

Studieordning for Erhvervsøkonomisk Diplomuuddannelse HD 2. del Organisation og Ledelse

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 674 af 10. august 1999 om den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse (HD) med efterfølgende ændringer heri.

og

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Udvalget kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder uddannelsen i Organisation og Ledelse fra og med den 1. september 2009.

Studieordningen er godkendt den 30. april 2009 af Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

Indholdsfortegnelse:

1. Uddannelsens formål og struktur.....	4
1.1 Uddannelsens formål.....	4
1.2 Kompetencebeskrivelser	4
1.3 Uddannelsens struktur	5
1.3.1 Uddannelsens danske og engelske titel.....	5
2. Adgang.....	6
3. Indhold m.v.	6
3.1 Oversigt over fagtitler, ECTS samt rækkefølge	7
3.2 Fagbeskrivelser	8
4. Prøver, eksamen og bedømmelse m.v.	9
4.1 Adgang til prøve.....	9
4.1.1 Eksamenstil- og afmelding.....	9
4.1.2 Antal eksamensforsøg	10
4.2 Eksamen.....	11
4.2.1 Ordinære prøver.....	11
4.2.2 Syge-/omprøver	11
4.2.3 Omprøve i delprøver	12
4.2.4 Prøveformer	12
4.2.5 Lydoptagelser af mundtlige eksamener	13
4.2.6 Eksaminer i udlandet.....	13
4.2.7 Hjælpe midler	13
4.2.8 Elektroniske opgavebesvarelser	13
4.2.9 Eksamensbetingelser.....	14
4.2.10 Eksamenssproget	14
4.2.11 Fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse	14
4.2.12 Interne eller eksterne prøver	15
4.2.13 Formulering- og staveevne	15
4.2.14 Beståede prøver kan ikke tages om.....	16
4.2.15 Klager over eksamen.....	16
4.3 Bedømmelse og eksamensvægte	17
4.3.1 Beståelseskriterier	17
4.3.2 Censurform og eksamensvægte.....	18
4.3.3 Afgangprojekt	18
5. Andre regler	19
5.1 Regler om merit	19
5.2 Klage.....	19
5.3 Deltagerbetaling	20
5.4 Overgangsregler.....	20

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

1. Uddannelsens formål og struktur

1.1 Uddannelsens formål

Formålet med den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse er på et samfundsvidenskabeligt grundlag at give de studerende indsigt i et erhvervsøkonomisk speciale, således at de studerende kvalificeres til at løse komplekse økonomiske og ledelsesmæssige opgaver i virksomheder, organisationer og offentlige institutioner ved kritisk anvendelse af uddannelsens teorier og metoder.

2. del har til formål at give en faglig specialisering, hvor hovedvægten lægges på specialets teorier og metoder. Specialet relateres endvidere til andre fagområder ud fra et ledelsesmæssigt og internationalt perspektiv.

Jf. Bekendtgørelse nr. 674 § 1

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

1.2 Kompetencebeskrivelser

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse i Organisation og Ledelse bygger på et samfundsvidenskabeligt grundlag og giver indsigt i specialet, således at studerende kvalificeres til at løse komplekse organisatoriske og ledelsesmæssige opgaver i virksomheder, organisationer og offentlige institutioner ved kritisk anvendelse af uddannelsens teorier og metoder.

Uddannelsen har til formål at give dimittender de faglige forudsætninger for at bestride ledende stillinger i både linie og stab inden for private og offentlige virksomheder. Typiske stabsfunktioner er specialistfunktioner vedrørende planlægning, organisationsudvikling, personale og lignende.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

1.3 Uddannelsens struktur

Uddannelsen er en sammenhængende videregående deltidsuddannelser, der udbydes som åben uddannelse.

Uddannelsen består af to dele, en 1. del og en 2. del. Hver del er normeret til 1 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

2. del skal være afsluttet senest 3 år efter studiestart. Institutionen kan dispensere herfra.

Jf. Bekendtgørelse nr. 674 § 2

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

HD 2. dels specialet i Organisation og Ledelse er opdelt i følgende moduler:

Obligatoriske fag	25 ECTS
Valgfrie fag	20 ECTS
Afsluttende projekt	15 ECTS

1.3.1 Uddannelsens danske og engelske titel

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse (Handelsvidenskabelig Diplomprøve) giver ret til betegnelsen HD. Ved oversættelse til engelsk er betegnelsen Graduate Diploma in Business Administration. Specialiseringen angives i parentes efter betegnelsen.

