

# KOM I GANG MED

A close-up photograph of a computer keyboard with white keys. A white rectangular text box is centered over the keyboard, containing the word "COVIDENCE" in a bold, black, serif font. The keys visible include 'Z', 'W', 'E', 'R', 'A', 'D', and 'X'.

**COVIDENCE**

**SDU** 

SYDDANSK  
UNIVERSITETSBIBLIOTEK

## 1 KOM I GANG MED COVIDENCE

---

Covidence er et web-baseret program, der er velegnet, når du skal skrive et systematisk review baseret på RCT, en metaanalyse eller udarbejde en klinisk retningslinje. Du kan importere, sortere, vurdere litteratur, udføre dataekstraktion, samt udskrive et flowdiagram. I Covidence kan du invitere andre, så der er flere til at sortere og vurdere referencerne.

Covidence er optimeret til Google Chrome og Firefox.

**Opret en konto** på [www.covidence.org](http://www.covidence.org). Din E-mail er dit brugernavn.

Syddansk Universitetsbibliotek har købt adgang til Covidence, se pkt. 11.

*Bemærk: Du bedes benytte den gratis tilgængelige version af Covidence først (her er der mulighed for download af 500 referencer og tilknytning af 2 reviewere).*

## 2 OPRET ET REVIEW

---

Klik på "Create a review" og navngiv det. Klik på "Next". Du kan nu invitere andre reviewers. For hvert review kan du rette i "Settings", bl.a. hvor mange reviewers der skal deltage i sorteringsprocessen. Ved gratis oprettelse kan I være to, hvis det er en betalingsversion, kan man være mange reviewers.

## 3 IMPORTER REFERENCER

---

Vælg fra oversigtssiden et review, klik på det og klik på "Import studies".

Referencerne kan hentes ind i XML, CRS og RIS formatet. RIS-formatet er det som fungerer bedst. Hvis du eksporterer fra EndNote, skal du markere de referencer som skal overføres og klikke på "File" og "Export". Vælg filtype format "Text File" og Output Style "Refman (RIS) Export" og klik på "Save". I Covidence vælges det review, der skal importeres til og klik på "Import studies". Vælg "Import from File" og vælg, at de skal ligge i fanebladet Screen.

## 4 DUBLETTER I IMPORTEREDE REFERENCER

---

Inden du importerer referencerne, skal du have dubletsorteret i EndNote eller et andet referencehåndterings værktøj. Covidence laver også automatisk et dublettjek. Dubletter ligger sig i "Manage imports" under "Import". Klik på "Check duplicates", og Covidence original referencer, samt dubletter vil vise sig ved siden af hinanden. Hvis det ikke er en dublet klik på "Not a duplicate".

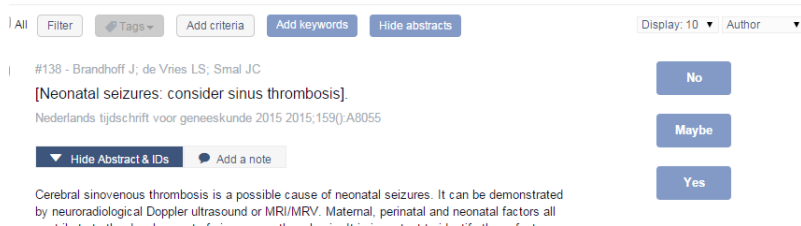
## 5 TITLE ABSTRACT SCREENING

---

Under fanebladet "Title and Abstract Screening" ligger de importerede og endnu ikke screenede referencer.

Du laver den første sortering ved at læse titler og abstracts og derefter klikker du på

"Yes", så flyttes referencen til "Full Text Screening", eller "No" så flyttes den til "Irrelevant" og ved "Maybe" flyttes den til "Full Text Screening".



Når sorteringen er afsluttet ligger alle de relevante referencer under "Full Text".

## 6 TILFØJ FULDTEKST

Fra fanebladet "Full Text screening" kan du for hver reference klikke på "Add Full text". Klik på "Vælg filer" og indsæt filen. Når Covidence indsætter et OK-tegn, kan du klikke på "Finished". Du kan også vælge at tilføje et link/ URL til referencerne. For at finde fuldtekst kan du f.eks. anvende EndNote. Du kan eksportere referencerne fra "Full Text Screening", fra "Export studies", hvor "Category" er "Full Text Review" og "Reference Manager er EndNote. Du skal markere de referencer som EndNote skal finde fuldtekst til. Klik på "References" og "Find Full Text". Filerne vil placere sig under "My EndNote Library.Data" > "PDF".

