

**Opdatering af ph.d.-plan**

*Ud over de regelmæssige evalueringer skal ph.d.-forløbet evalueres, hvis der sker større ændringer af ph.d.-projektet eller andre elementer i ph.d.-planen. Større ændringer kan eksempelvis være betydelige ændringer af forskningsdesign, data- eller teorigrundlag. Det kan også være betydelige ændringer i tidsplanerne, herunder forsinkelser af delelementer. Endelig kan der være tale om ændring af afhandlingens form, ændring af stedet for eller betydelige ændringer af varigheden af udlandsophold, eller betydelige ændringer i kursusprogrammet eller formidlingsaktiviteter. I tilfælde af sådanne ændringer udarbejder den ph.d.-studerende og hovedvejlederen i fællesskab en beskrivelse af ændringerne og baggrunden herfor. Beskrivelsen fremsendes til ph.d.-skolens sekretariat. Det er hovedvejlederens ansvar at rapporten indsendes. Sammen med beskrivelsen af ændringerne fremsendes en udtalelse fra hovedvejlederen med en vurdering af det hidtidige forløb og de planlage ændringer i forhold til ph.d.-planen, samt en vurdering af den ph.d.-studerendes mulighed for at gennemføre uddannelsen i henhold til ph.d.-planen. Udtalelsen skal enten bekræfte, at ph.d.-uddannelsen gennemføres i henhold til ph.d.-planen eller redegøre for nødvendige justeringer. Den ph.d.-studerende skal have en kopi af udtalelsen, og har inden for 2 uger mulighed for a fremkomme med bemærkninger til udtalelsen. Eventuelle ansøgninger om godkendelse af gennemført kursusaktivitet skal vedlægges ph.d.-planen/førsteårs evalueringen/andetårs evalueringen som bilag. Blanket til ansøgning om godkendelse af gennemført kursusaktivitet kan hentes* [*her*](http://www.sdu.dk/Forskning/PhD/Phd_skoler/Phduddannelsen_under_Samfundsvidenskab/Blanketter)*.*

**Ændringer i forhold til tidligere godkendt ph.d.-plan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn:** | **Institut:** | |
| **Ph.d.-projektets titel:** | **Fagområde:** | |
| **Evt. forskerskoletilknytning:**  *(Angiv navn på evt. forskerskole)* | **Ph.d.-studiet påbegyndt:**  *(Dato)* | **Ph.d.-studiet forventes afsluttet:**  *(Dato)* |
| **Hovedvejleder:** | **Evt. medvejledere:** | |

|  |
| --- |
| **Tidsplan for ph.d.-projektet**  ***(Angiv i hovedpunkter, hvordan det samlede ph.d.-forløb planlægges gennemført)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Aftale om vejledningens form og hyppighed**  ***(Angiv hvor mange vejledningstimer, der er afholdt pr. semester og hvilke aftaler der er for fremtiden.)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Rollefordelingen mellem hovedvejleder og medvejleder**  ***(Specificér rollefordelingen mellem disse og redegør for i hvilket omfang, de står til rådighed.)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Plan for ph.d.-projektet**  ***(Projektbeskrivelse for forskningsprojektet – herunder angivelse af forskningsspørgsmål, teori og metode samt beskrivelse af eventuelle delprojekter og milepæle. Ca. 5-10 sider evt. som bilag)*** |
|  |
|  |
| **Plan for ph.d.-afhandlingens form** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan for ph.d.-kurser**  ***(Sammensætningen af ph.d.-kurser skal ske i samråd med hovedvejleder. Fagbeskrivelser skal om muligt vedlægges)*** | | | | |
| **Kursustitel** | **Type** | **Kursussted/**  **udbyder** | **Forskerskolekursus**  *(Hvis ja – sæt X)* | **Forslag til ECTS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan for deltagelse i aktive forskermiljøer – herunder ophold ved andre, primært udenlandske, forskningsinstitutioner**  ***(Hvis ph.d.-planen ikke omfatter udlandsophold, skal der angives kort begrundelse)*** | | |
| **Institutionens navn/land** | **Opholdets startdato** | **Opholdets slutdato** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kommentarfelt:** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan for videnformidling**  ***(Opnåelse af erfaring med undervisning eller anden form for videnformidling, der er relateret til den ph.d.-studerendes ph.d.-projekt. Angiv type og omfang – min. 300 timer)*** | |
| **Type** | **Arbejdstimer** |
| Undervisning |  |
| Deltagelse i pædagogisk uddannelse og vejledning |  |
| Vejledning af studerende |  |
| Udarbejdelse af formidlende bøger, bogbidrag, artikler, kronikker eller posters |  |
| Erhvervsrapport (ErhvervsPhD-studerende) |  |
| Formidlende foredrag |  |
| Andet |  |
|  | |
| **Aftaler om ophavsret**  ***(Gennemføres ph.d.-studiet i samarbejde med flere parter, skal ph.d.-planen inkludere en aftale om ophavsrettigheder og rettigheder til indsamlet datamateriale. Evt. indskrænkninger i ophavsrettigheder skal godkendes af dekanen efter indstilling fra ph.d.-skolelederen. Hvis ikke særlige forhold gør sig gældende, skal afhandlingen offentliggøres)*** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Finansieringsplan**  ***(Angiv om ph.d.-studiet finansieres af interne (fakultetsstipendier) eller eksterne midler)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Udtalelse fra hovedvejleder**  ***(Udtalelse fra hovedvejleder om ph.d.-planen og den ph.d.-studerendes forudsætninger i forhold til ph.d.-planen – herunder en vurdering af om det er realistisk at den ph.d.-studerende kan gennemføre planen inden for ph.d.-perioden)*** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Underskrifter** | | | |
|  | **Dato** | **Navn** | **Underskrift** |
| **Institutleder** |  |  |  |
| **Hovedvejleder** |  |  |  |
| **Ph.d.-studerende** |  |  |  |
| **Virksomhedsvejleder[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |
| **Tredjepartsvejleder[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |

*Den udfyldte blanket skal sendes til ph.d.-skolen ved  
Det Samfundsvidenskabelige Fakultet på* [*phdsek@sam.sdu.dk*](mailto:phdsek@sam.sdu.dk)

1. Obligatorisk for ErhvervsPhD-studerende [↑](#footnote-ref-1)
2. Gældende for ErhvervsPhD-studerende, hvis tredjepartsvejleder er tilknyttet [↑](#footnote-ref-2)