Jf. Bekendtgørelse nr. 674 § 4

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Den, der har erhvervet Den Erhvervsøkonomiske Diplomprøve i Organisation og Ledelse, har ret til at anvende bogstaverne HD efter sit navn som betegnelse for uddannelsen, idet specialisering angives ved et bogstav i parentes efter betegnelsen HD. Ved oversættelse til engelsk er betegnelsen for HD (O) Graduate Diploma in Business Administration (Organization).

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

2. Adgang

Adgang til 2. del har en ansøger, der har gennemført 1. del eller tilsvarende.

Adgang til 2. del har endvidere ansøgere, der har bestået den almene erhvervsøkonomiske uddannelse (HA), markedsøkonomuddannelsen, erhvervsakademiuddannelserne inden for finansområdet (finansøkonom AK) og inden for international handel og markedsføring (markedsføringsøkonom AK) med de bundne valgemner driftsøkonomi, statistiske modeller samt regressionsanalyse og antalstabeller.

Institutionen kan give adgang til 2. del for ansøgere, der ikke opfylder ovenover nævnte krav om adgangsgivende uddannelse. Adgangen kan betinges af, at ansøgeren består en kvalifikationsprøve eller anden form for individuel bedømmelse, der dokumenterer nødvendige kvalifikationer.

Ansøgere til 2. del skal tillige have erhvervet relevant erhvervs erfaring svarende til mindst 2 års fuldtidsarbejde
. Erhvervs erfaringen kan erhverves sideløbende med den adgangsgivende uddannelse.

En bestået 1. del giver adgang til 2. del ved alle uddannelsesinstitutioner, der udbyder den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse.

Jf. Bekendtgørelse nr. 674 § 6

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Med henblik på HD 2. del som efteruddannelse kan der gives adgang til alle undervisningsmoduler på 2. del under forudsætning af fornøden plads. Adgangskravene er i så fald minimum en bacheloruddannelse samt opfyldelse af adgangskravet om minimum 2 års relevant erhvervs erfaring.

Adgangen gælder dog ikke til seminarier eller hovedopgave.

Ansøgere, der ikke måtte opfylde ovennævnte betingelser, kan søge om dispensation til at følge enkeltfag på uddannelsen. Såfremt der gives dispensation hertil, vil denne som udgangspunkt normalt kun gælde for et enkelt fag på HD 2. Del.

Som følge af den faglige progression i studieforløbet, forventes enkeltfagsstuderende ved valg af fag at have tilegnet sig de samme faglige forudsætninger som de almindelige studerende.

De nærmere regler m.v. vedrørende HD 2. Del som efteruddannelse forefindes på uddannelsens hjemmeside under "HD som enkeltfag"

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

3. Indhold m.v.

Af de 60 ECTS-point skal mindst 48 ECTS-point anvendes på fagområder, der direkte vedrører det valgte erhvervsøkonomiske speciale.

I specialet indgår en tværfaglig prøve, som skal sikre, at den studerende har en ajourført og anvendelsesorienteret indsigt i specialets teorier og metoder.

2. del afsluttes med en afhandling på mindst 15 ECTS-point. Afhandlingen skal have hovedvægt inden for specialet og har til formål at dokumentere den studerendes evne til at identificere, formulere, analysere og udarbejde løsningsforslag til en kompleks erhvervsøkonomisk problemstilling ved anvendelse af uddannelsens teorier og metoder.

I uddannelsen indgår i det omfang, det er relevant for det pågældende fagområde, undervisning i miljømæssige problemstillinger og i samspillet mellem forskellige kulturformer.

Jf. Bekendtgørelse nr. 674 §§ 9 og 10

3.1 Oversigt over fagtitler, ECTS samt rækkefølge

Fagtitel	ECTS-point	Rækkefølge/ Semesterplacering
Obligatoriske fag		
Psykologifundament	5	5. semester
Sociologi og økonomifundament	5	5. semester
Metode og organisationsanalyse	5	5. semester
Strategi og kompetencer	5	6. semester
Ledelse	5	6. semester
Afgangsprøje	15	8. semester
Valgfag:		
Beslutningsprocesser eller Markedskommunikation	5	6. semester
Valgfag 1	5	7. semester
Valgfag 2	5	7. semester
Valgfag 3	5	7. semester

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

3.2 Fagbeskrivelser

Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Eksamenspensum udgives på Internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget er tilknyttet.
- Fagets niveau (1. eller 2 del).
- Det ansvarlige udvalg.
- Udvalgets godkendelsesdato.
- Hvornår faget sidst er opdateret.
- Fagansvarlig lærer.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Kompetencebeskrivelse.
- Fagets indhold.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Såfremt en studerende ønsker merit for fag, udbudt efter nærværende studieordning, forudsætter dette, at der forinden er opnået forhåndsgodkendelse hertil hos HD-udvalget på Syddansk

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4. Prøver, eksamen og bedømmelse m.v.

