

Læseplan til

Ledelseskommunikation i praksis

Fagansvarlig og underviser:
Christina Pontoppidan, Center for journalistik, SDU
cpon@journalism.sdu.dk

1. Lederen opøver retorisk situationsforståelse og selvfremstilling

Tid: Torsdag den 5/9 kl. 10.00-17.30

Sted: Lokale 097

Underviser: Christina Pontoppidan

Kort om dagen

Den troværdige leder forstår på en gang at tilpasse sin retorik forskellige situationer og formår at fremstå konsistent på tværs af situationer. Den første kursusdag får du redskaber til at analysere mundtlige og skriftlige retoriske situationer og til at analysere din egen retoriske selvfremstilling. Du får også tre enkle greb til at fokusere liv i dine tekster og taler.

- Fagets opbygning og eksamen: Systematisk produktion og begrebslig refleksion
- Ethos: Retorisk selvfremstilling og troværdighed
- Den retoriske situation: Klarhedens kvadrat og pentagonen
- Det mundtlige og det skriftlige rum: Muligheder og begrænsninger
- Levende fokusgreb: Personer, udvikling og fragmenter

Forberedelse til dagen

Medbring:

- 1) En ide til en tale, du kan holde som leder – fx en nytårstale, en translokationstale eller en tale på et månedsmøde.
- 2) En ide til en tekst, du kan skrive som leder – fx et debatindlæg eller et nyhedsbrev.
- 3) En tale eller tekst, du har holdt eller står som afsender af – maks. 2 A4-sider og printet i tre eksemplarer.

Tale- og tekstideen kan med fordel være det kommende eksamensprodukt (en tekst eller en tale på 2 normalsider). Det giver dig mulighed for at gennemarbejde produktet ud fra de teoretiske temaer, som hver undervisningsgang præsenterer.

Læs:

- Gabrielsen og Christiansen: *Talens magt*, kapitel 1, 2, 3 og 6.

- Jørgensen og Onsberg: *Praktisk Argumentation*, kapitel 4.
- Pontoppidan: *Gør teksten klar*, kapitel 1, 2 og 6.
- Pontoppidan og Graae: *Giv teksten liv*, prolog og første akt.

2. Lederen finder argumenter, forskyder og formulerer soundbites

Tid: Mandag den 7/10 kl. 10.00-18.30

Sted: Lokale 097

Underviser: Christina Pontoppidan

Kort om dagen

Lederens argumenter skal være nøje udvalgte, så de både opbygger troværdighed og appellerer til publikums værdier og interesser. I dag bliver du præsenteret for forskellige argumenttyper og for en metode til at finde motiverende argumenter. Du lærer også at fokusere din argumentation med soundbites og at holde fast på din præmis, når du bliver udfordret.

- Toulmins argumentmodel: Påstand, belæg og hjemmel
- Topik: Kataloger over begrundelsesformer, påstandstyper og vinkler
- Forskydninger: Tre måder at ændre præmissen for et ubehageligt spørgsmål
- Sound bites: Slagkraftige fokussætninger

Forberedelse til dagen

Upload på Blackboard senest den 3. oktober:

- 1) En udfyldt pentagon for din tale.
- 2) En udfyldt klarhedens kvadrat for din tekst. Tekstens formål skal indeholde en dominerende sproghandling – fx *eksemplificere*, *retfærdiggøre*, *fortælle*, *beskrive*, *argumentere*, *analysere*.

Medbring:

- 1) En påstand fra dit arbejdsliv, som du ønsker tilslutning til – fx 'vi må arbejde hurtigere', 'den nye struktur er en fordel', 'faglighed gør det ikke alene', 'mangfoldighed er en styrke'.

