

# Personlig oversigt

Den personlige oversigt i Pure har ændret layout i løbet af sommeren 2019

CV'er, ORCID og redigering. Flere informationer er tilgængelige under '[Min offentlige profil](#)' og '[Rediger profil](#)'.

Skift til tidligere layout, hvis du foretrækker det.

Metrikker for brugen af dine publikationer - kaldet PlumX [Læs mere](#)

Din indholds-oversigt. Klik i området, og du kommer til indholdsoversigten i det sædvanlige layout. [Læs mere.](#)

Dine projekter vises på en tidslinje. Klik for at tilføje evt. manglende projekter. [Læs mere](#)

Dine forsknings-relationer og medforfatter-skaber. Klik på ikonerne for at vælge som fokus eller se detaljer. [Læs mere.](#)

Skift mellem forskellige visualiseringer i 'Vælg hvilke relationer der skal vises som graf'.

Personlig Ny oversigt Privat

**Janis Dower**  
7 Min offentlige profil  
Curriculum Vitae (2)  
[Rediger profil](#)

2 H-indeks 423 Page 202 Captures 1 Social Media 16 Citations  
Sum af PlumX metrikker for 3 af dine 9 publikationer i Pure og opdateringer siden sidste logindate  
[Læs mere om PlumX](#) [Se publikationer med PlumX-data](#)

Publikationer (9)  
Tidskriftartikel 7 Poster 1  
Konferencetraktat til konference 1  
Aktiviteter (5)  
Forening og præsentation... 2 Redaktør af tidsskrift 1  
Medlemskab af forskningsnetv... 1  
Undervisning og vejledning (2)  
Undervisning 2

Projekter

2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

Projekter (3)  
Igangværende 3

Forskningsnetværk

Relationer Medforfatterskab

Vælg hvilke relationer, der skal vises som graf  
Aktiviteter x Befalinger x Datasæt x Organisationer x Personer x Press/media x Priser x Projekter x Publikationer x Undervisning og vejledning x  
Nulstil til standard valg

Top medforfatterskab på publikationer

Personnavn	Personnavn	Personnavn
1	1	1

Top organisatoriske tilknytninger på publikationer

Universitetsbibliote	Syddansk Universitetsbibli...	Forskningsenhede: AfG M Svendborg
9	9	1

H-indeks et kun synligt for dig. Det er baseret på dine publikationer i Pure. [Læs mere](#)

Alt dit indhold kan tilføjes her. Fx. publikationer, aktiviteter og CV'er

Opgaver og beskeder vises her. Klik på kommentatorens navn for at svare eller fjern ved at klikke 'Forstået!'. [Læs mere.](#)

## Læs mere om udvalgte funktioner:

### ‘Min offentlige profil’

Klik på ‘Min offentlige profil’ placeret ved siden af dit foto, og kom til den offentlige version af din SDU-forskningsprofil. Her ser du, hvad der er synligt for andre, der tilgår din offentlige Pure profil via nettet.

Hvis du for nylig har foretaget ændringer på din profil i Pure, skal du være opmærksom på, at der kan gå op til 24 timer, før ændringerne kan ses på din offentlige profil.

[Tilbage til overblik](#)

### Rediger profil

Du kan se og redigere dine informationer, hvis du klikker på ‘Rediger profil’ under dit profilbillede. Størstedelen af de profilinformationer, der er synlige på din profil, skal redigeres her. Tilføj og rediger navnevarianter, titler, ORCID, forskningsområde, forskningsinteresser, tidligere ansættelser samt uddannelsesmæssig baggrund her.

[Tilbage til overblik](#)

### PlumX Metrikker

PlumX metrikker bliver tilføjet til de af dine publikationer som har et DOI-nummer, samt hvor der er registeret brug af publikationen. Metrikkerne er også synlige på din offentlige profil på publikationsniveau, men ikke akkumuleret som her. PlumX metrikker er sorteret i forskellige kategorier.

Læs mere om PlumX her: <https://plumanalytics.com/learn/about-metrics/>

Ændringer i disse metrikker mellem login-sessioner vil blive vist over det totale tal for hver metrik.

[Tilbage til overblik](#)

### H-indeks

H-indekset er tænkt til at vise kombinationen af produktivitet og citationer. Ofte har du et højere h-indeks, hvis du har en veletableret karriere som forsker.

Det h-indeks, du ser på din Pure-profil, er baseret på publikationslisten i Pure. Tallet fremkommer ved at rangerer publikationer efter antallet af modtagne citationer, begyndende med den højeste. Når en

publikation modtager færre citationer, end nummeret den er på den rangerede liste, er h-indekset fundet. Hvis din niende mest citerede tidsskriftartikel har fire citationer, vil dit h-indeks være otte (hvis den ottende publikation da har fået mindst otte citationer, og den syvende mest citerede, syv citationer o.s.v.). Information om antallet af citationer strammer fra databasen Scopus.

