

Studieordning for HD, 1. del

Studieordning for Erhvervsøkonomisk Diplomuddannelse HD 1. del

Studieordning for HD, 1. del

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1098 af 19. september 2007 om den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD (Uddannelsesbekendtgørelsen)

og

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

og

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelsen (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsesudvalget på Syddansk Universitet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder uddannelsen fra og med den 1. september 2009.

Studieordningen er udarbejdet på baggrund af de af HD-fællesudvalget vedtagne bestemmelser for studieordningens indhold, godkendt den 19. august 2008.

Studieordningen er godkendt den 30. april 2009 af Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet.

Studieordning for HD, 1. del

Indholdsfortegnelse:

1. UDDANNELSENS FORMÅL OG STRUKTUR	4
1.1 UDDANNELSENS FORMÅL	4
1.2 KOMPETENCEBESKRIVELSE	4
1.3 UDDANNELSENS STRUKTUR	5
1.3.1 Tilrettelæggelse af uddannelsens fagmoduler	5
1.3.1 Uddannelsens danske og engelske titel	6
2. ADGANG	6
3. INDHOLD M.V.	7
3.1 OVERSIGT OVER FAGTITLER, ECTS SAMT RÆKKEFØLGE	7
3.2 FAGBESKRIVELSER	8
3.3 FORUDSÆTNINGSBINDINGER	9
4. PRØVER, EKSAMEN OG BEDØMMELSE M.V.	9
4.1 ADGANG TIL PRØVE	9
4.1.1 Eksamenstil- og afmelding	9
4.1.2 Antal eksamensforsøg	10
4.2 EKSAMEN	10
4.2.1 Ordinære prøver	10
4.2.2 Syge-/omprøver	11
4.2.3 Omprøve i delprøver	12
4.2.4 Prøveformer	12
4.2.5 Lydoptagelser af mundtlige eksamener	13
4.2.6 Eksaminer i udlandet	13
4.2.7 Hjælpemidler	13
4.2.8 Elektroniske opgavebesvarelser	13
4.2.9 Eksamensbetingelser	14
4.2.10 Eksamenssproget	14
4.2.11 Fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse	14
4.2.12 Interne eller eksterne prøver	15
4.2.13 Formulering- og staveevne	15
4.2.14 Beståede prøver kan ikke tages om	16
4.2.15 Klager over eksamen	16
4.3 BEDØMMELSE OG EKSAMENSVÆGTE	17
4.3.1 Beståelseskriterier	17
4.3.2 Censurform og eksamensvægte	18
4.3.3 Afgangprojekt	18
5. ANDRE REGLER	18
5.1 REGLER OM MERIT	18
5.2 KLAGE	19
5.3 DELTAGERBETALING	19
5.4 OVERGANGSREGLER	20

Studieordning for HD, 1. del

1. Uddannelsens formål og struktur

1.1 Uddannelsens formål

Formålet med HD 1. del er at kvalificere den studerende til videre uddannelse. Den studerende skal opnå viden om og forståelse af det erhvervsøkonomiske fagområdes praksis, teori og metode på et niveau, der kvalificerer til optagelse på HD 2. Del.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 2

1.2 Kompetencebeskrivelse

Overordnet skal HD uddannelsen sikre et læringsudbytte i relation til:

- Udførelse af arbejdsfunktioner i praksis baseret på kvalificeret praksisanvendelse af studiets teori og metode
- Udvikling af den studerendes studieforudsætninger som et solidt grundlag for videre studier inden for voksenuddannelsessystemet samt eventuelt også det ordinære uddannelsessystem

Uddannelsen skal på det metodiske og teoretiske plan sikre de studerende viden, færdigheder og kompetencer forankret i det erhvervsøkonomiske stofområdes teori, metode og praktik, således at de kan gennemføre studier på de videre niveauer i kvalifikationsrammen for videregående uddannelse.

Uddannelsen skal medvirke til, at de studerende er i stand til at vurdere og reflektere over eget videns-, færdigheds- og kompetenceniveau og i forlængelse heraf egne behov for læring og videre uddannelse indenfor uddannelsessystemet.