Læs:

- Jørgensen og Onsberg: *Praktisk Argumentation*, kapitel 1, 2, 3, 5 og 6.
- Gabrielsen og Christiansen: *Talens magt*, kapitel 4.
- Pontoppidan, Christina og Gabrielsen, Jonas: "Topik: En overset vinkel på ledelse", *Ledelse i dag* 2017, maj. (Teksten ligger på Blackboard).
- Gabrielsen, Jonas, Jønch-Clausen, Heidi og Pontoppidan, Christina: "Forskydninger: Mellem svar og ikke-svar", *Journalistica* 2011, nr. 1, side 112-132. (Teksten ligger på Blackboard).
- Gabrielsen, Jonas og Høedt-Rasmussen, Inger: "Juridiske sound bites: Gør centrale holdninger til slagkraftige formuleringer", kapitel 17 i *Juridisk Gennemslagskraft* 2012, Jurist- og økonomiforbundets forlag. (Teksten ligger på Blackboard).

3. Lederen giver sin tale og tekst en klar og levende form og sprog

Tid: Mandag den 28/10 kl. 10.00-17.30

Sted: Lokale 097

Underviser: Christina Pontoppidan

Kort om dagen

Gode ledertaler og -tekster er ikke bare stramt fokuserede og vinklet rigtigt – de er også konkrete, velkomponerede og kreative. I dag får du en indføring i, hvordan du arbejder pointestyret med dine tekster og taler, hvordan du understøtter dine pointer med eksempler, vækker det narrative begær og styrer uden om ledersprogets faldgruber.

- Pointestyling: Visuelt vejledende tekster og taler der kan huskes
- Eksempler: Konkretiserede pointer
- Formgreb: Brud, begær og benspænd
- Levende ledersprog: Informative, vellydende sætninger og bemærkelsesværdige ord

Forberedelse til dagen

Upload på Blackboard senest den 24. oktober:

- 1) Den vinkel, der skal styre din tale. Begrund valget med maks. 5 sætninger.
- 2) Den vinkel, der skal styre din tekst. Begrund valget med maks. 5 sætninger.

Medbring:

- 1) En tekst, som du selv har skrevet/været med til at skrive, som du gerne vil have feedback på. Maks. 1 A4-side og printet i 3 eksemplarer.

Læs:

- Gabrielsen og Christiansen: *Talens Magt*, kapitel 5, 7 og 8.
- Pontoppidan: *Gør teksten klar*, kapitel 3, 4 og 5.
- Pontoppidan og Graae: *Giv teksten liv*, anden og tredje akt og epilog.
- Cluley, Robert: "What Makes a Management Buzzword Buzz?", *Organization Studies* 2013, nr. 34, s. 33–43. (Teksten ligger på Blackboard).

4. Lederen får og giver feedback

Tid: Mandag den 18/11 kl. 10.00-18.30

Sted: Lokale 097

Undervisere: Christina Pontoppidan og Heidi Jønch-Clausen

Kort om dagen

Den sidste undervisningsgang samler kursets tråde og tester om din tekst og tales fokus, form og formuleringer går op i en højere enhed. Du skal have systematisk feedback på din teksts helheds-, afsnits-, sætnings- og ordniveau, og du skal holde din tale og have feedback på fokus, struktur, sprog og fremførelse.

- Actio: Gennemslagskraft i krop og stemme
- Responshjul: Systematisk feedback på indhold, struktur og sprog
- Opsamling på kurset
- Eksamensspørgsmål

Forberedelse til dagen

Medbring:

- 1) En tale på maks. 4 minutter.
- 2) En tekst på maks. 1 A4-side printet i 3 eksemplarer.

Læs:

- Gabrielsen og Christiansen: *Talens Magt*, kapitel 9.

Pensum

Fagets fire grundbøger er:

- Jørgensen, Charlotte og Onsberg, Merete (2008): *Praktisk Argumentation* (3. udgave). Nyt Teknisk Forlag.
- Gabrielsen, Jonas og Juul Christiansen, Tanja (2010) (2. udgave). *Talens Magt. Indføring i mundtlig retorik*. Hans Reitzels Forlag.
- Pontoppidan, Christina (2013): *Gør teksten klar. Principper for klart skriftsprog*. Samfundslitteratur.
- Pontoppidan, Christina og Graae, Andreas Immanuel (2016): *Giv teksten liv. Greb der griber*. Samfundslitteratur.

Kursets øvrige tekster finder du på Blackboard.