



KOM GODT I GANG WEB OF SCIENCE

- Web of Science er en del af Web of Knowledge. Det er både en artikeldatabase og et citationsindeks dvs. at både artiklernes forfattere, titler mv. registreres, og desuden artiklernes referencelister.
- Der henvises til indholdet i ca. 12.000 tidsskrifter og 120.000 konferenceindlæg dækkende naturvidenskaberne (Science Citation Index), de sociale videnskaber (Social Science Citation Index) og de humanistiske videnskaber (Arts & Humanities Citation Index).
- Web of Science dækker artikler fra 1960erne, og indeholder henvisninger til ældre materiale i form af referencer.

1 ADGANG

Du får adgang til Web of Science med links til fuldtekst-artikler via:

<http://libguides.sdu.dk/databaseoversigt>

2 SØGNING

Du søger ved at udfylde et eller flere søgefelter. Flere ord i samme felt kombineres automatisk med operatoren AND. Du ændrer i rullemenuen for at søge i specifikke felter.

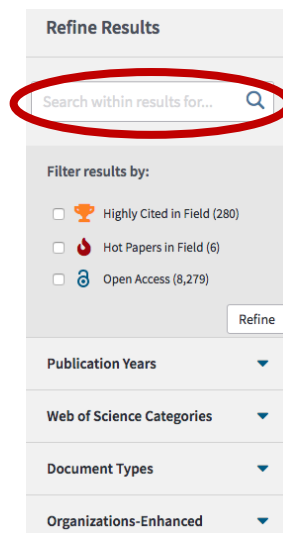
- "Topic" søger i referencernes titler, abstract og emneord (emneordene er ukontrollerede og derfor er deres anvendelighed begrænset).
- Der kan kun søges på forfatterens efternavne efterfulgt af initialerne – der er således ikke mulighed for at søge på fornavne.
- "Publikationsnavn" er navnet på tidsskriftet eller proceedings.

Trunkeringstegnet * udvider søgningen. Eksempel: protein* vil også finde proteins, proteinases, osv. Sætter du ikke trunkeringstegn, udvides din søgning automatisk med ental/flertal samt variationer i stavemåder (denne funktion kan dog de-aktiveres).

3 AFGRÆNSNING

Du kan afgrænse dine resultater efter søgningen i "Refine results". Du kan f.eks. afgrænse på emneområde, dokumenttyper (herunder oversigtsartikler), årstal m.v. Det er også muligt at søge videre i resultaterne "Search within results for".

Du kan afgrænse til søgning i udvalgte databaser i "More Settings" på startside.



4 CITATIONSSØGNING

Du kan søge efter de artikler, der har citeret en konkret artikel, bog eller en forfatter – også selvom den givne publikation ikke kan søges frem på normal vis.

Søgningen er i 3 led:

1. Artiklen søges frem.
2. Artiklen udvælges.
3. Søgningen afsluttes og de artikler, der har citeret artiklen vises.

5 SØGEHISTORIE

Her kan du få et overblik over dine søgninger og kombinere dem.

Under linket "Sign In" kan du oprette en personlig mappe, hvor søgninger kan gemmes permanent og du kan oprette alerts (så får du løbende tilsendt e-mails med de nyeste referencer, der matcher din søgning).

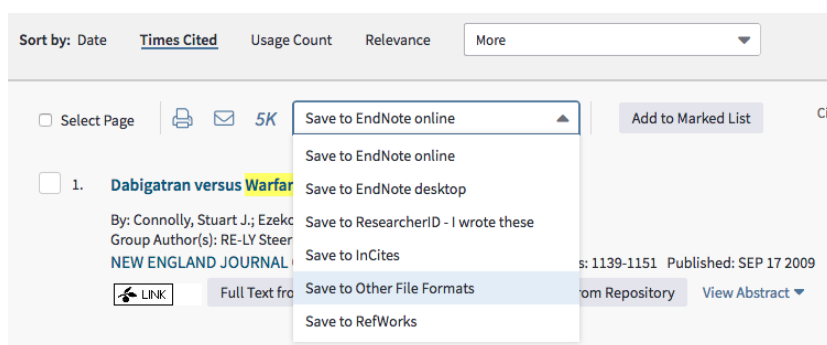


6 FREMVISSE OG GEMME SØGERESULTAT

Du får vist resultaterne i oversigtsformat med 10 poster pr. side (kan ændres på startsiden). "Times cited" finder artikler, som citerer den valgte artikel. "Cited references" viser artiklens referenceliste. Et klik på "Related records" finder artikler, der har mindst én reference til fælles med den viste artikel.

Ved gennemgang af søgeresultatet kan udvalgte artikler markeres og tilføjes til "Add to Marked List" hvorfra referencerne kan videreekspederes efter behov.

Der er mulighed for at printe, e-maile eller eksportere til referencehåndteringsprogrammer.



Ved eksport til EndNote andre vælges: "Save to XX"

VIL DU VIDE MERE OM WEB OF SCIENCE?

http://wokinfo.com/media/pdf/SSR1103443WoK5-2_web3.pdf

<http://clarivate.libguides.com/webofscienceplatform>

Har du brug for hjælp, så kontakt os:

Syddansk Universitetsbibliotek

Tlf. +45 6550 2622

E-mail: infosal@bib.sdu.dk

<https://www.sdu.dk/da/bibliotek>

Adgang til E-ressourcer:

e-tss@bib.sdu.dk

Telefon 6550 2632

Syddansk Universitetsbibliotek 2018

E-ressourcer

Som **studerende** eller **ansat** på Syddansk Universitet har du **adgang** til bibliotekets licensbelagte elektroniske bøger, tidsskrifter, aviser og databaser, både på Campus og hjemme. Brugernavn og password er dit SDU-login. Adgangen er kun til personligt forsknings- eller studiebrug.