

Referat

12. november 2025

Emne	25. møde i Biblioteksudvalget
Dato og tidspunkt	18. november kl. 11.00-14.00
Sted	Bibliotekets undervisningslokale 1. sal
Inviterede	Alev Kuruoglu, Bertil Dorch, Charlotte Overgaard, Hans Chr. Petersen, Jens Jørgen Hansen, Knud Villy Christensen, Kaare Lund Rasmussen, Troels Michael Lilja, Christian Glasdam Andersen, Kathrine Laursen, Niels Ørtenblad, Gustav Kirk Uggerhøj, Henrik Skov Midtiby, Katrine Johanne Jakobsen <u>Inviterede "gæster"</u> Lone Søndberg Madsen, Chef for afd. for Informationsressourcer, Mogens Kragssig Jensen, Chefkonsulent og Forskningsbibliotekar, afd. for Informationsressourcer Anja Pedersen, Bibliotekar, afd. for Undervisning og Formidling Jens Dam, chef for afd. for Undervisning og Formidling
Afbud fra	Christian Glasdam Andersen, Jens Jørgen Hansen, Katrine Johanne Jakobsen (Alev deltager 12-14)
Referent	Kathrine Laursen
Mødeleder	Bibliotekschef Bertil F. Dorch

Referat

1. Ankomst

Charlotte Overgaard bydes velkommen i udvalget og der laves en kort præsentationsrunde.

2. Escape kuffert på biblioteket v/Anne Britta Toftgaard Holton, Mette Marianne Tanggaard Jessen og Tobias Rask Albrecht

Escape-kufferten blev modtaget positivt af udvalget. Bertil takkede Britta, Tobias og Mette for deres indsats med at facilitere kufferten for udvalget.

3. Godkendelse af dagsorden v/alle

Godkendt.

4. Licensforhandlinger v/Lone Søndberg Madsen

Der er indgået en aftale med Elsevier fra 2025 af, på trods af det tidligere hårde mandat ikke blev opfyldt. Aftalen ligner den tidligere aftale og indebærer en pristigning på 0,25 % hvert år i perioden 2025-2028. Den grønne Open Access-model er uændret, og der er fortsat mulighed for gratis APC publicering i Freedom Collection titlerne samt i udvalgte enkelt abonnementer.

Udgiften for aftalen er ca. 7,9 mio. kr. Aftalen omfatter adgang til ca. 2.300 tidsskrifter. Den samlede udgift til Elsevier inkl. databaser er 8,9 mio. kr. Biblioteket har i alt adgang til ca. 100.000 tidsskrifter. De samlede licensudgifter for biblioteket er 35,5 mio. kr.

Elsevier-aftalen udgør dermed en betydelig del af regnskabet i forhold til antallet af tidsskrifter.

5. Alma Digital v/Mogens Kragssig Jensen

Mogens orienterede om Alma Digital, et digitalt bibliotek for Special Collections-enheder. Der er estimeret ca. 200.000 enheder, herunder bøger, kort, fragmenter, bånd og lakplader. Systemet er aktuelt i testfase. Mogens inviteres til mødet i maj/juni for en nærmere præsentation.

Alma Digital er en integreret del af Alma-plattformen, ligesom Leganto.

[Link](#) til Special Collections hjemmeside.

[Link](#) til Special Collections Instagram.

6. Mimer v/Anja Pedersen

Anja præsenterer det nye layout af Mimer. Der er ved at blive lavet de sidste tilpasninger og det forventes at det udrulles i foråret.

7. Orientering fra formanden v/Bertil

Bertil orienterede om den nye organisering på biblioteket for de jyske byer. Fremover vil bibliotekets medarbejdere i byerne have en personaleleder, som i forvejen er leder for SDU Uddannelse. Derudover tilknyttedes en faglig ledelseskoordinator fra Biblioteket.

Ledelsesstruktur pr. by:

- **Kolding:** Line Ballisager Juhl (personaleleder) og Jens Dam (faglig ledelseskoordinator)
- **Esbjerg:** Birgit Jahn (personaleleder) og Anne Thorst Melbye (faglig ledelseskoordinator)
- **Sønderborg:** Per Boisen (personaleleder) og Lone Søndberg Madsen (faglig ledelseskoordinator)

Slagelse: Afdelingen lukker sommeren 2027. Fra januar 2027 vil den være ubemandet, og eventuelle opgaver håndteres af medarbejdere fra Odense.

8. Leganto v/Jens Dam

Jens orienterede om processen frem mod beslutningen om at anvende Leganto til håndtering af litteraturlister.

Næste skridt er et møde den 25. november med Clarivate, leverandøren af Leganto. Efterfølgende igangsættes et testforløb, hvor udvalgte uddannelser afprøver systemet i løbet af foråret.

Formålet er at gøre arbejdet med litteraturlister enklere og mere effektivt.

9. Næste møde

- Input til dagsorden ved alle

Alma Digital v/Mogens

Mimer v/Anja

Servicekataloget v/NN (årshjulspunkt)

Budget/regnskab v/Simone (årshjulspunkt)

Licensafhandlinger v/Lone

Leganto v/Jens

Citationstræ og kernepublikationer/ Thea

Etablering af underudvalg ift. Review processen som kan bringes videre til Universitetsrådet.

10. Eventuelt

Intet.