

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 1187 af 10. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karacterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Masteruddannelserne på Samfundsvidenskab.
Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for statskundskab.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder masteruddannelsen fra 10. august 2010.

Studieordningen er godkendt den 22. juni 2010 af Studienævn for Masteruddannelserne på Samfundsvidenskab, og den 8. juli 2010 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er efterfølgende ændret som følger:

I pkt. 5.2. er tilføjet muligheden for at afholde eksamener i maj og december.

I pkt. 4.3. er kravet om beståede ECTS før tilmelding til masterprojekt ændret fra 40 ECTS til 30 ECTS.

Studienævnets godkendelsesdato 11. oktober 2010

Fakultetets godkendelsesdato 12. november 2010

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR MASTERUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	6
2.1 MASTERUDDANNELSENS DANSKE OG ENGELSKE BETEGNELSE	6
2.2 STRUKTUR OG TIDSRIST	6
3. ADGANGSKRAV M.V.	8
3.1 ADGANGSBETINGELSER	8
3.2 UDDANNELSESMÆSSIGE FAGLIGE FORUDSÆTNINGER	8
3.3 ERHVERVSERFARING	9
3.4 DELTAGERBETALING	9
4. INDHOLD M.V.	10
4.1 OVERSICHT OVER FAGTITLER, ECTS, SEMESTER, EKSAMENSVÆGT, CENSUR- OG BEDØMMELSESFORM.....	10
4.2 FAGBESKRIVELSER OG PRØVEFORMER	10
4.3 MASTERPROJEKT	11
4.4 BESTÅELSESKRITERIER	11
5. EKSAMEN M.V.	13
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	13
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	13
5.3 EKSAMENSBETINGELSER.....	13
5.4 EKSAMENSSPROGET	13
5.5 ANTAL EKSAMENSFORSØG.....	14
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING	14
5.7 SYGE- OG OMPRØVE.....	14
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	15
5.9 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	15
5.10 STAVE- OG FORMULERINGSSEVNE	15
5.11 KLAGER OVER EKSAMEN.....	16
6. ANDRE BESTEMMELSER.....	17
6.1 REGLER OM MERIT	17
6.2 MERITANKENÆVN OG KVALIFIKATIONSÆVN	17
6.3 KLAGE	17
6.4 OVERGANGSORDNINGER.....	17

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Masterbekendtgørelsen §§ 1 og 3

Masteruddannelser er forskningsbaserede videregående uddannelser inden for videreuddannelsessystemet for voksne, der har til formål at give studerende med praktisk erhvervs erfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område.

En masteruddannelse gennemføres på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse.

En masteruddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for masteruddannelsen

Formålet med uddannelsen er at kvalificere og udvikle den offentlige leders evne til at udøve professionel ledelse i en politisk og offentlig sammenhæng. Den offentlige leder skal udfordres på sin hidtidige praksis med henblik på at kunne forbedre denne. Dette skal bl.a. sikres via en undervisning, som skaber optimal synergi mellem forskning, teori og praksis.

Uddannelsen skal samlet set styrke lederens evne til at reflektere over og udvikle egen ledelsespraksis. Dette med henblik på:

- Løbende at tilpasse ledelsespraksis til aktuelle, konkrete og skiftende udfordringer i forbindelse med varetagelse af egen ledelsesopgave og
- Bidrage til udvikling af den offentlige sektors opgavevaretagelse til gavn for både medarbejdere, borgere og brugere

Masteruddannelsen i offentlig ledelse (F-MOL) giver dimittenderne et solidt kendskab til den nyeste empiriske og teoretiske forskning inden for ledelses- og forvaltningsområdet. Gennem individuelt, gruppe- og holdbaseret arbejde styrker F-MOL dimittendernes evne til at orientere sig i og løse problemer i relation til den politiske kontekst, inden for hvilken offentlige organisationer løser deres opgaver. På tilsvarende måde styrker F-MOL dimittendernes evne til at analysere og løse problemer i deres samspil med egne medarbejdere samt til at indgå i et aktivt samspil og samarbejde med såvel overordnede inden for organisationen som andre enheder inden og uden for deres egen organisation.

Personer, der opnår mastergraden, vil opnå flg.:

Viden:

- Skal inden for F-MOLs område have viden og forståelse, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for fagområdet.
- Skal kunne forstå og forholde sig kritisk til fagområdets/-ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Færdigheder:

- Skal kunne anvende fagområdets videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den valgte specialisering.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og anvende relevante analyse- og løsningsmodeller.
- Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister.

Kompetencer

- Skal kunne styre og udvikle arbejdssituationer, der er komplekse og uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Masteruddannelsens danske og engelske betegnelse

Jf. Masterbekendtgørelsen § 5

En masteruddannelse giver ret til at anvende betegnelsen "master i" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: "Master of" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen giver ret til betegnelsen master i offentlig ledelse (F-MOL).

Uddannelsens engelske betegnelse er Master of Public Governance.