Uddannelsen skal sætte de studerende i stand til selvstændigt eller i samspil med andre at kunne gennemføre samt deltage i ledelsen af projektførelser. I forbindelse hermed skal den studerende kunne kommunikere, argumentere samt reflektere over processen og selve resultatet heraf med fokus på de antagelser og forudsætninger, som projektførelsen bygger på, eksempelvis i relation til problemidentifikationsfasen, analysefasen, forslag til handling samt forslag til implementering.

Læringsudbyttet, som sikres gennem HD 1. del som en del af den Handelsvidenskabelige Diplomuddannelse (HD), er således viden, færdigheder og faglige og personlige kompetencer til at kunne arbejde bevidst og reflekterende med de problemstillinger, som man kan møde i forbindelse med sit professionelle virke.

Læringsudbyttet omfatter som nævnt også den væsentlige målsætning, at HD 1. del skal være studieforberegende med henblik på, at de studerende opnår et solidt samfundsvidenskabeligt og erhvervsøkonomisk grundlag for fortsatte studier på de følgende trin i videreuddannelsessystemet.

Studieordning for HD, 1. del

1.3 Uddannelsens struktur

HD udbydes som åben uddannelse.

HD 1. del er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point)

HD 1. del udgør et selvstændigt afrundet indgangsforløb.

HD tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 3

1.3.1 Tilrettælgelse af uddannelsens fagmoduler

HD 1. del omfatter følgende 6 obligatoriske fagmoduler:

- Erhvervsøkonomi
- Samfundsøkonomi
- Dataanalyse
- Erhvervsret
- Erhvervsøkonomisk Metode
- Afsluttende Projekt HD 1. Del

Herudover indgår der i uddannelsen 2 valgfrie fagmoduler.

Studieordning for HD, 1. del

Oversigt over fagmodulerne, herunder fordeling mellem obligatoriske og valgfrie fag.

1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
Erhvervsøkonomi* 10 ECTS	Samfundsøkonomi 10 ECTS	Erhvervsret 5 ECTS	Projekt 10 ECTS
		Erhvervsøkonomisk Metode 5 ECTS	
Dataanalyse 5 ECTS	Erhvervsøkonomi* 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS

*) Erhvervsøkonomi omfatter ét samlet fagmodul på i alt 15 ECTS

1.3.1 Uddannelsens danske og engelske titel

Den, der har gennemført indgangsforløbet, har ret til at anvende betegnelsen HD 1. del.
Betegnelsen på engelsk er Graduate Certificate in Business Administration.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 4

2. Adgang

Følgende uddannelser giver adgang til HD 1. del:

- 1) Gymnasial uddannelse.
- 2) Relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke opfylder adgangskravet, men som ud fra en konkret vurdering har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Studieordning for HD, 1. del

3. Indhold m.v.

HD 1. del på 60 ECTS omfatter:

- 1) Et antal fagmoduler, hver på mindst 5 ECTS-point, i alt svarende til 50 ECTS-point.
- 2) Projekt, svarende til 10 ECTS-point, der afslutter HD 1. del. Projektet har til formål at dokumentere den studerendes viden og færdigheder i forbindelse med løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Projektet skal tage udgangspunkt i en erhvervsøkonomisk problemstilling og inddrage relevant teori og metode inden for det erhvervsøkonomiske fagområde. Projektet formuleres af den studerende og skal godkendes af institutionen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 7

3.1 Oversigt over fagtitler, ECTS samt rækkefølge

Fagtitel	ECTS-point	Rækkefølge (Semesterplacering)
Obligatoriske fag		
Dataanalyse	5	1. semester
Erhvervsøkonomi	15	1.+ 2. semester
Samfundsøkonomi	10	2. semester
Erhvervsret	5	3. semester
Erhvervsøkonomisk metode	5	3. semester
Afsluttende projekt	10	4. semester
Valgfag:		
Valgfag 1	5	3. semester
Valgfag 2	5	4. semester

Studieordning for HD, 1. del

3.2 Fagbeskrivelser

Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Eksamenspensum udgives på Internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget er tilknyttet.
- Fagets niveau (1. eller 2 del).
- Det ansvarlige udvalg.
- Udvalgets godkendelsesdato.
- Hvornår faget sidst er opdateret.
- Fagansvarlig lærer.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Kompetencebeskrivelse.
- Fagets indhold.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Såfremt en studerende ønsker merit for fag, udbudt efter nærværende studieordning, forudsætter dette, at der forinden er opnået forhåndsgodkendelse hertil hos HD-udvalget på Syddansk

Studieordning for HD, 1. del

3.3 Forudsætningsbindinger

Såvel obligatoriske fagmoduler som det første valgfrie fagmodul skal være bestået for at blive indstillet til udprøvning i det obligatoriske fagmodul Afsluttende projekt HD 1. del

For at blive indstillet til udprøvning i et valgfri fagmodul, skal de fagligt relaterede obligatoriske fagmoduler være bestået.

