



KOM GODT I GANG PUBMED

- PubMed er gratis og den mest benyttede af de sundhedsvidenskabelige databaser.
- Emneområder som dækkes: lægevidenskab, sygepleje, tandlægevirksomhed, veterinærvidenskab, farmaci og prækliniske fag, samt biologiske discipliner.
- Produces i et samarbejde mellem National Library of Medicine og forlagene (Publishers Medline).

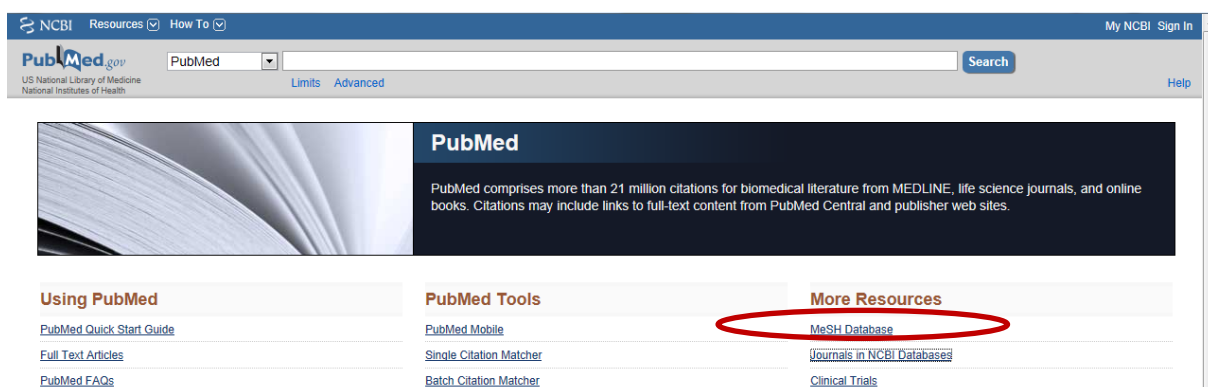
1 ADGANG

Du får adgang til PubMed med links til fuldtekst-artikler via:

<http://libguides.sdu.dk/databaseoversigt>

2 OPSLAG I MESH DATABASEN.

MeSH står for Medical Subject Headings. Hver artikel tildeles op til 20 MeSH termer. MeSH termer giver mulighed for at foretage meget præcise søgninger i PubMed. MeSH termerne kan sendes direkte over i PubMed databasen, hvor den egentlige søgning finder sted. Slå det ønskede ord op i databasen og find frem til den mest dækkende MeSH term. Markér det ønskede søgeord og klik på "add to search builder". Herefter foretages selve MeSH søgningen ved at klikke på "search PubMed" umiddelbart under dialogboksen. Der skiftes nu automatisk fra MeSH databasen over i PubMed databasen. OBS! De nyeste artikler har endnu ikke fået tildelt MeSH ord og kommer derfor ikke med i denne type søgning. Du kan derfor kombinere med en almindelig søgning.



3 ALMINDELIG ELLER FRITEKSTSØGNING

For at søge i PubMed, skriv et ord eller en sætning i søgefeltet. Kombiner søgeord med "AND", eller "OR" (husk store bogstaver). Trunkering (brug af *, der udelader bogstaver fra et ords slutning) men det deaktiverer den automatiske inddragelse af MeSH-databasen og bør derfor kun anvendes af avancerede brugere. I højre side under "Search details" kan man få information om, hvordan PubMed har søgt og hvordan søgeordene er kortlagt som MeSH-begreber. Søgehistorien (under avanceret søgning) holder styr søgningerne og de er nummereret som links. Klikker man på linket får man mulighed for at vælge om en søgning skal kombineres med AND eller OR. Søgningen kan også slettes eller gemmes i "My NCBI".

4 AFGRÆNSNINGER

"Filters" giver mulighed for at begrænse til tidsintervaller, aldersgrupper, køn, sprog m.fl. Husk, at filters ikke fjernes ved ny søgning og skal derfor aktivt annulleres.

5 FREMVISE OG GEMME SØGERESULTATER

Du kan vælge at få fremvist resultaterne i et andet format under "Display Settings" ligesom resultaterne kan sorteres på forskellig vis (nyeste publikation står øverst, hvis du ikke vælger en anden sortering). Ved gennemgang af søgeresultatet kan de mest interessante artikler markeres og lægges over i Clipboard.

Display Settings: Summary, 20 per page, Sorted by Recently Added

Format	Items per page	Sort by
<input checked="" type="radio"/> Summary	<input type="radio"/> 5	<input checked="" type="radio"/> Recently Added
<input type="radio"/> Summary (text)	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> Pub Date
<input type="radio"/> Abstract	<input checked="" type="radio"/> 20	<input type="radio"/> First Author
<input type="radio"/> Abstract (text)	<input type="radio"/> 50	<input type="radio"/> Last Author
<input type="radio"/> MEDLINE	<input type="radio"/> 100	<input type="radio"/> Journal
<input type="radio"/> XML	<input type="radio"/> 200	<input type="radio"/> Title
<input type="radio"/> PMID List		

Apply

Send to: Filter your results:

Choose Destination

- File
- Clipboard
- Collections
- E-mail
- Order
- My Bibliography

Brug "Send to" for at få de markerede referencer sendt over i Clipboard. Efterfølgende kan de udvalgte referencer ses under Clipboard og herfra kan referencerne videreekspereres efter behov.

Der er mulighed for bl.a. at printe, e-maile eller downloade til en fil fx i et format, der kan bruges i et referencebehandlingsprogram som EndNote.

6 PERSONLIG REGISTRERING I MY NCBI

Man får en privat opbevaringsmulighed for søgestrengene ("Save in my NCBI") og udvalgte artikelreferencer ("Send to Collections"). For gemte søgestrengene er der mulighed for en regelmæssig alert service. Det betyder at man løbende får tilsendt en e-mail med de nyeste artikelreferencer. Disse alerts indeholder et link til artiklen.

- Du skal logge ind på din NCBI-konto
- Vælg "NCBI site preferences"
- Vælg "PubMed preferences"
- Vælg "Outside Tool" og find "University of Southern Denmark".

VIL DU VIDE MERE OM PUBMED?

Manual: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK3831/>

Tutorials m.m.: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/guide/training-tutorials/>

Har du brug for hjælp, så kontakt os:

Syddansk Universitetsbibliotek

Tlf. +45 6550 2622

E-mail: infosal@bib.sdu.dk

<https://www.sdu.dk/da/bibliotek>

Adgang til E-ressourcer:

e-tss@bib.sdu.dk

Telefon 6550 2632

E-ressourcer

Som **studerende** eller **ansat** på Syddansk Universitet har du **adgang** til bibliotekets licensbelagte elektroniske bøger, tidsskrifter, aviser og databaser, både på Campus og hjemme. Brugernavn og password er dit SDU-login. Adgangen er kun til personligt forsknings- eller studiebrug.