2.2 Struktur og tidsfrist

Jf. Masterbekendtgørelsen § 6

En masteruddannelse udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point, der svarer til 1 års heltidsstudier.

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsundervisning inden for en tidsramme på indtil 3 år, men kan også tilrettelægges som heltidsundervisning inden for en tidsramme på 1 år.

Universitetet fastlægger i studieordningen regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet uddannelsen efter at være påbegyndt.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 7

Uddannelsen tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler.

Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

De 60 ECTS, som F-MOL-uddannelsen består af, er fordelt på fire søjler:

Søjle 1. Samfundsvidenskabelige grundfag

Søjle 2. Generiske ledelsesfag

Søjle 3. Det Personlige Lederskab

Søjle 4. Masterprojekt

Inden for hver af søjlerne 1-3 skal den studerende opnå et minimum af 10 ECTS. I alt 30 ECTS.

Derudover skal der vælges valgfrie fag svarende til 18 ECTS. Fagene vælges frit fra søjlerne 1-2, hvilket giver mulighed for at fokusere på særlige interesseområder. Den studerende opnår således i alt 38 ECTS fra søjlerne 1 og 2.

Uddannelsen udbydes i:

Odense og Århus

Gældende fra
og med
2010

Side:

6 af 18

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Når den studerende vælger de obligatoriske 10 ECTS fra de 3 søjler samt valgfrie fag og masterprojekt op til de 60 ECTS, vil de få dækket følgende ledelsesfaglige temaer ind, som skal være med i den samlede uddannelse.

- Personaleledelse og relationel forståelse
- Ledelse opad og udad i forhold til interessenter
- Kommunikation
- Det personlige lederskab
- Strategi og styring – forventninger og kvalitet, resultater og effekt
- Udvikling, forandring og innovation

Uddannelsen afsluttes med et masterprojekt på 12 ECTS.

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsstudium og kan gennemføres over fire semestre som det kortest mulige forløb. Gennemførelse på fire semestre afhænger imidlertid af den samlede søgning til uddannelsen og universitetets deraf følgende mulighed for oprettelse af udbudte fag sammenholdt med den individuelle studerendes valg af fag. Afhængigt af disse to parametre kan længere studieforløb forekomme. Den enkelte studerende kan fordele uddannelsen over 12 semestre, idet uddannelsen skal være afsluttet inden for 6 år efter studiestart.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 9

Adgang til uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har gennemført mindst 1) en relevant bacheloruddannelse, 2) en relevant professionsbacheloruddannelse, 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse, 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller 5) en relevant udenlandsk uddannelse på same niveau.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger.

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens erhvervs erfaring.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb.

Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, skal aflægge supplerende prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

3.1 Adgangsbetingelser

Adgang til F-MOL-uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har bestået mindst en af følgende adgangsgivende uddannelser:

- En bacheloruddannelse (BSc) fx i statskundskab, jura eller økonomi
- En professionsbacheloruddannelse fx inden for pædagogik, undervisning, sygepleje eller socialrådgiver
- En diplomuddannelse i ledelse

Ansøgere kan også optages, hvis de ud fra en konkret vurdering har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Ansøgeren skal desuden gennemføre en 360 graders evaluering og udviklingsdialog med underviser(e) i faget Det Personlige Lederskab som en del af adgangskriterierne. Kravet om 360 graders evaluering træder først i kraft, når ansøgeren er optaget til faget Det Personlige Lederskab.

Ansøgeren skal have sproglige færdigheder i engelsk, der gør det muligt at følge engelsksproget undervisning og læse og forstå engelsksproget pensum.

3.2 Uddannelsesmæssige faglige forudsætninger

Der er ikke særlige forudsætninger.

Uddannelsen udbydes i:

Odense og Århus

Gældende fra
og med
2010

Side:

8 af 18

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

3.3 Erhvervs erfaring

Ansøger skal have mindst to års relevant erhvervs erfaring, herunder erfaring med ledelsesmæssige opgaver. Der lægges vægt på, om ansøgerens erhvervs erfaring som helhed er relevant for uddannelsen.

3.4 Deltagerbetaling

I henhold til reglerne i bekendtgørelsen om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) opkræves der betaling for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse. Oplysninger om betaling, prisstruktur, og hvad betalingen dækker, kan findes under www.sdu.dk/masteroffentligledelse.

Se også pkt. 5 for bestemmelser omkring eksamensforsøg.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

4. Indhold m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 11

Den enkelte uddannelse omfatter efter regler fastsat i studieordningen:

- 1) Et antal obligatoriske moduler svarende til mindst 30 ECTS-point, der er konstituerende for uddannelsens identitet og kompetenceprofil.*
- 2) Et afsluttende masterprojekt svarende til mindst 12 ECTS-point og højst 20 ECTS-point, der inden for et af universitetet godkendt emne dokumenterer, at niveauet for uddannelsen er opnået.*

Uddannelsen kan endvidere indeholde et antal valgfrie moduler eller egentlige specialiseringsmoduler. Hvis uddannelsen tilrettelægges med specialiseringer, skal masterprojektet udarbejdes inden for specialiseringen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.1 Oversigt over fagtitler, ECTS, semester, eksamensvægt, censur- og bedømmelsesform

Der henvises til bilaget til studieordningen.