Studerende, der ikke ønsker at deltage i alle studiets elementer, kan optages som enkeltfagsstuderende, hvis adgangskravene er opfyldt. På grund af den faglige progression forventes enkeltfagsstuderende ved valg af fag at have tilegnet sig de samme faglige forudsætninger som de almindelige studerende. Der udstedes bevis for beståede fag.

4. Prøver, eksamen og bedømmelse m.v.

For prøver, eksamen og bedømmelse m.v. gælder reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9

4.1 Adgang til prøve

4.1.1 Eksamenstil- og afmelding

Institutionen kan for hver enkelt prøve fastsætte en frist for, hvornår indstilling til og afmelding fra prøver skal finde sted.

Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af eksamensforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Institutionen kan dispensere fra de fastsatte til- og afmeldingsfrister, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studieordning for HD, 1. del

Studerende, der er tilmeldt et fag, vil også automatisk være tilmeldt den ordinære eksamen i samme.

Såfremt deltagelse i den enkelte eksamen forudsætter at obligatoriske aktiviteter i undervisningsforløbet forinden er blevet godkendt og/eller er betinget af forudsætningsbindinger (jf. fagbeskrivelserne), vil studieadministrationen informere herom på studiets hjemmeside.

Fristen for rettidig afmelding er ugedagen før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), at en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag); dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

4.1.2 Antal eksamensforsøg

Er en prøve ikke bestået efter reglerne om uddannelsen, kan eksaminanden på ny indstille sig til eller deltage i samme prøve eller anden form for bedømmelse.

Eksaminanden kan deltage i samme prøve 3 gange. Institutionen kan tillade indstilling op til 2 gange mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Jf. Eksamenbekendtgørelsen § 6

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsesudvalget for HD ved Syddansk Universitet kan, efter begrundet ansøgning, tillade indstilling til 4. og 5. eksamensforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

4.2 Eksamen

4.2.1 Ordinære prøver

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af det enkelte undervisningsforløb, typisk i januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Studieordning for HD, 1. del

4.2.2 Syge-/omprøver

Ny prøve skal afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende prøve igen afholdes, eventuelt som sygeprøve.

En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 6 og 7

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve og som har opnået karakteren 00 eller derunder eller bedømmelsen ”Ikke bestået”, har adgang til at deltage i en omprøve. Det vil af fagbeskrivelserne fremgå, hvornår ny prøve afholdes.

Studerende, der kan dokumentere, at de p.g.a. sygdom eller dermed ligestillede forhold ikke har kunnet gennemføre en prøve, har adgang til at deltage i en sygeprøve. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde, samt alvorlig sygdom og dødsfald i den nærmeste familie. Ved andre ekstraordinære forhold, der forhindrer den studerendes tilstedeværelse ved eksamen, kan sagen indbringes for Uddannelsesudvalget for HD på Syddansk universitet, der kan give den studerende adgang til at deltage i en syge-omprøve. Dokumentation for sygdom m.v. (lægeerklæring etc.) skal være udvalget i hænde senest 8 dage efter den pågældende eksamensdato.

Adgangen til at deltage i en sygeprøve omfatter alene studerende, der har været tilmeldt en ordinær prøve. Der afholdes således ikke sygeprøve for studerende, der p.g.a. sygdom ikke har kunnet deltage i en omprøve.

Sygeprøve afholdes normalt på samme tidspunkter som omprøverne.

Syge-/Omprøver afholdes efter samme eksamensfordringer, som gælder for den ordinære prøve, medmindre der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve. Endvidere at der ved en skriftlig prøve, hvor antallet af eksaminander til syge- og omprøven tilsiger, at denne mest hensigtsmæssigt kan afholdes som mundtlig prøve.

Studieordning for HD, 1. del

4.2.3 Omprøve i delprøver

Består en prøve af flere dele, hvor der gives karakter for hver del, aflægges kun prøve i den eller de dele, der ikke er gennemført, med mindre andet følger af reglerne om uddannelsen. Dette gælder også, hvor de enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve.

