|  | **Forårssemesteret 2017** |
| --- | --- |
|  | **Tidspunkt** | **Opgave** | **Aktør** | **Målgruppe** |
| **Januar** | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Februar** |  | Studienævnsmøde |  |  |
| 14 dage før mødedato | Indhentning af punkter til dagsorden  | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage før mødedato | Frist for indsendelse af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende |
| 7 dage før mødedato | Udarbejdelse af dagsorden samt forberede materiale til mødet, dagsorden på hjemmesiden | Studiekoordinator | Studienævn |
| 7 dage efter mødeafholdelse | Frist for udsendelse af referat | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Frist for behandlinger af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende  |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Arkivering og referat på hjemmeside. | Studiekoordinator |  |
| Løbende | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
|  |  |  |  |
| **Marts** | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **April** |  | Studienævnsmøde |  |  |
| 14 dage før mødedato | Indhentning af punkter til dagsorden  | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage før mødedato | Frist for indsendelse af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende |
| 7 dage før mødedato | Udarbejdelse af dagsorden samt forberede materiale til mødet, dagsorden på hjemmesiden | Studiekoordinator | Studienævn |
| På mødet | Behandling af delpolitik i henhold til turnusplan | Studienævn | Studienævn |
| 7 dage efter mødeafholdelse | Frist for udsendelse af referat | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Frist for behandlinger af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende  |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Arkivering og referat på hjemmeside. | Studiekoordinator |  |
|  |  | Behandling af delpolitik i henhold til turnusplan | Studienævn |  |
|  | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
| **Maj** |  | Administrativ behandling af forhåndsgodkendelser.  | Studiekoordinator |  |
| Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Juni** |  | Administrativ behandling af forhåndsgodkendelser. | Studiekoordinator |  |
|  | Studienævnsmøde |  |  |
| 14 dage før mødedato | Indhentning af punkter til dagsorden  | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage før mødedato | Frist for indsendelse af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende |
| 7 dage før mødedato | Udarbejdelse af dagsorden samt forberede materiale til mødet, dagsorden på hjemmesiden | Studiekoordinator | Studienævn |
| 7 dage efter mødeafholdelse | Frist for udsendelse af referat | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Frist for behandlinger af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende  |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Arkivering og referat på hjemmeside. | Studiekoordinator |  |
|  | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |

|  | **Efterårssemestret 2017**  |
| --- | --- |
|  | **Tidspunkt** | **Opgave** | **Aktør** | **Målgruppe** |
| **Juli** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **August** |  | Studienævnsmøde |  |  |
| 14 dage før mødedato | Indhentning af punkter til dagsorden  | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage før mødedato | Frist for indsendelse af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende |
| 7 dage før mødedato | Udarbejdelse af dagsorden samt forberede materiale til mødet, dagsorden på hjemmesiden | Studiekoordinator | Studienævn |
| 7 dage efter mødeafholdelse | Frist for udsendelse af referat | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Frist for behandlinger af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende  |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Arkivering og referat på hjemmeside. | Studiekoordinator |  |
|  | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
|  |  |  |  |  |
| **September** | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
|  |   |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Oktober** |  | Studienævnsmøde |  |  |
| 14 dage før mødedato | Indhentning af punkter til dagsorden  | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage før mødedato | Frist for indsendelse af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende |
| 7 dage før mødedato | Udarbejdelse af dagsorden samt forberede materiale til mødet, dagsorden på hjemmesiden | Studiekoordinator | Studienævn |
| På mødet | Behandling af delpolitik i henhold til turnusplan | Studienævn | Studienævn |
| 7 dage efter mødeafholdelse | Frist for udsendelse af referat | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Frist for behandlinger af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende  |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Arkivering og referat på hjemmeside. | Studiekoordinator |  |
|  | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **November** | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **December** |  | Planlægning af kommende års studienævnsmøder.  |  |  |
|  | Studienævnsmøde |  |  |
| 14 dage før mødedato | Indhentning af punkter til dagsorden  | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage før mødedato | Frist for indsendelse af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende |
| 7 dage før mødedato | Udarbejdelse af dagsorden samt forberede materiale til mødet, dagsorden på hjemmesiden | Studiekoordinator | Studienævn |
| 7 dage efter mødeafholdelse | Frist for udsendelse af referat | Studiekoordinator | Studienævn |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Frist for behandlinger af ansøgninger | Studiekoordinator | Studerende  |
| 14 dage efter mødeafholdelse | Arkivering og referat på hjemmeside. | Studiekoordinator |  |
|  | Løbende  | Evt. skriftlig sagsbehandling | Studiekoordinator  | Studienævn |