For eksamen, herunder prøveformer, bedømmelse, eksamensbevis, klage over eksamen m.v., gælder reglerne i bekendtgørelse om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (Eksamensbekendtgørelsen), bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse samt bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (Censorbekendtgørelsen).

Der udregnes et samlet eksamensresultat for 1. del og 2. del. Ved beregning af eksamensresultatet indgår de enkelte prøver, der bedømmes efter 12-skalaen, med vægte svarende til fagets andel af uddannelsen.

Jf. Bekendtgørelse nr. 674 §§ 11 og 12

4.1 Adgang til prøve

4.1.1 Eksamenstil- og afmelding

Institutionen kan for hver enkelt prøve fastsætte en frist for, hvornår indstilling til og afmelding fra prøver skal finde sted.

Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af eksamensforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Institutionen kan dispensere fra de fastsatte til- og afmeldingsfrister, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der er tilmeldt et fag, vil også automatisk være tilmeldt den ordinære eksamen i samme.

Såfremt deltagelse i den enkelte eksamen forudsætter at obligatoriske aktiviteter i undervisningsforløbet forinden er blevet godkendt og/eller er betinget af forudsætningsbindinger (jf. fagbeskrivelserne), vil studieadministrationen informere herom på studiets hjemmeside.

Fristen for rettidig afmelding er ugedagen før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), at en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag); dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.1.2 Antal eksamensforsøg

Er en prøve ikke bestået efter reglerne om uddannelsen, kan eksaminanden på ny indstille sig til eller deltage i samme prøve eller anden form for bedømmelse.

Eksaminanden kan deltage i samme prøve 3 gange. Institutionen kan tillade indstilling op til 2 gange mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Jf. Eksamenbekendtgørelsen § 6

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsesudvalget for HD ved Syddansk Universitet kan tillade indstilling til 4. og 5. eksamensforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.2 Eksamen

4.2.1 Ordinære prøver

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af det enkelte undervisningsforløb, typisk i januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

4.2.2 Syge-/omprøver

Ny prøve skal afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende prøve igen afholdes, eventuelt som sygeprøve.

En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 og 7

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve og som har opnået karakteren 00 eller derunder eller bedømmelsen ”Ikke bestået”, har adgang til at deltage i en omprøve. Det vil af fagbeskrivelserne fremgå, hvornår ny prøve afholdes.

Studerende, der kan dokumentere, at de p.g.a. sygdom eller dermed ligestillede forhold ikke har kunnet gennemføre en prøve, har adgang til at deltage i en sygeprøve. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde, samt alvorlig sygdom og dødsfald i den nærmeste familie. Ved andre ekstraordinære forhold, der forhindrer den studerendes tilstedeværelse ved eksamen, kan sagen indbringes for Uddannelsesudvalget for HD på Syddansk universitet, der kan give den studerende adgang til at deltage i en syge-omprøve. Dokumentation for sygdom m.v. (lægeerklæring etc.) skal være udvalget i hænde senest 8 dage efter den pågældende eksamensdato.

Adgangen til at deltage i en sygeprøve omfatter alene studerende, der har været tilmeldt en ordinær prøve. Der afholdes således ikke sygeprøve for studerende, der p.g.a. sygdom ikke har kunnet deltage i en omprøve.

Sygeprøve afholdes normalt på samme tidspunkter som omprøverne.

Syge-/Omprøver afholdes efter samme eksamensfordringer, som gælder for den ordinære prøve, medmindre der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve. Endvidere at der ved en skriftlig prøve, hvor antallet af eksaminander til syge- og omprøven tilsiger, at denne mest hensigtsmæssigt kan afholdes som mundtlig prøve.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.2.3 Omprøve i delprøver

Består en prøve af flere dele, hvor der gives karakter for hver del, aflægges kun prøve i den eller de dele, der ikke er gennemført, med mindre andet følger af reglerne om uddannelsen. Dette gælder også, hvor de enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve

Jf. Eksamenbekendtgørelsen § 7

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Ikke-beståede delprøver kan tages om, såfremt den samlede prøve ikke er bestået.