Hvis du har brug for dit h-indeks til en bevillings- eller stillingsansøgning, bør du være opmærksom på, at der er flere kilder, der lister h-indekser. Dit h-indeks kan variere efter, hvilken kilde du bruger. Du kan kontakte biblioteket for hjælp til de forskellige kilder. Læs mere herom:

<https://www.sdu.dk/da/bibliotek/forskere/forskningsanalyser>

[Tilbage til overblik](#)

## Indholdsoversigt

Hvis du klikker på en indholdstype, vil du få vist alt dit indhold tilhørende den valgte type – altså ikke alt indhold. Ved at klikke på 'Konferenceabstract til konference' får du vist en listevisning med alle dine konferenceabstract til konferencer.

The screenshot shows the SDU research profile interface. At the top, there is a navigation menu with several categories and their respective counts:

- Publikationer (9): Tidsskriftartikel (7), Poster (1), Konferenceabstract til konference (1)
- Aktiviteter (5): Foredrag og præsentationer i... (2), Redaktør af tidsskrift (1), Medlemskab af forskningsnetvæ... (1), ...
- Undervisning og vejledning (2): Undervisning (2)

Below the menu, a search bar is visible with the text "Søg efter publikationer...". The search results show one result:

**Sensoring Sensation Gonna Sense**  
Dower, J. & Hannah, D., 2019.  
Publikation, Konferencebidrag uden forlag/tidsskrift, Konferenceabstract til konference, Forskning

Green arrows point to the "Konferenceabstract til konference" category in the menu and the "Mine publikationer" link in the left sidebar.

Et fuldt overblik over din forskning kan ses ved at klikke på 'Mine publikationer'.

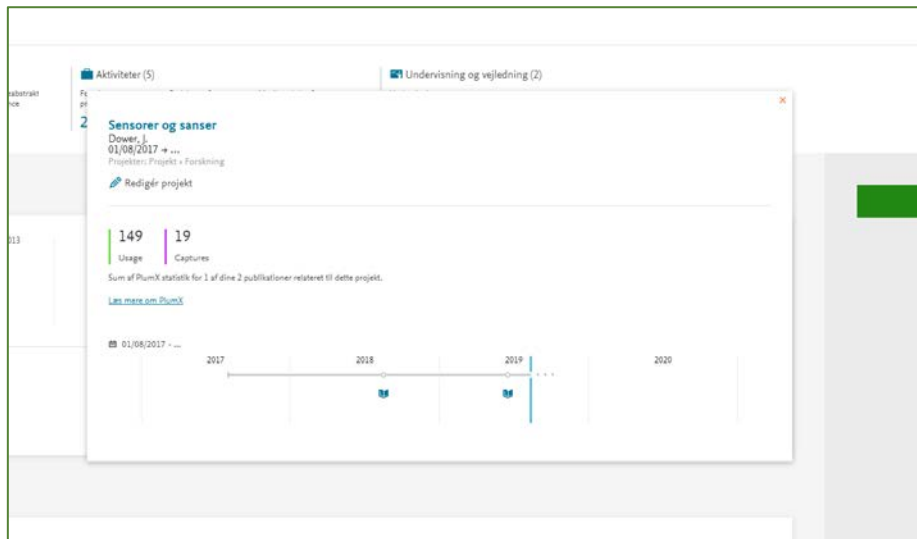
[Tilbage til overblik](#)

## Projektvisning

Projekter bliver vist kronologisk på en tidslinje. Hvis du mangler projekter, kan du tilføje dem enten direkte i dette vindue eller i det grønne '+Tilføj ny' felt. Hvis du sørger for at tilføje relationer mellem dine projekter

og andet indhold i Pure, kan du se en samlet metrik for brug fra alle de relaterede publikationer. Klik på projekttitlen for at se metrikker eller for at redigere et specifikt projekt.

Relationer kan tilføjes ved at åbne en af de registreringer, du ønsker at tilføje en relation imellem. Scroll derefter til sektionen 'relationer' og søg efter andet relevant indhold. Du kan tilføje relationer mellem publikationer, projekter, aktiviteter osv.



[Tilbage til overblik](#)

## Notifikationer

Du vil modtage notifikationer om opgaver og beskeder i Pure. En typisk opgave er at en publikation skal flyttes til næste workflowtrin. Dette sker når en registrering bliver gemt i 'Indberetning i gang' step. Klik på linket i notifikationen og skift status til 'Til validering' når du ønsker at gøre publikationen synlig på din offentlige profil.

Redaktører i Pure vil sommetider sende beskeder til dig omhandlende specifikt indhold tilføjet til Pure. Klik på navnet på den der har skrevet kommentaren for at besvare via mail, eller klik på publikationens titel og gå til fanen 'Historik og noter' for at skrive en kommentar. Husk at tjekke boksen af, ved den person du ønsker at sende din kommentar til og klik 'gem' for at sende.

Beskeder ældre end 6 måneder vil automatisk blive fjernet fra notifikationslisten.

