**Referat af AMG møde på BI den 25.08.16.**

Til stede: Marianne, Rikke, Klaus, Sonja og Annette

Fraværende: Susanne, Ole og Sebastian

1. **Referatet godkendes med følgende kommentarer:**

Omkring pkt.8, flytning til V2, så er der stadig mange vinduer der ikke kan åbnes. Alle problemer der er med bygningen skal fortsat meldes ind til Peter.

1. **Arbejdsulykker/ tilløb/ Sygefravær:**

Sygefraværet ser pænt ud. Der er enkelte langtidssygemeldte, men intet vi kan handle på.

1. **Temadag:**

Der har kun været positive tilbagemeldinger.

Oplægget fra Anette B. Schleicher til TAP gruppen kan være en mulighed for VIP gruppen også.

1. **Trivselsundersøgelse 2015:**

**Administrative opgaver:** Listen over problematiske administrative opgaver, der blev lavet på temadagen, blev gennemgået. Og konkrete punkter, der ikke kan løses internt, vil MH tage videre til fakultetet/ SU.

Interne:

-Administrativ, TEM: Fastansatte skal anvende systemet. Løst ansatte kan evt. hjælpes af en studentermedhjælper. MH vil aftale nærmere med sekretariatet.

-Undervisning: Årshjul for undervisning vil blive udarbejdet af Mette K.

-Undervisning: Punkt omkring arbejdsbyrde ved 1. års kurser tages videre til studieudvalget.

-Forskning: Punkterne omkring PhD tages internt. MH vil tale med Lone omkring tjekliste for vejledere.

-Forskning, Lab: Punkt med liste over udstyr tages med på kommende laborantmøde.

-Forskning, VIP: MH tager punkterne omkring økonomisk støtte og lommepenge med VIP-gruppen på et kommende møde.

Punkter der tages videre:

-Administrativt, IT: konkrete punkter omkring effektivisering, information og kommunikation.

-Undervisning, booking: Punkterne omkring kursusbeskrivelser, planlægning/ ændringer og information tages med.

-Undervisning, IT: Punkt omkring godkendelse af projekter, samt punkt om planlægning af næste års kurser efter afslutning af indeværende års kurser.

-Forskning: Punkterne omkring SOS, særligt omkring mere direkte informationer fra SOS.

-Forskning, FSØ: Forenkling af feedback på projektøkonomi.

**Mangler, Undervisningslokaler:**

Listen over mangler ved undervisningslokaler, der er udarbejdet af NAT og Teknisk Service, blev gennemgået. For at informere brugerne af undervisningslokalerne om respons på deres indmeldingerne, vil MH spørge Tanja Løvgren om listen og hendes referat må videresendes til BI.

**Opfølgning på Handleplan NAT-SU/-AMU:**

Minimerer Stress: MH vil kontakte HGJ angående opstart at Mindfulness.

Forskningsledelse: Udvikling af kodeks er i gang.

Håndtering af affald: Relevante ansatte har deltaget i kurser og der vil fortsat blive fulgt op.

Indeklima: Der er en del udfordringer i forbindelse med indflytningen i V2. Peter sammenfatter problemerne. Rengøringen er dårlig i kælderen og trappeopgangene. Og dørpumper i trappeopgangene virker ikke optimalt. Sonja melder tilbage til Peter.

Støj: I V2 er der problemer med krydsfelter i lydlab. Problemet er meldt ind til Peter.

1. **AT uanmeldt tilsyn:**

Samtidigt med dette møde, var der besøg af AT i MF. Magnus meldte tilbage at det er gået fint.

1. **Beredskabsøvelse**:

I V2 vil vi holde en instruktionsøvelse, hvor også Anatomi deltager. Rikke vil kontakte Henrik Mørkenborg for at få en dato i september.

Bygning 41 holder øvelse sammen med BMB og afventer info fra Marianne Due.

Omkring ændringer i Beredskabsplanen, vil Rikke kontakte Merete Habermann.

1. **Transport af kemikalier**:

MH har fået en henvendelse fra Frederik Lassen, der gerne vil have en tilbagemelding på, hvordan vi transporterer kemikalier til og fra feltstationer.

Kemikalierne transporteres efter ADR regler, ved om hældning til små volumener, der ikke behøver transportdokument.

Der findes udkast til transportdokumenter, hvis det bliver aktuelt. Rikke vil undersøge om de skal opdateres.

1. **Varegård:**

Klaus fortalte om det seneste møde der har været omkring varegården. Og var positiv omkring de ændringer, der er blevet lavet i planerne.

1. **Fysiske forhold:**

Klaus viste et billede af en rampe der er blevet lavet over trinnet ind til gasrummet i kælderen/V2. Det fungerer ikke hensynsmæssigt og Klaus vil kontakte Peter angående at få dørene skiftet, så trinnet fjernes.

Klaus vil også kontakte Teknisk Service angående fjernelse af ting der stadig er opmagasineret i kældergangene.

1. **Evt:**

Intet under eventuelt.

1. **Rundering:**

Der laves rundering i de midlertidige akvarierum i kælderen/ bygning 41.

Kommende runderinger:

~~NordCee lab.~~

~~Miljøstress lab.~~

~~Øko lab.~~

~~Værksted~~

~~Lyd lab.~~

~~Akvarierum~~

Fællesarealer

Kontorer