og mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Odense og Aarhus

Gældende fra Side:
og med

1. aug. 2014 11 af 15

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

5.7 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for masterprojektet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Såfremt der ved en omprøve er tilmeldt 5 studerende eller derunder til en skriftlig eksamen eller tilsvarende, kan denne ændres til en anden eksamensform. Beslutning herom meddeles de studerende efter tilmeldingsfristens udløb. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.8 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Fag fra søjle 1, Ledelsesfaglige grundfag, dokumenteres altid ved eksterne prøver.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

5.9 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

For at sikre, at enhver studerende opnår mindst 20 ECTS-points dokumenteret ved eksterne prøver samt højst 20 ECTS-point opnået ved prøver, hvor bedømmelsesformen Bestået/Ikke bestået anvendes, udprøves fag i søjle 1, Ledelsesfaglige grundfag, altid ved 7-skala.

5.10 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.11 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Masterbekendtgørelsen § 16

Universitetet kan, i det enkelte tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden masteruddannelse efter denne bekendtgørelse (merit). Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

Afgørelse træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.2 Meritankenævn og kvalifikationsnævn

Jf. Masterbekendtgørelsen § 17

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn, jf. bekendtgørelse om ankenævn for afgørelse om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.3 Klage

Jf. Masterbekendtgørelsen § 21

Universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af den, afgørelsen vedrører (klageren), når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

6.4 Overgangsordninger

Fra og med september 2013 udgår faget 'Det Personlige Lederskab' (10 ECTS)

Studerende, som er optaget i februar 2010 eller tidligere, og som ikke har gennemført modulet 'Det Personlige Lederskab' vil blive overført til nærværende studieordning, og således være omfattet af reglerne heri.

For studerende, som har gennemført 'Det Personlige Lederskab' i studieåret 2012-2013, afholdes der eksamen sidste gang i januar 2014.

Studerende, der er optaget 1. februar 2010 og tidligere, og som har gennemført modulet 'Det Personlige Lederskab' kan fortsætte uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til eksamensbekendtgørelsen erstattes af teksten i den nye eksamensbekendtgørelse, jf. denne studieordnings side 2.

Studerende, som er optaget i januar 2014 eller tidligere, og som har gennemført modulet 'Det Personlige Lederskab' kan vælge at søge studienævnet om at blive overflyttet til nærværende studieordning.