4.2.4 Prøveformer

Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål, og prøveformerne skal endvidere sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne.

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Jf. Eksamenbekendtgørelsen §§ 10 og 13

Hvert modul i HD 2. del afsluttes med en prøve. Mindst halvdelen af uddannelsen skal dokumenteres ved eksterne prøver.

Prøven i afgangprojektet i HD 2. del afsluttes med en mundtlig del.

Jf. Bekendtgørelse nr. 1098 § 9

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Prøveformerne fremgår af de enkelte fags fagbeskrivelser. Fagbeskrivelserne opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside.

I forbindelse med hjemmeprøver skal den studerende, udover det påkrævede antal opgavebesvarelser, fremsende en elektronisk besvarelse af sin opgave.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.2.5 Lydoptagelser af mundtlige eksamener

Eksaminanden kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

4.2.6 Eksaminer i udlandet.

Institutionen kan afholde prøve på en dansk repræsentation i udlandet, når eksaminanden og vedkommende repræsentation er indforstået hermed, og når det er begrundet i, at eksaminanden af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i institutionens prøver i Danmark. Afholdelse af danske prøver i udlandet skal finde sted efter bekendtgørelsens regler i øvrigt.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

En studerende kan, når særlige forhold begrundet dette, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet på en dansk repræsentation, når vedkommende repræsentation er indforstået hermed.

Undervisningsministeriet kan godkende, at institutionen afholder prøve i udlandet andre steder end på repræsentationer, hvis dette kan ske på samme betingelser som i Danmark, og eksaminanden samtykker heri.

De nærmere regler for afholdelse af eksamen i udlandet forefindes på uddannelsens hjemmeside under "Love og regler"

4.2.7 Hjælpemidler

Skriftlige prøver kan afvikles ved brug af egen pc, såfremt det fremgår af de respektive fagbeskrivelser. Hjælpemidler der kan kommunikere i og udenfor eksamenslokalet må dog aldrig medbringes i eksamenslokalet.

Nærmere regler for brug af pc meddeles på studiets hjemmeside ("Love og regler").

4.2.8 Elektroniske opgavebesvarelser

I forbindelse med afleveringen af hjemmep prøver, skal den studerende, udover det påkrævede antal opgavebesvarelser, endvidere fremsende en elektronisk besvarelse af sin opgave.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.2.9 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

4.2.10 Eksamenssproget

Prøverne aflægges på dansk.

Har undervisningen i et fag været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Institutionen kan fravige denne regel.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 17

Udvalgets udfyldende bestemmelser

Studerende, der ønsker dispensation for eksamenssproget, skal senest 1 måned før prøvens afholdelse, indsende ansøgning herom til Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet. Ansøgningen skal være begrundet og bilagt nødvendig dokumentation.

4.2.11 Fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse

Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der ønsker tilladelse til at aflægge en prøve på særlige vilkår, skal senest 1 måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet. Ansøgningen skal være begrundet og bilagt nødvendig dokumentation.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.2.12 Interne eller eksterne prøver

Prøverne er enten interne eller eksterne.

Ved internt prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere udpeget af institutionen (eksaminator).

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Undervisningsministeriet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30

4.2.13 Formulerings- og staveevne

Ved bedømmelse af afgangsprøvet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.

Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest. Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 37

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der ønsker dispensation fra bestemmelserne vedrørende formulerings- og staveevne, skal senest 1 måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet. Ansøgningen skal være begrundet og bilagt nødvendig dokumentation.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.2.14 Beståede prøver kan ikke tages om

Beståede prøver kan ikke tages om.

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i reglerne om uddannelsen.

I de videregående uddannelser skal alle prøver bestås.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 38

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøven med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

4.2.15 Klager over eksamen

Klager over forhold ved prøver indgives af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 44

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Klager i henhold til ovenstående skal indbringes for dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.3 Bedømmelse og eksamensvægte

Det følger af reglerne om uddannelserne, hvilke prøver og eksamener der indgår i uddannelserne, i hvilket omfang prøveresultater skal vægtes i deres indbyrdes forhold, og hvilke krav der stilles for udstedelse af bevis for afsluttet uddannelse

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 2

Hvor det er fastsat, at en karakter består af flere delkarakterer for forskellige præstationer eller standpunkter, der er fastsat bestemmelse for, er karakteren gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at delkaraktererne tæller med forskellig vægt, når den samlede vægt skal fastsættes.