4.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver de enkelte fag. Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (Centrale områder).
- Fagets målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra	Side:
Odense og Århus	og med 2010	10 af 18

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

4.3 Masterprojekt

Masterprojektet kan antage to former, enten en traditionel masterafhandling eller et til to udviklingsprojekter. Begge former tjener som en afslutning på studiet og demonstrerer evnen til at kombinere de under studiet tilegnede indsigter og færdigheder. Den traditionelle masterafhandling er en klassisk akademisk afhandling om et udvalgt emne, den er afrundet og opfylder traditionelle krav vedr. omfang, metode og videnskabelighed. De et til to udviklingsprojekter tager udgangspunkt i en konkret organisatorisk problemstilling og har til hensigt at fremkomme med forslag til udvikling og forandringer samt processer desangående. Projektet/projekterne kan være forskellige eller lægge sig i forlængelse af hinanden. Både den klassiske afhandling og udviklingsprojekterne kan udarbejdes alene eller i grupper. Der medgår lige meget tildelt vejledning til de to former svarende til, at de udløser 12 ECTS.

Forudsætningen for tilmelding til masterprojektet er at have bestået minimum 30 ECTS og være tilmeldt og/eller bestået 48 ECTS.

Masterprojektet skal forsynes med et resumé og titel på et fremmedsprog – engelsk. Hvis masterprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. Resuméet vægtes ikke i afvejningen af, hvordan den skriftlige afhandling og den mundtlige eksamination skal vurderes.

Masterprojektet kan udbydes på heltid efter studienævnets bestemmelse.

4.4 Beståelseskriterier

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Uddannelsen udbydes i:

Odense og Århus

Gældende fra
og med
2010

Side:

11 af 18

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået. Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Såfremt et fag består af delprøver, fremgår det af de respektive fagbeskrivelser, hvorledes delprøverne vægter i fagets endelige karakter.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

5. Eksamen m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 12

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni (evt. tillige i maj og december). Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4 Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

5.5 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

5.6 Eksamens til- og afmelding

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende ansøger om fag hvert semester ved indsendelse af ansøgningsskema til studiesekretariatet.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag.

Fristen for rettidig afmelding er 1 uge før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (datoen for aflevering af synopsis og mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

5.7 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for masterprojektet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen udbydes i:

Odense og Århus

Gældende fra
og med
2010

Side:

14 af 18

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Omprøve (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Såfremt der ved en omprøve er tilmeldt 5 studerende eller derunder til en skriftlig eksamen eller tilsvarende, kan denne ændres til en anden eksamensform. Beslutning herom meddeles de studerende efter tilmeldingsfristens udløb. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.8 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Fag fra søjle 1, Samfundsvidenskabelige grundfag, dokumenteres altid ved eksterne prøver.

5.9 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

For at sikre, at enhver studerende opnår mindst 20 ECTS-points dokumenteret ved eksterne prøver samt højst 20 ECTS-point opnået ved prøver, hvor bedømmelsesformen Bestået/Ikke bestået anvendes, udprøves fag i søjle 1, Samfundsvidenskabelige grundfag, altid ved 7-skala.

5.10 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra	Side:
Odense og Århus	og med 2010	15 af 18

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.11 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Masterbekendtgørelsen § 16

Universitetet kan, i det enkelte tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden masteruddannelse efter denne bekendtgørelse (merit). Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

Afgørelse træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.2 Meritankenævn og kvalifikationsnævn

Jf. Masterbekendtgørelsen § 17

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn, jf. bekendtgørelse om ankenævn for afgørelse om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.3 Klage

Jf. Masterbekendtgørelsen § 21

Universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af den, afgørelsen vedrører (klageren), når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.4 Overgangsordninger

Studerende, der er optaget 1. februar 2010 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til eksamensbekendtgørelsen erstattes af teksten i den nye eksamensbekendtgørelse, jf. denne studieordnings side 2.

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra	Side:
Odense og Århus	og med 2010	17 af 18

Studieordning for den fleksible master i offentlig ledelse

Studerende, der er påbegyndt masteruddannelsen sommeren 2009, kan færdiggøre efter hidtil gældende studieordning indenfor nedenstående tidsrammer, idet fagene efter 2009-ordningen gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

Fag udbudt i efteråret 2009 afholder eksamen sidste gang januar 2011.

Fag udbudt i foråret 2010 afholder eksamen sidste gang august 2011.

Fag udbudt i efteråret 2010 afholder eksamen sidste gang januar 2012.

Fag udbudt i foråret 2011 afholder eksamen sidste gang august 2012.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen indenfor ovenover nævnte tidsfrister, kan indsende ansøgning til Studienævnet med henblik på;

enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes på gammel ordning,

eller at blive overført til ny studieordning inkl. oversigt over, hvilke fag der kan meritoverføres.