Derefter overfører du fuldtekster enkeltvis i Covidence til hver af de relevante referencer

## 7 FULDTEKST SCREENING

Når du har fundet fuldtekst til dine referencer, vurderer du om de skal in- eller ekskluderes med "Include" eller "Exclude". Hvis der er flere reviewers og de ikke er enige, vil disse referencer ligge sig i mappen "resolve conflicts". Du kan tilføje kommentarer eller vælge en begrundelse for eksklusion på de enkelte referencer.



## 8 EXTRACTION

Under Extraction ligger de referencer som er inkluderet. Fra dette faneblad er der indbygget et værktøj hvor man kan kvalitetsvurdere studierne for bl.a. bias. Kvalitetsvurderingen kan også foretages med andre værktøjer uden for Covidence.

## 9 SØG EFTER REFERENCERNE

---

Du kan søge i dine reviews. For at finde en reference kan du skrive et søgeord -f.eks. ord i titel eller et forfatternavn i feltet "Find a study". Du kan også vælge "Filter" og i søgefeltet skrive ord eller fraser fra titel eller abstract-feltet og klikke på ordet. Klik derefter på "Filter".

Skal du se alle referencer igen klik på "Clear".

## 10 EKSPORTER STUDIER

---

I "Export studies" kan du eksportere til Revman (Review Manager).

Ved valg af "Prisma" får du vist udvælgelsesprocessen i form af et Flowdiagram.

## 11 ADGANG TIL COVIDENCE

---

Start med den gratis version af programmet via <https://www.covidence.org/home> og anvend din SDU-Email.

Er du ansat eller studerende på SDU, kan du derefter få adgang til Covidence via e-mail godkendelse: <https://www.covidence.org/organizations/50dWQ/signup>. Du skal anvender din SDU-Email. Ønsker du at anvende en anden Email end din SDU-Email, eller er du ansat på OUH, skal du kontakte Licenskontoret: [e-tss@bib.sdu.dk](mailto:e-tss@bib.sdu.dk), som vil hjælpe dig med adgang. Husk at opgive navnet på dit review!

Når du anvender bibliotekets adgang til Covidence, får du adgang til den fulde og ubegrænsede version af Covidence. Har du tidligere anvendt Covidence ved brug af din SDU-mail, vil dette blive genkendt, og du vil få adgang til den ubegrænsede version af Covidence (også selvom du måtte have oprettet en trial-version), uden tab af data.'

Når du har oprettet et review og fremadrettet skal logge ind i Covidence og arbejde videre, kan du logge ind direkte fra Covidence hjemmeside: [www.covidence.org](http://www.covidence.org)

Du har mulighed for at invitere reviewere fra andre institutioner end SDU og OUH til, at deltage i dit review. Du skal dog være opmærksom på, at du ikke må dele fuldtekstartikler (og andet licensbelagt materiale) med personer udenfor SDU og OUH.

## 12 UPLOADING AF LICENSBELAGT MATERIALE

---

Det tilrådes at man ikke uploader bibliotekets licensbelagte materialer som fuldtekstartikler (dog ikke open access), bøger, bogkapitler etc. i Covidence, da dette kan være i strid med de af biblioteket tegnede licenser eller copyright.

Vær også opmærksom på at du ikke må dele licensbelagte materialer med personer som ikke er ansat eller studerende på SDU eller OUH.

**Vil du vide mere om Covidence**

<https://support.covidence.org/help>

<https://www.youtube.com/> Søg efter Covidence

**Har du brug for hjælp og vejledning:**

**Adgang til E-ressourcer og Covidence**

**Syddansk Universitetsbibliotek**

[e-tss@bib.sdu.dk](mailto:e-tss@bib.sdu.dk)

Telefon 6550 2632

**Vejledning i Covidence**

<https://support.covidence.org/help>

Vejledninger og FAQ

Skriv eventuelt til Covidence supporten, klik på ? yderst til højre.