Jf. Eksamenbekendtgørelsen § 7

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Ikke-beståede delprøver i et fag kan tages om, såfremt den samlede prøve i faget ikke forinden er bestået.

4.2.4 Prøveformer

Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål, og prøveformerne skal endvidere sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne.

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Jf. Eksamenbekendtgørelsen §§ 10 og 13

Prøven i projektet i HD 1. del består af et projekt og en mundtlig del. Der gives en samlet karakter.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Prøveformerne fremgår af de enkelte fags fagbeskrivelser. Fagbeskrivelserne opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside.

I forbindelse med hjemmeprøver skal den studerende, udover det påkrævede antal opgavebesvarelser, fremsende en elektronisk besvarelse af sin opgave.

Studieordning for HD, 1. del

4.2.5 Lydoptagelser af mundtlige eksamener

Eksaminanden kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

4.2.6 Eksaminer i udlandet.

Institutionen kan afholde prøve på en dansk repræsentation i udlandet, når eksaminanden og vedkommende repræsentation er indforstået hermed, og når det er begrundet i, at eksaminanden af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i institutionens prøver i Danmark. Afholdelse af danske prøver i udlandet skal finde sted efter bekendtgørelsens regler i øvrigt.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

En studerende kan, når særlige forhold begrundet dette, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet på en dansk repræsentation, når vedkommende repræsentation er indforstået hermed.

Undervisningsministeriet kan godkende, at institutionen afholder prøve i udlandet andre steder end på repræsentationer, hvis dette kan ske på samme betingelser som i Danmark, og eksaminanden samtykker heri.

De nærmere regler for afholdelse af eksamen i udlandet forefindes på uddannelsens hjemmeside under "Love og regler"

4.2.7 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregner o.l.". Herudover kan skriftlige prøver kan afvikles ved brug af egen pc, såfremt det fremgår af de respektive fagbeskrivelser. Hjælpemidler der kan kommunikere i og udenfor eksamenslokalet må dog aldrig medbringes i eksamenslokalet.

Nærmere regler for brug af pc meddeles på studiets hjemmeside ("Love og regler").

4.2.8 Elektroniske opgavebesvarelser

I forbindelse med afleveringen af hjemmeprøver, skal den studerende, udover det påkrævede antal opgavebesvarelser, endvidere fremsende en elektronisk besvarelse af sin opgave.

Studieordning for HD, 1. del

4.2.9 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

4.2.10 Eksamenssproget

Prøverne aflægges på dansk.

Har undervisningen i et fag været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Institutionen kan fravige denne regel.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 17

Udvalgets udfyldende bestemmelser

Studerende, der ønsker dispensation for eksamenssproget, skal senest 1 måned før prøvens afholdelse, indsende ansøgning herom til Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet.

Ansøgningen skal være begrundet og bilagt nødvendig dokumentation.

4.2.11 Fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse

Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der ønsker tilladelse til at aflægge en prøve på særlige vilkår, skal senest 1 måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet. Ansøgningen skal være begrundet og bilagt nødvendig dokumentation.

Studieordning for HD, 1. del

4.2.12 Interne eller eksterne prøver

Prøverne er enten interne eller eksterne.

Ved internt prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere udpeget af institutionen (eksaminator).

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Undervisningsministeriet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30

4.2.13 Formulerings- og staveevne

Ved bedømmelse af afgangsprøvet skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.

Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest. Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 37

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der ønsker dispensation fra bestemmelserne vedrørende formulerings- og staveevne, skal senest 1 måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet. Ansøgningen skal være begrundet og bilagt nødvendig dokumentation.

Studieordning for HD, 1. del

4.2.14 Beståede prøver kan ikke tages om

Beståede prøver kan ikke tages om.

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i reglerne om uddannelsen.

I de videregående uddannelser skal alle prøver bestås.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 38

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået.

Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

4.2.15 Klager over eksamen

Klager over forhold ved prøver indgives af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 44

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Klager i henhold til ovenstående skal indbringes for dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for HD, 1. del

4.3 Bedømmelse og eksamensvægte

Det følger af reglerne om uddannelserne, hvilke prøver og eksamener der indgår i uddannelserne, i hvilket omfang prøveresultater skal vægtes i deres indbyrdes forhold, og hvilke krav der stilles for udstedelse af bevis for afsluttet uddannelse

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 2

I de videregående uddannelser skal alle prøver bestå.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 38

Hvor det er fastsat, at en karakter består af flere delkarakterer for forskellige præstationer eller standpunkter, der er fastsat bestemmelse for, er karakteren gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at delkaraktererne tæller med forskellig vægt, når den samlede vægt skal fastsættes.

Hvis der er beståkrav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Stk. 2 Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding. Der skal være opnået "Bestået" ved alle prøver mv., hvor bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" er anvendt.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 16 og 17

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen bestået.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Karakteren 02 kan dog ikke opnås ved oprunding.

4.3.1 Beståelseskriterier

Uddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Såfremt et fag består af delprøver, fremgår det af de respektive fagbeskrivelser, hvorledes delprøverne vægter i fagets endelige karakter.

Det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal (uden oprunding).

Studieordning for HD, 1. del

4.3.2 Censurform og eksamensvægte

Fagtittel	Censurform Ekstern/intern	Eksamensvægte
Obligatoriske fag		
Dataanalyse	Intern	5
Erhvervsøkonomi	Ekstern	15
Samfundsøkonomi	Ekstern	10
Erhvervsret	Intern	5
Erhvervsøkonomisk metode	Intern	5
Afsluttende projekt	Ekstern	10
Valgfag:		
Valgfag 1	Intern	5
Valgfag 2	Intern	5
Samlet vægt		60

4.3.3 Afgangsprojekt

De nærmere bestemmelser omkring indhold, formål m.v. for afgangsprojektet er beskrevet i fagbeskrivelsen og i vejledningen for afgangsprojektet, som forefindes på uddannelsens undervisningsportal

5. Andre regler

5.1 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse kan efter institutionens afgørelse i det enkelte tilfælde eller efter regler fastsat af institutionen træde i stedet for uddannelseselementer, omfattet af denne bekendtgørelse (merit).

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk Universitet kan – Afgangsprojektet undtaget - godkende at beståede/gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller fra en udenlandsk videregående uddannelsesinstitution træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne

Studieordning for HD, 1. del

studieordning. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele. Ved godkendelse anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne ved den pågældende anden uddannelsesinstitution. Godkendte uddannelseselementer overføres i alle tilfælde som "Bestået" og den pågældende prøve indgår ikke i beregningen af karaktergennemsnittet.

5.2 Klage

Institutionens afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender klagen til ministeriet vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 15

5.3 Deltagerbetaling

I henhold til reglerne i bekendtgørelsen om åben uddannelse opkræves der betaling. Betalingen dækker deltagelse i undervisningen i fagene samt højst 2 indstillinger til prøve i de enkelte fag (prøven, der følger efter fagets gennemførelse samt den tilhørende omprøve).

For evt. yderligere eksamensforsøg betales igen for hver eksamensdeltagelse i forbindelse med eksamenstilmeldingen.

Refundering af deltagerbetaling kan finde sted i forbindelse med afmelding af faget eller fritagelse/merit og skal skriftligt være Uddannelsesudvalget for HD, Syddansk universitet i hænde senest den 15. september/15. februar.

Studieordning for HD, 1. del

5.4 Overgangsregler

Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 674 af 19. august 1999 om den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Studerende i den i stk. 1 nævnte uddannelse, der har påbegyndt uddannelsen efter de hidtidige regler, kan afslutte uddannelsen efter disse regler. Uddannelsen skal dog være afsluttet senest den 1. august 2012.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 17

Udvalgets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der har påbegyndt HD 1. del efter 2007-studieordningen eller i medfør af overgangsbestemmelser er overført til denne, kan overføres til nærværende ordning. På studiets hjemmeside er de nærmere regler for overførsel af fag fra tidligere studieordninger gennemgået.

På HD 1. del gennemføres der undervisning efter 2007-studieordningen (7. og 8. semester) sidste gang i undervisningsåret 2008-2009.

I alle fag, udbudt efter 2007-studieordningen, tilbydes i alt 3 muligheder for deltagelse i eksamen (inkl. den ordinære eksamen). De konkrete eksamensmuligheder i det enkelte fag er skriftligt meddelt alle studerende, indskrevet under 2007-studieordningen samt offentliggjort på studiets hjemmeside.