Hvis der er beståkrav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Indgår der flere karakterer, er kravet opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding. Der skal være opnået "Bestået" ved alle prøver mv., hvor bedømmelsen "Bestået/ikke bestået" er anvendt. Der kan endvidere i reglerne for den enkelte uddannelse være fastsat krav om, at der ved en eller flere prøver mv., som indgår i gennemsnittet, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Jf. Karakterbekendtgørelsens §§ 16 og 17

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02, afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at delkaraktererne tæller med forskellig vægt, når den samlede karakter skal fastsættes.

4.3.1 Beståelseskriterier

Uddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Såfremt et fag består af delprøver, fremgår det af de respektive fagbeskrivelser, hvorledes delprøverne vægter i fagets endelige karakter.

Det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal (uden oprunding).

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

4.3.2 Censurform og eksamensvægte

Fagtitel	Censurform Ekstern/intern	Eksamensvægte
Obligatoriske fag		
Psykologifundament	Ekstern	15 *
Sociologi og økonomifundament		
Metode og organisationsanalyse		
Strategi og kompetencer	Ekstern	5
Ledelse	Ekstern	5
Afgangsprojekt	Ekstern	15
Valgfag:		
Beslutningsprocesser eller Markedskommunikation	Ekstern	5
Valgfag 1	Intern	5
Valgfag 2	Intern	5
Valgfag 3	Intern	5
Samlet vægt		60

* Såfremt fagene gennemføres som enkeltfag, indgår hvert fag eksamensvægten 5 i det samlede karaktergennemsnit.

4.3.3 Afgangsprojekt

De nærmere bestemmelser omkring indhold, formål m.v. for afgangprojektet er beskrevet i fagbeskrivelsen og i vejledningen for afgangprojektet, som forefindes på uddannelsens undervisningsportal

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

5. Andre regler

5.1 Regler om merit

Institutionen kan i hvert enkelt tilfælde eller ved regler i studieordningen godkende, at gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller fra en udenlandsk videregående uddannelsesinstitution træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne bekendtgørelse. Afgørelserne træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele.

Jf. Bekendtgørelse nr. 674 § 15

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet kan – Afgangsprojektet undtaget - godkende at beståede/gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller fra en udenlandsk videregående uddannelsesinstitution træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele. Ved godkendelse anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne ved den pågældende anden uddannelsesinstitution. Godkendte uddannelseselementer overføres i alle tilfælde som ”Bestået” og den pågældende prøve indgår ikke i beregningen af karaktergennemsnittet.

5.2 Klage

Institutionens afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan af klageren indbringes for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Institutionen videregiver klagen til Undervisningsministeriet ledsaget af en udtalelse. Institutionen giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til Undervisningsministeriet.

Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Jf. Bekendtgørelse nr. 674 § 18

Studieordning for HD, 2. del Organisation og Ledelse

5.3 Deltagerbetaling

I henhold til reglerne i bekendtgørelsen om åben uddannelse opkræves der betaling. Betalingen dækker deltagelse i undervisningen i fagene samt højst 2 indstillinger til prøve i de enkelte fag (prøven, der følger efter fagets gennemførelse samt den tilhørende omprøve).

For evt. yderligere eksamensforsøg betales igen for hver eksamensdeltagelse i forbindelse med eksamenstilmeldingen.

Refundering af deltagerbetaling kan finde sted i forbindelse med afmelding af faget eller fritagelse/merit og skal skriftligt være Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk universitet i hænde senest den 15. september/15. februar.

5.4 Overgangsregler

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen efter 2007-studieordningen eller i medfør af overgangsbestemmelser er overført til denne, kan overføres til nærværende ordning. På studiets hjemmeside er de nærmere regler for overførsel af fag fra tidligere studieordninger gennemgået.

Der gennemføres undervisning efter 2007-studieordningen (7. og 8. semester) sidste gang i undervisningsåret 2008-2009.

I alle fag, udbudt efter 2007-studieordningen, tilbydes i alt 3 muligheder for deltagelse i eksamen (inkl. den ordinære eksamen). De konkrete eksamensmuligheder i det enkelte fag er skriftligt meddelt alle studerende, indskrevet under 2007-studieordningen samt offentliggjort på studiets hjemmeside.