



# Notat om interne regler for fra- og tilmelding på masterfag på de samfunds- og sundhedsvidenskabelige masteruddannelser

De supplerer reglerne i Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr 22 af 09/01/2020 § 15

*§ 15. Inden for rammerne af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen) fastsætter universitetet, hvilke interne regler der gælder for tilmelding og framelding til prøver m.v. for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse.*

Reglerne i dette notat er tiltrådt i studienævn for EVU første gang den 2. juni 2015. Revideret februar 2021 med tilføjelse om "servicetilmelding".

Se ligeledes tilsvarende regler i din studieordning MPM, MBA, MIT, FMOL, MR, MPQM, MPI.

Ordforklaring: Ordinær prøve = prøven lige efter undervisningen er slut  
Omprøve = prøven, der tilrettelægges som "opsamlingsheat". Det er altid samme dato som sygeprøven.

## Framelding

En studerende kan melde fra til prøven uden at give en grund hertil, men det skal være indenfor fristerne herunder. Rettidig framelding betyder, at du kan tage prøven næste gang, faget udbydes. Ved forårsfag er det næste foråret osv. Betalingen dækker tre eksamensforsøg, masterprojektet dog to forsøg. Yderligere forsøg skal der betales for igen. I særlige tilfælde, hvor faget ikke udbydes igen, vil derfor være tale om særligt tilrettelagt prøve.

Framelding til en ordinær prøve, en omprøve eller en sygeprøve skal ske senest ugedagen før første prøvedag for det enkelte fag eller modul. Afmelder du efter denne frist, vil du blive registreret som udeblevet (U), og det vil tælle som et prøveforsøg. Reglerne gælder for studerende på alle masteruddannelser på det samfunds - og sundhedsvidenskabelige fakultet.

Første prøvedag defineres således:

- Skriftlig hjemmeopgave: Dato for aflevering.
- Skriftlig hjemmeopgave med bundet emne: Dato for udlevering af opgaveformulering.
- Skriftlig stedprøve: Dagen for prøvens afvikling
- Mundtlig på baggrund af skriftligt produkt: Dato for aflevering af skriftlige produkt.
- Mundtlig prøve: Dagen for prøven, dog første prøvedag, hvis prøven foregår over flere dage.

## Antal prøveforsøg

Når du er tilmeldt og har betalt for (evt. dele af) en masteruddannelse, kan du deltage i undervisningsforløbet én gang, og du har tre prøveforsøg til at bestå en prøve i et fag eller modul, jf. § 13, stk. 2 i Eksamensbekendtgørelsen. For masterprojektet gælder særlige regler, idet betalingen dækker to prøveforsøg; den ordinære prøve og en eventuel omprøve. Dette fremgår af studieordningen for din uddannelse.

De tre prøveforsøg består af:

1. Den prøve, der følger umiddelbart efter faget eller modulets gennemførelse
2. Den tilhørende omprøve eller sygeprøve, hvis du ikke består den første ordinære prøve
3. Et andet ordinært prøveforsøg, som afholdes indenfor et år efter første ordinære eksamen

## Adgang til omprøve

Er du ikke bestået?

Studerende, som har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, har mulighed for at gå op til omprøve i samme eksamenstermin. Består du ikke omprøven, har du mulighed for at deltage i næste ordinære prøve. Tilmeldingsfrist til masteruddannelsens fag fastsættes af universitetet.

Når en studerende er tilmeldt undervisningen til et fag, er den studerende automatisk tilmeldt den første ordinære prøve. Tilmelding til prøveforsøg i senere eksamensterminer skal ske henholdsvis senest 1. marts (sommereksamen) og 1. oktober (vintereksamen).

Ved ikke bestået prøve:

Studerende, der ikke består den ordinære eksamen, vil blive servicetilmeldt omprøven. Efter resultatets offentliggørelse modtager den studerende en mail fra sekretariatet med omprøvedato. Det er muligt for studerende at framelde deltagelsen i omprøven, jf. nedenstående frister.

Manglende rettidig framelding - også til en omprøve - tæller som et eksamensforsøg.

Er du frameldt for sent eller udeblevet?

For sen framelding eller udeblivelse fra prøven tæller som et eksamensforsøg, og du har ikke ret til at gå til omprøve.

Studienævnet kan give adgang til omprøve efter dispensationsansøgning, såfremt der er tale om usædvanlige forhold. Usædvanlige forhold vedrører konkrete, individuelle forhold hos den enkelte studerende, som man vanskeligt kunne forudse eller er uden skyld i. Travlhed på arbejde er f.eks. ikke et usædvanligt forhold. Dispensation søges gennem SPOC - husk at have dokumentation for de særlige forhold klar på din PC/Mac

Bevilliger studienævnet dispensation, annulleres det brugte prøvoforsøg. Bevilliger studienævnet ikke dispensation, har du mulighed for at deltage i næste ordinære prøve. Derefter udløber din betaling for faget. For masterprojektet er det efter 2. forsøg, betalingen udløber.

## Er du blevet syg?

Når sygdom forhindrer dig i at deltage i en prøve, har du mulighed for at gå til omprøve. Dette kræver at du:

1. Kontakter mastersekretariatet senest på dagen for prøven
2. Fremskaffer lægelig dokumentation for sygdommen fra egen sædvanlige læge hurtigst muligt. Erklæringen skal indeholde dato og/eller periode for sygdom eller sygemelding samt stempel og underskrift fra pågældende læge. Betaling for lægeattest dækkes af den studerende.
3. Sender dokumentationen på mail til mastersekretariatet så hurtigt som muligt, dog senest indenfor en måned fra prøvedagen. Dit prøvoforsøg bliver ved dokumenteret og rettidigt fremsendt dokumentation annulleret.

Ved masterprojekter og opgaver, som var en varighed over 72 timer, f.eks. hjemmeopgave, skal studienævnet vurdere sygemeldingen og give dispensation til udsættelse af prøven. I afgørelsen vil fremgå, hvornår du kan aflevere og forsvare din opgave. Dispensation søges gennem SPOC - husk at have dokumentation for de særlige forhold klar på din PC/Mac. Består du ikke dette prøvoforsøg, er du ikke berettiget til omprøve igen, men du har mulighed for at deltage i næste ordinære prøve.